



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2023

№ 1493

ст-ца Выселки

**Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Радуга»
муниципального образования Выселковский район**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», руководствуясь Уставом муниципального образования Выселковский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район в новой редакции (прилагается).

2. Заведующей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район Жердевой Наталье Викторовне зарегистрировать изменения, указанные в пункте 1 настоящего постановления в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 16 по Краснодарскому краю и других органах в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 28 июля 2021 года № 917 «Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район А.А.Тарапина.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Выселковский район



КОПИЯ ВЕРНА

МО

РАЙОН

С.И.Фирстков

Н.П.ДЕОНТЬЕВА

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 03.10.2023 № 14.23

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17 «Радуга»
муниципального образования Выселковский район

станция Выселки
2023 год

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от _____ № _____

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17 «Радуга»
муниципального образования Выселковский район

станция Выселки
2023 год

Раздел I

Общие положения

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район (далее – дошкольная образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Выселковский район в сфере образования.

2. Дошкольная образовательная организация создана в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 27.07.2021 № 907 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район».

3. Организационно-правовая форма и тип - муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

4. Наименование дошкольной образовательной организации:

полное - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район;

сокращённое - МАДОУ № 17.

5. Дошкольная образовательная организация является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является администрация муниципального образования Выселковский район.

6. Функции и полномочия учредителя в отношении дошкольной образовательной организации осуществляются администрацией муниципального образования Выселковский район.

Функции и полномочия собственника имущества дошкольной образовательной организации осуществляются администрацией муниципального образования Выселковский район (далее - учредитель).

7. Дошкольная образовательная организация является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Выселковский район (далее – Управление образования).

8. Местонахождение дошкольной образовательной организации: Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Монтикова, 182;

почтовый адрес: 353100, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Монтикова, 182;

юридический адрес: 353100, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Монтикова, 182.

9. Дошкольная образовательная организация руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

10. Дошкольная образовательная организация может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Дошкольная образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированные в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

12. Образовательная деятельность, осуществляемая дошкольной образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13. Дошкольная образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за дошкольной образовательной организацией собственником этого имущества или приобретённых дошкольной образовательной организацией за счёт средств, выделенных собственником её имущества.

14. По обязательствам дошкольной образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества дошкольной образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества дошкольной образовательной организации.

15. Ежегодно дошкольная образовательная организация обязана опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности дошкольной образовательной организации

16. Дошкольная образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

17.Предметом деятельности дошкольной образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, разработанным на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022г., и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022, а также осуществление ухода и присмотра за детьми.

18.Основные цели деятельности дошкольной образовательной организации:

формирование общей культуры детей дошкольного возраста, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, и личностных качеств;

формирование у детей предпосылок учебной деятельности;
сохранение и укрепление здоровья детей.

19.Основные виды деятельности дошкольной образовательной организации, непосредственно направленные на достижение поставленных целей:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-гуманитарной);

осуществление присмотра и ухода за детьми;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания, а также родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, не получающих дошкольное образование;

и другие виды деятельности.

20.Дошкольная образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья

в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В дошкольной образовательной организации могут функционировать:

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях;
- группы кратковременного пребывания различной направленности;
- группы детей по присмотру и уходу без реализации общеобразовательной программы дошкольного образования;
- консультационный центр по предоставлению методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, не получающих дошкольное образование;
- логопедический пункт для оказания коррекционной помощи детям с речевыми нарушениями.

21. Дошкольная образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Дошкольная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания дошкольной образовательной организации осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковский район).

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

23. Дошкольная образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг.

Кроме муниципального задания дошкольная образовательная организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств.

25. Дошкольная образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различных направленностей (физкультурно - оздоровительной, художественно-эстетической, социально-педагогической, естественнонаучной);

консультирование специалистами дошкольной образовательной организации (психологами, логопедами и другими узкими специалистами) обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по запросу;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической и социальной помощи обучающимся;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе экскурсий;

проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

издательская деятельность, изготовление сувениров, изделий, научно-методических изданий.

26. Дошкольная образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Порядок установления тарифов на оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности дошкольной образовательной организации, устанавливается решением Совета муниципального образования Выселковский район.

27. Образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации проводится в очной форме. Продолжительность образовательного процесса определяется образовательными программами.

28. Дошкольная образовательная организация вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

29. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в образовательные программы дошкольной образовательной организации в части, формируемой участниками образовательных отношений, могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, региональные образовательные программы, направленные на создание социальной ситуации развития дошкольников, социальных и материальных условий, открывающих

возможности позитивной социализации ребенка, формирования у него доверия к миру, к людям и к себе, его личностного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей посредством культуросообразных и возрастосообразных видов деятельности в сотрудничестве со взрослыми и другими детьми, а также на обеспечение здоровья и безопасности детей.

30. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

31. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Выселковская центральная районная больница имени заслуженного врача РФ В.Ф. Долгополова» министерства здравоохранения Краснодарского края. Образовательная организация имеет лицензированное помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

32. Организация питания обучающихся возлагается на дошкольную образовательную организацию.

Раздел III

Имущество дошкольной образовательной организации

33. Имущество дошкольной образовательной организации принадлежит ей на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Дошкольная образовательная организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, расчётный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием.

34. Дошкольная образовательная организация вправе создавать филиалы по согласованию с учредителем. На момент государственной регистрации настоящего Устава дошкольная образовательная организация филиалов не имеет.

35. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за дошкольной образовательной организацией, возникает у дошкольной образовательной организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

36. Дошкольная образовательная организация обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

37. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении дошкольной образовательной организации, а также имущество, приобретенное дошкольной образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление дошкольной образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

38. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у дошкольной образовательной организации по решению собственника.

39. Дошкольная образовательная организация в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

40. Дошкольная образовательная организация не вправе без согласия администрации муниципального образования Выселковский район распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым дошкольной образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, дошкольная образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

41. Дошкольная образовательная организация не вправе без согласия администрации муниципального образования Выселковский район вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

42. Земельный участок, необходимый для выполнения дошкольной образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

43. Права дошкольной образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

44. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за дошкольной образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению

муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район и управление образования администрации муниципального образования Выселковский район.

Раздел IV **Финансово-хозяйственная деятельность** **дошкольной образовательной организации**

45. Источниками формирования финансовых средств дошкольной образовательной организации являются:

субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковский район);

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Для учёта операций, осуществляемых дошкольной образовательной организацией в рамках её полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидиями), открываются лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Выселковский район.

47. Проведение кассовых выплат за счёт средств дошкольной образовательной организации осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район.

48. Средства, полученные дошкольной образовательной организацией, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Выселковский район.

49. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности дошкольной образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дошкольная образовательная организация имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

50. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности дошкольной образовательной организации являются:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных, чёрных и драгоценных металлов, полученных в результате списания основных средств;

средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных услуг (работ);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);

компенсация понесённых расходов за время прохождения работниками учреждения военных сборов, поступающая от военных комиссариатов;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества;

средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление дошкольной образовательной организации.

51. Доходы дошкольной образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества дошкольной образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления дошкольной образовательной организацией деятельности и использования закреплённого за ней имущества.

52. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольной образовательной организации. Дошкольная образовательная организация ведёт их обособленный учёт на отдельном балансе и использует эти средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

53. Средства от приносящей доход деятельности дошкольной образовательной организации используются по следующим направлениям:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты - в соответствии с локальными актами дошкольной образовательной организации, согласно представленной смете грантополучателя (оплата товаров, работ и услуг, расходы, связанные со служебными командировками, расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для педагогов при их направлении на различного рода мероприятия (курсы, конференции и иные мероприятия), оплата организационных взносов, уплаты налогов, сборов, пеней и штрафов);

поступления от сдачи лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств муниципального имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковский район) после уплаты налогов в установленном порядке;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученных в результате списания основных средств собственного имущества организации после уплаты налогов в установленном порядке, остаются в распоряжении дошкольной образовательной организации;

доходы от платных образовательных и иных услуг (работ) используются в соответствии с уставными целями дошкольной образовательной организации (расходятся на оплату труда, приобретение расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, методических пособий и материалов, бланковой продукции, приобретение художественной и научной литературы, периодических изданий для

обеспечения образовательного процесса, учебные расходы (курсы повышения квалификации), командировочные расходы, расходы на содержание дошкольной образовательной организации, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата) расходуются на ремонт повреждённого транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства, не использованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковский район);

средства, поступающие в качестве компенсации понесённых расходов за время прохождения работниками дошкольной образовательной организации военных сборов, поступивших от военных комиссариатов, направляются на возмещение дошкольной образовательной организации расходов по выплате средней заработной платы и перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковский район);

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковский район) либо направляются на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг ресурсоснабжающим организациям (исполнителям коммунальных услуг) в соответствии с объёмом (долей) потреблённых услуг арендаторами.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Выселковский район и переданного в оперативное управление дошкольной образовательной организации, после уплаты соответствующих налогов остаются в распоряжении дошкольной образовательной организации.

54. Дошкольная образовательная организация вправе за счёт средств от приносящей доход деятельности награждать обучающихся ценными подарками.

