



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

27.08.2026

№ 628-р

**О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга
в 2026/2027 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением Комитета по образованию от 19.08.2026 № 1050-р «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2026/2027 учебном году»:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап Олимпиады) в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2026/2027 учебном году согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить график проведения школьного этапа Олимпиады в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2026/2027 учебном году (далее – график) согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению школьного этапа Олимпиады в 2026/2027 учебном году в Пушкинском районе Санкт-Петербурга согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Отделу образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга обеспечить организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в 2026/2027 учебном году.

5. Определить Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Пушкинского района) непосредственным организатором школьного этапа Олимпиады в 2026/2027 учебном году в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.

6. ИМЦ Пушкинского района:

6.1. Организовать проведение школьного этапа Олимпиады в образовательных организациях, находящихся на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, в соответствии с графиком.

6.2. Создать и утвердить приказом ИМЦ Пушкинского района составы районных предметно-методических комиссий по общеобразовательным

предметам: история и обществознание, составы жюри и апелляционных комиссий школьного этапа Олимпиады в 2026/2027 учебном году в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.

6.3. Обеспечить контроль за внесением образовательными организациями, находящимися на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации), информации об обучающихся, участвовавших в школьном этапе Олимпиады, и итоговых результатах школьного этапа Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

6.4. Информировать образовательные организации (путем рассылки, публикации на официальных интернет-ресурсах и иными способами) о сроках, порядке проведения школьного этапа Олимпиады по каждому предмету не позднее 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады – 14.09.2026.

6.5. Обеспечить возможность участия обучающихся образовательных организаций в школьном этапе Олимпиады по заявлению родителей (законных представителей) в случае отсутствия обучающихся в образовательной организации в день проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету по причине участия в образовательных программах Образовательного центра «Сириус», Образовательного фонда «Талант и успех», Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и других образовательных программах.

7. Руководителям образовательных организаций:

7.1. Обеспечить проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации в соответствии с графиком и организационно-технологической моделью в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2026/2027 учебном году.

7.2. Назначить приказом должностное лицо, ответственное за проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации и за внесение информации в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

7.3. Назначить приказом координатора школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы».

7.4. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, порядке проведения школьного этапа Олимпиады в 2026/2027 учебном году.

7.5. Обеспечить внесение информации об обучающихся, участвовавших в школьном этапе Олимпиады, и итоговых результатах школьного этапа Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная

информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»:

7.5.1. По общеобразовательным предметам: английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, физическая культура, экономика, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, французский язык, искусство (мировая художественная культура), право, труд (технология) (по профилям «Культура дома, дизайн и технологии», «Техника, технологии и техническое творчество»), экология – в срок не позднее 21 календарного дня с последней даты проведения соревновательного тура школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

7.5.2. По общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика (по профилям: «Программирование, «Искусственный интеллект», «Робототехника», «Информационная безопасность»), математика, физика, химия – в срок не позднее 5 календарных дней с даты поступления итоговых результатов школьного этапа Олимпиады в федеральную информационную систему оценки качества образования.

7.6. Обеспечить предоставление организатору школьного этапа Олимпиады информации об учащихся, являющихся участниками школьного этапа Олимпиады на базе Образовательного центра «Сириус», Образовательного фонда «Талант и успех», Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и других образовательных программ, не позднее 5 календарных дней до проведения школьного этапа Олимпиады.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Грачеву Н.Л.

Глава администрации



А.В. Чапуров

Приложение № 1

к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от «27» 08 2026 г. № 628-р

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга
в 2026/2027 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2026/2027 учебном году (далее – школьный этап Олимпиады) проводится для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для обучающихся 4-11 классов) образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся, образовательные организации) в соответствии со следующими документами:

- Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);

- Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2026/27 учебном году;

- Распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 25.04.2022 № 863-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 19.08. 2026 № 1050-р «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2026/2027 учебном году».

1.2. Школьный этап Олимпиады проводится в период с 1 сентября до 1 ноября 2026 года в соответствии с графиком проведения и по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для обучающихся 4-11 классов). Сроки проведения школьного этапа Олимпиады в Пушкинском районе в 2026/2027 учебном году: с 14 сентября 2026 года по 24 октября 2026 года.

