



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2015

№ 544

ст-ца Павловская

**О проведении муниципального этапа ежегодного краевого конкурса
«Лучшие педагогические работники дошкольных
образовательных организаций» в 2015 году**

В целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1180, во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 мая 2011 года № 532 «О проведении краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» (в действующей редакции), **п о с т а н о в л я ю**:

1. Управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район (Просина) провести муниципальный этап ежегодного краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» (далее – Конкурс) с 12 мая 2015 года по 5 июня 2015 года.

2. При проведении Конкурса руководствоваться Порядком проведения краевого конкурсного отбора лучших педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 мая 2011 года № 532 «О проведении краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных учреждений» (в действующей редакции).

3. Создать муниципальную конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее Конкурсная комиссия, приложение № 1).

4. Утвердить:

4.1. График проведения Конкурса (приложение № 2).

4.2. Положение о Конкурсной комиссии (приложение № 3).

4.3. Состав экспертной группы для проведения экспертизы конкурсных материалов (приложение № 4).

4.4. Правила проведения экспертизы конкурсных материалов (приложение № 5).

4.5. Порядок установления баллов по критериям отбора лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций (приложение № 6).

4.6. Регламент деятельности членов экспертных групп при проведении экспертизы конкурсных материалов (приложение № 7).

4.7. Алгоритм процедуры подачи заявлений (приложение № 8).

5. Управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район (Просина):

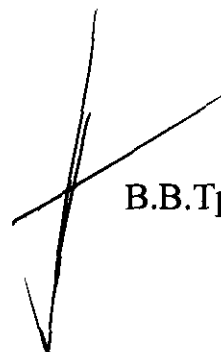
5.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте управления образованием.

5.2. Организовать размещение настоящего постановления на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций муниципального образования Павловский район.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Т.Н.Бойко.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район



В.В.Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 03.04.2015 № 544

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций

Бойко
Татьяна Николаевна - заместитель главы администрации муниципального образования Павловский, председатель комиссии;

Просина
Наталья Алексеевна - начальник управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, заместитель председателя комиссии;

Загорулько
Татьяна Витальевна - ведущий специалист управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Кириллова
Людмила Михайловна - главный специалист управления образованием администрации муниципального образования Павловский район;

Мазаева
Ольга Робертовна - директор районного информационно-методического центра управления образованием (по согласованию);

Христенко
Светлана Васильевна - методист районного информационно-методического центра, член комиссии (по согласованию);

Чуб
Надежда Васильевна - председатель районного комитета профсоюзов работников образования (по согласованию)

Начальник управления образованием администрации муниципального образования Павловский район



Н.А. Просина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 03.04.2015 № 544

ГРАФИК
проведения Конкурса

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный член Комиссии
1	Подача заявлений на участие в Конкурсе	до 15.05.2015	Мазаева О.Р. Христенко С.В.
2	Предоставление конкурсных материалов по критериям и проведение технической экспертизы	до 18.05.2015	Кириллова Л.М. Мазаева О.Р. Христенко С.В.
3	Заседание экспертной комиссии очный этап (выезд в ДОУ) заочный этап (работа с документами)	19.05.2015 20.05.2015	Кириллова Л.М.
4	Заполнение экспертных заключений и итогового протокола	22.05.2015	Загорулько Т.В.
5	Объявление результатов Конкурса	29.05.2015	Загорулько Т.В.
6	Предоставление списков победителей Конкурса	до 05.06.2015	Загорулько Т.В.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.А. Просина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 03.04.2015 № 544

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсной комиссии

1. Общие положения.

1.1. Конкурсная комиссия создается для проведения муниципального конкурсного отбора лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее – Конкурсного отбора).

1.2. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, администрации Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, а также настоящим положением.

1.3. Состав и положение о Конкурсной комиссии, а также изменения и дополнения к ним утверждаются постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

1.4. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре проведения конкурсного отбора Организаций Конкурсная комиссия может принимать и рассматривать апелляционные обжалования.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения Конкурсного отбора.

1.6. Повторное апелляционное обжалование в отношении одного и того же участника Конкурсного отбора не допускается.

2. Функции и полномочия Конкурсной комиссии.

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет:

2.1.1. Сбор заявок участников конкурсов.

2.1.2. Регистрацию конкурсной документации.

2.1.3. Проведение технической экспертизы представленных конкурсных материалов в части деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с критериями.

2.1.4. Организацию экспертизы документов, представленных для Конкурсного отбора.

2.1.5. Формирование рейтинга участников Конкурса на основании результатов проведенной экспертизы.