55. Дошкольная образовательная организация ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

56. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются дошкольной образовательной организацией в порядке, определённом Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

Раздел V

Компетенция, права, обязанности и ответственность дошкольной образовательной организации

57. Для выполнения уставных целей дошкольная образовательная организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности дошкольной образовательной организации.

58. К компетенции дошкольной образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

утверждение штатного расписания;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

предоставление педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

разработка и утверждение образовательных программ дошкольной образовательной организации;

разработка и утверждение программы развития дошкольной образовательной организации, если иное не установлено законодательством;

приём обучающихся в дошкольную образовательную организацию;

определение списка методических пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в дошкольной образовательной организации;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в дошкольной образовательной организации необходимых условий для обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников дошкольной образовательной организации;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в дошкольной образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организация инновационно-методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Дошкольная образовательная организация вправе вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

60. Дошкольная образовательная организация вправе вести консультационную деятельность, руководствуясь положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, не получающих дошкольное образование.

61. Дошкольная образовательная организация может вести экспериментальную и инновационную деятельность. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных программ и технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

62. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование педагогического, методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

63. Дошкольная образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за дошкольной образовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения и воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации; соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников дошкольной образовательной организации.

64.Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в дошкольной образовательной организации не допускается.

65.Дошкольная образовательная организация при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся в, в том числе обеспечивает:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организацию питания обучающихся;

определение оптимального режима занятий;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой;

прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в дошкольной образовательной организации;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в дошкольной образовательной организации;

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в дошкольной образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

66. Дошкольная образовательная организация вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

67. Дошкольная образовательная организация формирует свою структуру по согласованию с учредителем.

68. Дошкольная образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников дошкольной образовательной организации, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

69. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, дошкольная образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

70. Права и обязанности педагогических работников дошкольной образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются главами 4, 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

71. В дошкольной образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-

технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - работники).

72. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в органах управления дошкольной образовательной организацией, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления дошкольной образовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, непредоставления предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

73. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия

трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты образовательной организации;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу дошкольной образовательной организации, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

74. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

75. Права, обязанности и ответственность работников дошкольной образовательной организации, не предусмотренные настоящим разделом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Раздел VI

Порядок управления деятельностью дошкольной образовательной организации

76. Управление деятельностью дошкольной образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

77. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель дошкольной образовательной организации (далее - заведующий), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё

управлением образования администрации муниципального образования Выселковский район в установленном законодательством порядке, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольной образовательной организации.

78.Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с заведующим и управлением образования администрации муниципального образования Выселковский район.

79.Заведующий действует от имени дошкольной образовательной организации без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

80.Заведующий действует на основах принципа единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Выселковский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

81.Заведующий дошкольной образовательной организации в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников дошкольной образовательной организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников дошкольной образовательной организации;

утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации, план её финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность дошкольной образовательной организации, внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками дошкольной образовательной организации;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих дошкольной образовательной организации.

82.В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» заведующий:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с дошкольной образовательной организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

является начальником штаба гражданской обороны дошкольной образовательной организации.

83. В дошкольной образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников дошкольной образовательной организации, педагогический совет, наблюдательный совет, общий родительский комитет, родительские комитеты, предусмотренные настоящим Уставом.

84. Общее собрание работников дошкольной образовательной организации – постоянно действующий орган, в состав которого входят все работники, для которых дошкольная образовательная организация является основным местом работы.

85. Общее собрание работников дошкольной образовательной организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность дошкольной образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государственно общественных принципов управления.

Общее собрание работников дошкольной образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На общее собрание работников дошкольной образовательной организации могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на общее собрание работников дошкольной образовательной организации, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

86. Общее собрание работников дошкольной образовательной организации ведёт председатель, избираемый из числа участников открытым голосованием. На общем собрании работников дошкольной образовательной организации избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания работников дошкольной образовательной организации избираются сроком на один учебный год.

87. К компетенции общего собрания работников дошкольной образовательной организации относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка дошкольной образовательной организации, графиков работы, графиков отпусков работников дошкольной образовательной организации;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольной образовательной организации и утверждение мероприятий по её укреплению;

рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками, а также вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся дошкольной образовательной организации;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции дошкольной образовательной организации;

внесение предложений в Положение об оплате труда работников дошкольной образовательной организации;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников дошкольной образовательной организации;

обсуждение предложений по улучшению деятельности дошкольной образовательной организации.

88.Общее собрание работников дошкольной образовательной организации правомочно, если на заседании присутствует более половины всех членов трудового коллектива дошкольной образовательной организации.

89.Решение общего собрания работников дошкольной образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение общего собрания работников дошкольной образовательной организации обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива дошкольной образовательной организации.