1.3. Составы организационного комитета школьного этапа Олимпиады (далее – оргкомитет) утверждаются Распоряжением администрации Пушкинского района; составы жюри (далее – жюри) и составы апелляционных комиссий по общеобразовательным предметам: английский язык, география, информатика (Робототехника), история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, физическая культура, экономика, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, французский язык, искусство (мировая художественная культура), право, труд (технология), экология утверждаются приказом организатора школьного этапа Олимпиады – ГБУ ИМЦ Пушкинского района не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады.

1.4. Оргкомитет и жюри школьного этапа Олимпиады (далее – жюри) по каждому предмету включают в себя не менее 5 человек членов оргкомитета и не менее 5 человек членов жюри.

2. Порядок проведения соревновательных туров школьного этапа Олимпиады

2.1. Школьный этап Олимпиады проводится в образовательных организациях. Руководитель образовательной организации распорядительным актом назначает:

- должностное лицо, ответственное за проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации (далее – ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады);
- должностное лицо, ответственное за тиражирование заданий школьного этапа Олимпиады;
- утверждает места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для каждого класса/параллели;
- список организаторов в аудитории – педагогических работников данной образовательной организации по каждому образовательному предмету;
- график проведения школьного этапа Олимпиады по предметам астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия, проводимых с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - платформа «Сириус. Курсы»);
- должностное лицо - координатора школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы».

При проведении Олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения школьного этапа Олимпиады.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц. Необходимо обеспечивать условия для самостоятельного выполнения каждым участником заданий олимпиады. Для проведения школьного этапа олимпиады рекомендуется выделять отдельный этаж; учащиеся в аудитории размещаются по одному за партой, или рассадка производится в шахматном порядке. Учащиеся одного класса не должны сидеть рядом. На этаже организуется дежурство.

В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами школьного этапа Олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Допускается присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет школьного этапа Олимпиады указанными участниками

или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения школьного этапа Олимпиады.

В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

участникам олимпиады, педагогам-организаторам использовать средства связи в местах выполнения заданий.

2.2. Школьный этап Олимпиады проводится в очной форме с идентификацией личности обучающихся, являющихся участниками школьного этапа Олимпиады (далее – участники). Идентификация происходит при входе в аудиторию: организатор проверяет ученический билет, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Контроль соблюдения обучающимися Порядка проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе проведенных с использованием платформы «Сириус. Курсы» осуществляется посредством обеспечения:

- беспрепятственного допуска в места проведения туров Олимпиады общественных наблюдателей;

- четкого разъяснения участникам процедуры проведения и правил поведения в аудитории под подпись и контроля за их исполнением (правильное заполнение регистрационных бланков, соблюдение времени на выполнение заданий, не допущение разговоров, использования шпаргалок, выхода из аудитории без разрешения, списывание, использование телефонов, справочников и др.);

- фиксации нарушений процедуры в протоколах/актах, с последующим удалением за нарушение Порядка.

2.3. Ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения школьного этапа Олимпиады сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) участников, сбор согласий на обработку персональных данных и на публикацию результатов по каждому предмету на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий школьного этапа Олимпиады, ознакомление под подпись участников и их родителей/законных представителей с Порядком проведения олимпиады, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

На основании заявлений ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады готовит списки участников и обеспечивает занесение информации о выбранных общеобразовательных предметах для участия в школьном этапе Олимпиады в подсистему «Параграф» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – подсистема «Параграф»).

В случае отсутствия в образовательной организации подсистемы «Параграф» или отсутствия в подсистеме «Параграф» сведений обучающихся, числящихся в образовательной организации, добавление указанных участников в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» осуществляется непосредственно в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» в разделе «Список обучающихся». Ответственный за добавление участников школьного этапа Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» должен иметь функциональные возможности пользователя подсистемы «Портал «Олимпиадное движение», именуемые «Специалист организации», которые предоставляются ему Организатором.