2.1.6. Организацию дополнительной экспертизы конкурсных документов педагогических работников, набравших одинаковое количество баллов и находящихся на нижней границе.

2.1.7. Проведение рейтинга в случае, если число победителей окажется больше установленной району квоты.

2.1.8. Передачу списка победителей Конкурса на основании рейтинга в соответствии с установленной квотой в министерство образования и науки Краснодарского края.

2.2. При выполнении возложенных на неё функций Конкурсная комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, образовательных организаций сведения, необходимые для работы.

2.2.2. Привлекать для экспертизы материалов, консультаций специалистов соответствующего профиля и представителей гражданских институтов.

2.2.3. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии.

2.3. Принимает и рассматривает апелляционные обжалования (далее – апелляции) участников Конкурсного отбора.

2.4. Определяет соответствие процедуры проведения Конкурсного отбора установленным требованиям.

2.5. По факту апелляции устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации при проведении процедуры Конкурсного отбора и выносит одно из решений:

2.5.1. Об отклонении апелляции.

2.5.2. О признании апелляции обоснованной и пересмотре результатов Конкурсного отбора.

2.6. Информировать претендента, подавшего апелляцию о принятом решении.

3. Состав и структура Конкурсной комиссии.

3.1. В состав Конкурсной комиссии входят руководитель, заместитель руководителя, члены Конкурсной комиссии, секретарь которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Руководитель Конкурсной комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

3.2.2. Взаимодействует с краевыми структурами, осуществляющими реализацию приоритетного национального проекта «Образование».

3.2.3. Вносит предложения по персональному составу Конкурсной комиссии и муниципальной экспертной группы.

3.2.4. Назначает даты проведения заседаний Конкурсной комиссии.

3.2.5. Распределяет поручения внутри Конкурсной комиссии.

3.3. Заместитель руководителя:

3.3.1. Исполняет обязанности руководителя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

3.3.2. Взаимодействует с руководителем муниципальной экспертной группы.

4. Регламент работы Конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.4. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, и секретарем Конкурсной комиссии.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.А. Просина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 03.04.2015 № 544

СОСТАВ

экспертной группы для проведения экспертизы конкурсных материалов педагогических работников дошкольных образовательных организаций

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Алексеев
Юрий Николаевич | - начальник отдела по социальным вопросам и
межнациональным отношениям администрации
муниципального образования Павловский район; |
| Браташенко
Наталья Станиславовна | - член профсоюза работников народного образо-
вания; |
| Яценко
Лилия Анатольевна | - старший воспитатель муниципального бюджет-
ного дошкольного образовательного учреждения
детского сада (далее МБДОУ д/с) №18 (по согла-
сованию); |
| Лебедева
Ольга Евгеньевна | - воспитатель МБДОУ д/с № 5 (по согласованию); |
| Компаниец
Ольга Исановна | -старший воспитатель МБДОУ д/с № 6 (по со-
гласованию); |
| Христенко
Светлана Васильевна | - член профсоюза работников народного образо-
вания, методист РИМЦ (по согласованию); |
| Пономарёва
Эльмира Аркадьевна | - член профсоюза работников народного образо-
вания (по согласованию); |
| Панфёрова
Оксана Леонидовна | - старший воспитатель МБДОУ д/с №7 (по согла-
сованию); |
| Авакян
Ирина Алексеевна | - старший воспитатель МБДОУ д/с №12 (по со-
гласованию) |

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район

Н.А. Просина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 03.04.2015 № 544

ПРАВИЛА
проведения экспертизы конкурсных материалов

1. Экспертиза конкурсных материалов проводится в рамках Конкурсного отбора лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций.

2. Экспертиза материалов осуществляется членами экспертной комиссии, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

3. Конкурсные материалы по каждому критерию отбора между экспертами распределяются таким образом, чтобы их независимо оценивали не менее двух экспертов.

4. Папки расшиваются по критериям.

5. Эксперты группы в установленный срок оценивают конкурсные материалы по соответствующему критерию.

6. Экспертная оценка участников Конкурса осуществляется в два этапа: заочный и очный.

Очный этап заключается в оценке 6-8 критериев при посещении организации экспертами. Данные критерии оцениваются при наблюдении, подтверждаются аналитической справкой экспертов.

На заочном этапе проводится экспертиза материалов участников Конкурса, представленных в папке, сформированной в соответствии с критериями Конкурса. Процедура осуществляется в закрытом помещении. Вынос материалов из этого помещения экспертами или иными лицами до окончания процедуры не допускается.

7. Эксперты групп вносят оценки в оценочные листы и передают заполненные и подписанные оценочные листы представителю муниципальной конкурсной комиссии по проведению Конкурса. Исправления в оценочных листах и экспертных заключениях не допускаются.