90.Заседания общего собрания работников дошкольной образовательной организации оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания работников дошкольной образовательной организации. Протокол подписывается председателем и секретарём.

91.Педагогический совет дошкольной образовательной организации создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества образовательного процесса, совершенствования методической работы дошкольной образовательной организации, а также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

92.Все работники дошкольной образовательной организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), включая совместителей, с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета. По согласованию в состав педагогического совета входит медицинский работник.

93. Педагогический совет дошкольной образовательной организации собирается не реже четырёх раз в год.

94. Председателем педагогического совета является заведующий дошкольной образовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета дошкольной образовательной организации сроком на один год.

95. Педагогический совет дошкольной образовательной организации разрабатывает стратегию организации образовательного процесса и определяет основные направления развития дошкольной образовательной организации.

96. Педагогический совет дошкольной образовательной организации действует на основании Положения о педагогическом совете дошкольной образовательной организации.

97. К компетенции педагогического совета дошкольной образовательной организации относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;

- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- утверждение образовательных программ и программы развития дошкольной образовательной организации; рассмотрение и согласование планов образовательной и методической работы;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

- организация проведения инновационной и экспериментальной работы;

- анализ состояния программного и методического обеспечения, состояния и итогов образовательной деятельности;

- обсуждение отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников дошкольной образовательной организации по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, методических пособий;

- представление педагогических работников к поощрению.

98. Решения педагогического совета дошкольной образовательной организации принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в дошкольной образовательной организации постоянно. Решения педагогического совета дошкольной образовательной организации реализуются приказами заведующего дошкольной образовательной организации.

99. Наблюдательный совет в дошкольной образовательной организации создаётся на срок 5 лет в составе не менее 7 и не более 11 членов. В состав

наблюдательного совета дошкольной образовательной организации входят представители учредителя дошкольной образовательной организации, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав наблюдательного совета дошкольной образовательной организации могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников дошкольной образовательной организации.

100. Заведующий дошкольной образовательной организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета дошкольной образовательной организации.

Заведующий дошкольной образовательной организации участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

101. Персональный состав членов наблюдательного совета дошкольной образовательной организации утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Выселковский район.

102. Председатель наблюдательного совета дошкольной образовательной организации избирается на срок полномочий наблюдательного совета дошкольной образовательной организации членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета дошкольной образовательной организации.

103. Председатель наблюдательного совета дошкольной образовательной организации организует работу наблюдательного совета дошкольной образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

104. В отсутствие председателя наблюдательного совета дошкольной образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета дошкольной образовательной организации, за исключением представителя работников дошкольной образовательной организации.

105. Наблюдательный совет дошкольной образовательной организации рассматривает:

предложения заведующего дошкольной образовательной организации о внесении изменений в Устав дошкольной образовательной организации;

предложения администрации муниципального образования Выселковский район или заведующего дошкольной образовательной организации о создании и ликвидации филиалов дошкольной образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения администрации муниципального образования Выселковский район или заведующего дошкольной образовательной организации о реорганизации дошкольной образовательной организации или о её ликвидации;

предложения администрации муниципального образования Выселковский район или заведующего дошкольной образовательной организации об изъятии имущества, закреплённого за дошкольной образовательной организацией на праве оперативного управления;

предложения заведующего дошкольной образовательной организации об участии дошкольной образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации;

по представлению заведующего дошкольной образовательной организации проекты отчётов о деятельности дошкольной образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность дошкольной образовательной организации;

предложения заведующего дошкольной образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» дошкольная образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения заведующего дошкольной образовательной организации о совершении крупных сделок;

предложения заведующего дошкольной образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения заведующего дошкольной образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых дошкольная образовательная организация может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности дошкольной образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

106. Даёт рекомендации по вопросам:

создания и ликвидации филиалов дошкольной образовательной организации, открытия и закрытия её представительств;

реорганизации или ликвидации дошкольной образовательной организации;

изъятия имущества, закреплённого за дошкольной образовательной организацией на праве оперативного управления;

совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» дошкольная образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

внесения изменений в Устав дошкольной образовательной организации.

107. Даёт заключения по вопросам:

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации;

участия дошкольной образовательной организации в других юридических лицах, в том числе внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

выбора кредитных организаций, в которых дошкольная образовательная организация может открыть банковские счета.

108. Утверждает:

отчёт о деятельности дошкольной образовательной организации и об использовании её имущества;

отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации;

годовую бухгалтерскую отчётность дошкольной образовательной организации.