Организатор школьного этапа Олимпиады совместно с ответственным по школе обеспечивают возможность участия обучающихся образовательных организаций (далее – обучающиеся) в школьном этапе Олимпиады по заявлению родителей/законных представителей в случае отсутствия обучающихся в образовательной организации в день проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету по причине участия в образовательных программах Образовательного центра «Сириус» Образовательного фонда «Талант и успех», Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и других образовательных программах.

2.4. Время начала проведения школьного этапа Олимпиады утверждено распоряжением Комитета по образованию, кроме школьного этапа Олимпиады по предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия, проводимых через платформу «Сириус. Курсы» в соответствии со сроками, установленными Образовательным центром «Сириус» Образовательного Фонда «Талант и Успех» (далее – ОЦ «Сириус»). Время начала указанных предметов устанавливается образовательной организацией с учетом работы платформы «Сириус».

2.5. В образовательной организации не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады по предмету утверждается график (далее – график ОО). В график ОО включается информация о времени и месте проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе для школьного этапа Олимпиады, проводимого на платформе «Сириус.Курсы», для каждого класса образовательной организации (возможно утверждение графика для каждой параллели) с указанием даты, времени и местах проведения школьного этапа олимпиады для каждой параллели.

График и информация о местах проведения школьного этапа Олимпиады размещается на информационных стендах и/или сайте школы, а также предоставляется Организатору по запросу.

2.6. Комплекты заданий школьного этапа Олимпиады (далее – задания), критерии оценивания и ключи к заданиям (далее вместе - пакет документов), требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады (далее - требования) разрабатываются предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга (далее – ПМК Санкт-Петербурга) для общеобразовательных предметов: английский язык, география, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, история, итальянский язык, китайский язык, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, французский язык, экология, экономика.

ПМК Санкт-Петербурга направляет пакет документов в виде архивного файла в ГБУ ИМЦ Пушкинского района – организатору проведения школьного этапа Олимпиады в районе (далее - районный ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады) по электронной почте в день проведения олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров школьного этапа Олимпиады.

Районный ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает отправку архивного файла с паролем на электронные адреса школьным координаторам - ответственным за проведение школьного этапа Олимпиады. Не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров.

После чего образовательная организация приступает к тиражированию заданий.

Должностное лицо, получившее материалы (в распечатанном или электронном виде), несет персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях.

Ключи и критерии проверки олимпиадных заданий отправляются на следующий день после проведения соревновательного тура в школу - базовую площадку проведения

проверки работ участников Олимпиады членами жюри. Материал отправляется в виде архивного файла с паролем на электронный адрес ответственного должностного лица.

2.7. Задания по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия разрабатываются экспертами ОЦ «Сириус».

2.8. Перед началом проведения соревновательного тура школьного этапа Олимпиады ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады организует проведение инструктажа участников о продолжительности школьного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, просмотра работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Участники должны быть ознакомлены с Порядком и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады, под подпись.

2.9. Во время проведения школьного этапа Олимпиады во всех аудиториях присутствуют организаторы из числа педагогических работников данной образовательной организации, не являющиеся специалистами по общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады. С целью соблюдения объективности проведения школьного этапа Олимпиады присутствуют независимые общественные наблюдатели или ведется видеозапись в аудитории. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом школьного этапа Олимпиады. В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественным наблюдателем в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору – ГБУ ИМЦ Пушкинского района.

2.10. По окончании соревновательных туров школьного этапа Олимпиады ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады собирает работы участников в образовательной организации и централизованно кодирует их в отдельном кабинете внутри школы. Шифр проставляется на каждом листе работы участника олимпиады, состоит из восьми символов: номер ОО, номер параллели, порядковый номер работы. Все данные вносятся в отдельную таблицу ответственного по школе для дальнейшего дешифрования. Шифры работ участников не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

2.11. На следующий день после проведения тура ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады передает обезличенные работы участников школьного этапа на базовую площадку – школу, определенную Организатором Олимпиады, для осуществления последующей проверки членами жюри. Передача осуществляется в соответствии с актом передачи, утвержденным Организатором.

