



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.04.2015

станция Павловская

№ 196

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, а также руководителем муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, а также руководителем муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагаются).

2. Муниципальному казённому учреждению администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Воронова) опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru)

3. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 12 марта 2013 года № 108 «О реализации требований законодательства в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района и представления этими руководителями сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



М.В.Шмелёв

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 21.04.2015 № 196

**Правила представления лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения Павловского сельского
поселения Павловского района, а также руководителем муниципального
учреждения Павловского сельского поселения Павловского района
сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, а также руководителем муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, а также сведения об имуществе,

принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района, лицу, уполномоченному по кадровой работе.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, а также руководителем муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, являются сведениями конфиденциального характера.

Эти сведения предоставляются главе Павловского сельского поселения Павловского района и другим должностным лицам администрации Павловского сельского поселения Павловского района, наделенным

полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, или по его решению - на официальном сайте и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными муниципальным правовым актом администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



О.И.Еськова