109. Принимает решения, обязательные для заведующего дошкольной образовательной организации по вопросам:

совершения крупных сделок дошкольной образовательной организацией;

совершения сделок дошкольной образовательной организацией, в которых имеется заинтересованность;

проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности дошкольной образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

110. Заседания наблюдательного совета дошкольной образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

111. Заседание наблюдательного совета дошкольной образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя дошкольной образовательной организации, члена наблюдательного совета дошкольной образовательной организации или заведующего дошкольной образовательной организации.

112. В заседании наблюдательного совета дошкольной образовательной организации может участвовать заведующий дошкольной образовательной организации, иные приглашённые председателем наблюдательного совета дошкольной образовательной организации, если против их присутствия не возражает более одной третьей от общего числа членов наблюдательного совета дошкольной образовательной организации.

113. Заседание наблюдательного совета дошкольной образовательной организации является правомочным, если все члены наблюдательного совета дошкольной образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета дошкольной образовательной организации.

114. Передача членом наблюдательного совета дошкольной образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета дошкольной образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета дошкольной образовательной организации.

115. Первое заседание наблюдательного совета дошкольной образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета дошкольной образовательной организации, созывается по требованию учредителя дошкольной образовательной организации.

116. До избрания председателя наблюдательного совета дошкольной образовательной организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета дошкольной образовательной организации, за исключением представителя дошкольной образовательной организации.

117. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в дошкольной образовательной организации создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

118. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников дошкольной образовательной организации.

119. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в дошкольной образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

120. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

121. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы работников дошкольной образовательной организации.

122. В качестве общественных организаций в дошкольной образовательной организации действуют групповые родительские комитеты.

Они содействуют объединению усилий семьи и дошкольной образовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых обучающихся.

123.Общий родительский комитет объединяет представителей групповых родительских комитетов и содействует объединению усилий семьи и дошкольной образовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищённых обучающихся.

124.Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению родительского собрания.

Избранные члены группового родительского комитета избирают председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни дошкольной образовательной организации и принятия решений в форме предложений.

125.Для решения специфических вопросов методической, инновационной и педагогической деятельности в рамках образовательного процесса в дошкольной образовательной организации функционируют методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе дошкольной образовательной организации. В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники и другие работники дошкольной образовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Раздел VII

Информационная открытость дошкольной образовательной организации

126.Дошкольная образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет.

127.Дошкольная образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- об основных сведениях образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии),
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о документах образовательной организации,
- об образовании,
- о руководстве и педагогическом (научно-педагогическом) составе,
- о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса,

о платных образовательных услугах,
 о финансово-хозяйственной деятельности,
 о вакантных местах приема (перевода) обучающихся,
 о доступной среде,
 о международном сотрудничестве,
 об образовательных стандартах и требованиях,
 о стипендиях и мерах поддержки обучающихся.

128. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению дошкольной образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

129. Информация, указанная выше, если она в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежит размещению на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации о дошкольной образовательной организации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел VIII

Порядок внесения изменений в Устав дошкольной образовательной организации и локальные акты дошкольной образовательной организации

130. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава дошкольной образовательной организации в новой редакции осуществляются постановлением администрации муниципального образования Выселковский район.

131. Изменения, новая редакция Устава дошкольной образовательной организации вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

132. Дошкольная образовательная организация утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, режим занятий обучающихся, систему оценки индивидуального развития детей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам, положение о комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений, положение о языке образования.

133. Работники дошкольной образовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

134. Заведующий, заместители заведующего, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

135. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников дошкольной образовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления дошкольной образовательной организацией.

136. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников дошкольной образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене дошкольной образовательной организацией.

137. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего дошкольной образовательной организации и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

Раздел IX

Реорганизация и ликвидация дошкольной образовательной организации

138. Реорганизация дошкольной образовательной организации осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей дошкольной образовательной организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

139. Дошкольная образовательная организация может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация дошкольной образовательной организации влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

140. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации дошкольной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

141. Реорганизация или ликвидация дошкольной образовательной организации считается завершённой, а дошкольная образовательная

организация прекратившей существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

142. Имущество дошкольной образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой дошкольной образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Выселковский район на цели развития образования в соответствии с Уставом дошкольной образовательной организации.

143. При ликвидации и реорганизации дошкольной образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

144. При ликвидации дошкольной образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив Выселковского района» муниципального образования Выселковский район.

145. Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт сил и средств дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

146. Настоящий Устав дошкольной образовательной организации вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава дошкольной образовательной организации, а также изменения и дополнения к нему, утрачивают силу.

В настоящем Уставе

пронумеровано 29 (двадцать девять) листов,

проставлено 29 (двадцать девять) листов,

скреплено печатью 29 (двадцать девять) листов.

начальник отдела контроля, кадровых и общих вопросов
администрации муниципального образования Выселковский район

Н. Шилова