2.12. Приказами Организатора – ГБУ ИМЦ Пушкинского района регламентируются и утверждаются:

- места и сроки осуществления проверки олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету с указанием ответственного лица;
- сроки публикации предварительных результатов школьного этапа Олимпиады на официальном сайте ГБУ ИМЦ в сети «Интернет» или официальных сайтах образовательных организаций, а также в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение»;
- сроки и места проведения показа олимпиадных работ и проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету с указанием ответственного лица;
- сроки утверждения итоговых результатов Олимпиады и публикации их на официальном сайте ГБУ ИМЦ в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках по каждому общеобразовательному предмету с указанием ответственного лица;
- сроки внесения итоговых протоколов в подсистему «Портал «Олимпиадное движение».

3. Порядок проверки работ участников школьного этапа Олимпиады

3.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

3.2. Жюри школьного этапа Олимпиады, состав которого утверждается приказом ИМЦ Пушкинского района, осуществляет проверку закодированных работ участников в соответствии с критериями оценки, установленными разработчиком заданий.

Жюри осуществляет проверку зашифрованных работ участников. При обнаружении членами жюри на листах ответов фамилии участника, рисунков или каких-либо отметок, не относящихся к ответу на задание, то работа считается дешифрованной и не оценивается. Шифры олимпиадных работ не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

Не допускается привлечение к проверке работ педагогических работников и экспертов, не утверждённых распорядительным актом Организатора школьного этапа Олимпиады.

Не допускается внутренняя проверка работ обучающихся в школе. Проверка работ участников не допускается силами жюри (учителей) одной школы.

Членам жюри школьного этапа Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.3. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки работ участников, установленных разработчиком заданий, недопустимо. Проверка закодированных работ участников производится в срок до 7 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, в соответствии с утвержденным Организатором графиком.

3.4. После завершения проверки работ участников жюри составляет протокол, в котором фиксирует количество баллов по каждому заданию, общую сумму баллов, полученных каждым участником, и передает в организационный комитет школьного этапа Олимпиады для дешифрования и публикации предварительных результатов школьного этапа Олимпиады на официальном сайте Организатора – ГБУ ИМЦ Пушкинского района https://coko.imc-pr.spb.ru/?page_id=5703, а также в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» в срок не позднее 10 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады, в соответствии с утвержденным Организатором графиком.

4. Порядок организации показа работ участников школьного этапа Олимпиады и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

4.1. В срок до 15 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады, в соответствии с графиком, утвержденным приказом Организатора — ГБУ ИМЦ Пушкинского района (график размещается на сайте ГБУ ИМЦ Пушкинского района). Организатор по запросу участника организует показ его работы и процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее — апелляция), а также назначает день проведения апелляции.

4.2. Апелляция проводится в назначенный день очно с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2026 № 03-1168 «О методических рекомендациях по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады

школьников») (далее – методические рекомендации) по каждому общеобразовательному предмету.

4.3. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.4. Член жюри школьного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в школьном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет школьного этапа Олимпиады до начала проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в школьном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет Олимпиады.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады

5.1. Итоговые результаты школьного этапа Олимпиады утверждаются Организатором на основании протоколов жюри и апелляционных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам и публикуются на официальном сайте Организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках в срок до 20 календарных дней с даты окончания соревновательных туров школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденным Организатором графиком.

5.2. Окончательные итоги проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету оформляются протоколом Организатора и заносятся им в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» не позднее 21 дня от даты проведения соревновательного тура школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утвержденным Организатором графиком.

По общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия, проводимым с использованием платформы «Сириус. Курсы» - в срок не позднее 5 календарных дней с даты поступления итоговых результатов школьного этапа Олимпиады в федеральную информационную систему оценки качества образования.

5.3. Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных и публикацию результатов школьного этапа Олимпиады в сети Интернет хранятся у Организатора в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

6. Порядок проведения соревновательных туров школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус.Курсы»

6.1. Школьный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия проводится с использованием информационного ресурса «Сириус. Курсы» в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, утвержденной Организатором с учетом Методических рекомендаций по каждому общеобразовательному предмету.

6.2. Школьный этап Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» проводится в образовательных организациях. Образовательная организация обеспечивает для участников рабочие места на время проведения школьного этапа Олимпиады (компьютерный класс, мобильный компьютерный класс, учебные кабинеты для работы участников на личных электронных устройствах для входа в сеть Интернет (при их согласии), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста,

обеспечение памятками о технической поддержке в образовательной организации), контроль за проведением школьного этапа Олимпиады.

