

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного
комитета *[подпись]*
протокол № *4 от 31.08.2016*

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МДОУ д/с № 5

[подпись] № 5 С.Л. Авдошкина
Приказ № *43/1* *31.08.2016*

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5
«Улыбка» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 5)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Улыбка» г. Волжского Волгоградской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.

Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления МДОУ д/с № 5.

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание коллектива МДОУ д/с № 5 объединяет работников детского сада.

1.4. Общее собрание коллектива проводится 2 раза в учебный год по плану работы МДОУ д/с № 5 и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно руководителя МДОУ д/с № 5) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания:

3.1. Общее собрание

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по: охране труда и соблюдению техники безопасности; разрешению вопросов социальной защиты; контролю исполнения трудовых договоров работниками МДОУ д/с № 5; распределению материальной помощи, стимулирующих выплат работникам; разрешению трудовых споров
- утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- рассматривает перспективные планы развития МДОУ д/с № 5.
- взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ д/с № 5 по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации МДОУ д/с № 5.

4. Права общего собрания

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МДОУ д/с № 5.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников МДОУ д/с № 5.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация управления общим собранием

- 5.1 В состав общего собрания входят все работники Учреждения
- 5.2 На заседаниях общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3 Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают обязанности на общественных началах
- 5.4 Председатель общего собрания:
 - организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания
 - определяет повестку дня
 - контролирует выполнение решений
- 5.5 Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год
- 5.6 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения
- 5.7 Решение общего собрания принимается открытым голосованием
- 5.8 Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих
- 5.9 Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогических советов, родительского комитета Учреждения
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях педагогических советов и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1 Заседание общего собрания оформляется протоколом

8.2 В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- решение

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания

8.4 нумерация протоколов ведется от начала учебного года

8.5 тетрадь протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения

8.6 Тетрадь протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).

Принято общим собранием МДОУ д/с № 5

Протокол № 1 от 25.08 2016г.