Распорядительным актом руководителя образовательной организации назначается координатор школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» (далее – координатор).

Координатор получает заархивированный файл с кодами доступа участников (далее - архив) в личном кабинете координатора школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы».

Координатор присваивает коды доступа участникам школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», внося их в таблицу из архива. Координатор сохраняет все выданные коды до окончания школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», а также рекомендует участникам сохранить коды для просмотра результатов на платформе «Сириус. Курсы».

Координатор проводит инструктаж участников (в том числе ознакомление с требованиями, которые включают продолжительность соревновательного тура школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» и рекомендации по использованию оборудования и справочных средств; временем проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»; порядком ввода кода доступа в систему <https://uts.sirius.online/>, просмотром текстовых и видеоразборов заданий, предварительных результатов школьного этапа Олимпиады; порядком проведения апелляции; сроками публикации итоговых результатов), выдает коды участникам и обеспечивает их учет; оказывает оперативную консультационную поддержку участникам во время проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы».

Выгружает результаты работ участников из личного кабинета координатора школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», декодирует их и передает итоги школьного этапа Олимпиады Организатору в формате таблицы Excel с внесенными результатами по параллелям. Таблица сдается на флеш-носителе в ГБУ ИМЦ Пушкинского района в течение 2 дней после опубликования результатов.

7. Определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, организация награждения победителей и призеров школьного этапа Олимпиады

7.1. Жюри определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей школьного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников по каждому предмету. Сводная рейтинговая таблица публикуется на сайте Организатора https://coko.imc-pr.spb.ru/?page_id=5703 в соответствии с утвержденным графиком Организатора.

7.2. Награждение грамотами победителей и призеров школьного этапа Олимпиады организуют руководители образовательных организаций, в которых обучаются участники Олимпиады.

Приложение № 2

к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга

от « 27 » 08 2026 г. № 628-п

ГРАФИК
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2026/2027 учебном году

№	Предмет	Дата и время проведения соревновательных туров	
		Теоретический тур	Практический тур, по графику образовательных организаций
1	Обществознание	14.09.2026, 15:00	
2	Физическая культура	15.09.2026, 14:00	15.09.2026-23.09.2026
3	Немецкий язык	15.09.2026, 15:00	
4	Русский язык	16.09.2026 4-6 классы - 13:00 7-11 классы - 15:00	
5	Английский язык	22.09.2026, 15:00	
6	Астрономия	23.09.2026, по графику образовательных организаций	
7	Право	25.09.2026, 14:00	
8	География	25.09.2026, 15:00	
9	Труд (технология)	28.09.2026, 14:00	
10	История	28.09.2026, 15:00	
11	Искусство (Мировая художественная культура)	29.09.2026, 14:00	
12	Экология	29.09.2026, 15:00	
13	Физика	30.09.2026, по графику образовательных организаций	
14	Экономика	01.10.2026, 14:00	
15	Литература	01.10.2026, 15:00	
16	Биология 7-11 классы: 5-6 классы:	06.10.2026, по графику образовательных организаций 07.10.2026, по графику образовательных организаций	
17	Французский язык	09.10.2026, 14:00	
18	Основы безопасности и защиты Родины	09.10.2026, 15:00	
19	Испанский язык	12.10.2026, 14:00	
20	Итальянский язык	12.10.2026, 15:00	
21	Китайский язык	12.10.2026, 15:00	
22	Математика 7-11 классы: 4-6 классы:	13.10.2026, по графику образовательных организаций 15.10.2026, по графику образовательных организаций	

23	Химия	16.10.2026, по графику образовательных организаций	
24	Информатика (робототехника)	20.10.2026, по графику образовательных организаций	20.10.2026-24.10.2026
25	Информатика (информационная безопасность)	21.10.2026, по графику образовательных организаций	
26	Информатика (программирование)	22.10.2026, по графику образовательных организаций	
27	Информатика (искусственный интеллект)	23.10.2026, по графику образовательных организаций	

Приложение № 3

к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга

от « 27 » 08 2026 г. № 028-р

Состав организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2026/2027 учебном году

Председатель оргкомитета -	Третьякова Марина Николаевна, главный специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;
Заместитель председателя оргкомитета -	Толмачева Татьяна Викторовна, методист ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга;
Председатель апелляционной комиссии -	Васильева Анна Игоревна, заведующий Центра оценки качества ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Члены оргкомитета, ответственные организаторы по предметам:

Анисимова Виктория Владимировна, методист ИМЦ по физической культуре;
Байков Николай Александрович, методист ИМЦ по обществознанию, праву и экономике;
Крытин Виктория Павловна, методист ИМЦ по технологии;
Опарина Юлия Николаевна, методист ИМЦ по биологии, экологии;
Полина Алла Владимировна, методист ИМЦ по иностранным языкам;
Прокофьева Наталья Васильевна, методист ИМЦ по физике, астрономии;
Родионова Любовь Игоревна, методист ИМЦ по химии;
Рытков Сергей Николаевич, методист ИМЦ по основам безопасности и защиты Родины;
Терентьева Елена Моисеевна, методист ИМЦ по истории, искусству (МХК);
Толмачева Татьяна Викторовна, методист ИМЦ, куратор предметов география, информатика, математика, физическая культура;
Филичева Ирина Владимировна, методист ИМЦ по русскому языку, литературе.

Члены оргкомитета (ответственные за организацию всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях):

Азацкая Тамара Васильевна, директор ГБОУ школы-интерната № 67;
Аксенова Ольга Вячеславовна, директор ГБОУ школы № 449;
Базина Надежда Геннадьевна, директор ГБОУ школы № 500;
Баичкин Дмитрий Владимирович, директор АННО «Школа им. А.М.Горчакова»;
Дерипаска Елена Ивановна, директор ГБОУ школы № 604;
Етчо Наталья Александровна, директор ГБОУ школы № 695;
Ефимова Ольга Сергеевна, директор ГБОУ школы-интерната № 68;
Иванов Александр Юрьевич, директор ГБОУ школы № 257;
Иванова Маргарита Михайловна, директор ГБОУ школы № 645;
Короваева Лариса Евгеньевна, директор ГБОУ школы № 511;
Кузнецова Алла Анатольевна, директор ГБОУ школы № 552;

Кураченкова Изабелла Ханоновна, директор ГБОУ лицея № 408;
Мельников Игорь Васильевич, исполняющий обязанности директора ГБОУ школы № 530;
Метелёв Евгений Александрович, исполняющий обязанности директора ГБОУ кадетская школа;
Миренкова Алина Александровна, директор ГБОУ школы № 315;
Митрофанова Ольга Валерьевна, директор ГБОУ школы № 409;
Михайлова Татьяна Анатольевна, директор ГБОУ школы № 297;
Никитин Максим Владимирович, директор ГБОУ школы № 686;
Панфилова Наталья Владимировна, директор ГБОУ школы № 403;
Пичурина Марина Леонидовна, директор ГБОУ школы № 460;
Попов Павел Петрович, исполняющий обязанности директора ГБОУ школы № 228;
Прошкина Екатерина Владимировна, директор ГБОУ школы № 477;
Прус Жанна Ивановна, директор ГБОУ школы № 669;
Пучкова Ксения Владимировна, директор АНОО «Царскосельская гимназия»;
Савченков Андрей Анатольевич, директор ГБОУ школы-интерната № 8;
Суенкова Александра Валентиновна, директор ГБОУ школы № 459;
Тарелкина Ольга Владимировна, директор ГБОУ школы № 407;
Теплякова Алина Сергеевна, директор ГБОУ школы № 464;
Ткачева Ольга Ильинична, директор ГБОУ лицея № 410;
Урюпина Наталья Михайловна, директор ГБОУ школы № 638;
Чулицкая Ирина Петровна, директор ГБОУ школы № 335;
Шамина Любовь Николаевна, директор ГБОУ школы № 607;
Шмулевич Марина Михайловна, директор ГБОУ школы № 606;
Штерн Валентина Витальевна, директор ГБОУ гимназии № 406;
Яшина Татьяна Владимировна, директор ГБОУ школы № 93.