8. Общий балл участника экспертизы определяется в результате сложения итоговых баллов по каждому критерию отбора.

9. После подведения итогов экспертизы по наибольшему количеству набранных баллов определяются победители, в соответствии с квотой министерства образования и науки Краснодарского края формируется список победителей муниципального этапа краевого Конкурса.

10. В спорной ситуации решение принимается председателем (сопредседателем) Конкурсной комиссии.

11. Содержание критериев, результаты предварительной экспертизы предметом апелляции не являются.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.А. Просина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 03.04.2015 № 514

ПОРЯДОК
установления баллов по критериям отбора лучших педагогических
работников дошкольных образовательных организаций

№ п/п	Наименование критерия
1	2
1.	<p>Реализация инновационных программ, владение современными образовательными технологиями и эффективное их применение в воспитательно-образовательном и / или коррекционно-развивающем процессе.</p> <p>Использование программ, новых педагогических технологий педагогом при реализации основной образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>Сущность выбранных современных образовательных технологий, целесообразность их использования. Их применение при построении образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, направленного на развитие интегративных качеств с соблюдением принципа интеграции образовательных областей.</p> <p>Содержание, методическое обеспечение, система работы, результативность реализации программы (педагогической технологии).</p> <p>Подтверждается аналитической справкой.</p>
2.	<p>Наличие авторских разработок (авторские, авторизованные, модифицированные).</p> <p>Программы, методические пособия, методические рекомендации и иные материалы, обеспечивающие единство развивающих целей и задач образовательного процесса.</p> <p>Обязательное наличие положительных рецензий (внутренняя – дается председателем Совета педагогов ДОУ, внешняя - дается специалистами соответствующего профиля ТМС, СУЗ, ВУЗ, кафедры РРМВ ККИДПО), наличие и уровень сертификата о включении авторских разработок в банк передового педагогического опыта.</p> <p>Подтверждается документально. При оценке учитывается степень востребованности и уровень (ДОУ, муниципальный, краевой, федеральный)</p>
3.	<p>Участие педагога в инновационной деятельности различных уровней.</p> <p>Разработка, защита, реализация индивидуальных проектов.</p> <p>Участие в инновационной деятельности учреждения.</p> <p>Внедрение, апробация инновационных проектов на базе учреждения, сво-</p>

1	2
	<p>ей группы. Подтверждается документально (сертификаты, приказы и т.д.). При оценке учитывается степень востребованности и уровень (ДООУ, муниципальный, краевой, федеральный)</p>
4.	<p>Проявление творческих инициатив педагога. Участие в работе научно - методических, научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений и других научно-методических мероприятиях. Подтверждается документально (сертификаты, приказы и т.д.). При оценке учитывается степень востребованности и уровень (ДООУ, муниципальный, краевой, федеральный)</p>
5.	<p>Участие в профессиональных конкурсах. Учитывается уровень участия в конкурсах (ДООУ, муниципальный, краевой, федеральный). Результативность подтверждается документально.</p>
6.	<p>Компетентность в области организации педагогической деятельности. Умение педагога устанавливать субъект – субъектные отношения с детьми, организовать образовательную деятельность воспитанников, направленную на открытие ими нового знания. Организовать сотрудничество в детском коллективе. Знать общие закономерности развития ребенка на возрастном этапе. Оценивается при наблюдении, подтверждается аналитической справкой внешнего эксперта.</p>
7.	<p>Компетентность в области применения информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ). Необходимое и достаточное применение ИКТ в воспитательно-образовательном и (или) коррекционно-развивающем процессе в соответствии с санитарными правилами и нормативами. Наличие собственного сайта педагога и (или) активное участие в работе сайта ДООУ. Публикации в СМИ, электронных образовательных ресурсах. Учитывается качество, количество, разнообразие, эстетичность разработанных и представленных материалов с демонстрацией технических продуктов в электронном виде при посещении ДООУ. Подтверждается аналитической справкой внешнего эксперта.</p>
8.	<p>Организация предметно - развивающей среды в группе в соответствии с федеральными государственными требованиями к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Соблюдение основных принципов её организации (информативности, вариативности, полифункциональности, педагогической целесообразности, трансформируемости), полоролевой специфики, двигательной активизации. Оригинальность идей при построении предметно - развивающей среды, обеспечение условий безопасного пребывания в группе и т.д.</p>

1	2
	Оценивается при посещении дошкольного образовательного учреждения, подтверждается аналитической справкой внешнего эксперта.
9.	<p>Разнообразные формы и методы педагогического сотрудничества с семьей.</p> <p>Привлечение родителей к участию в педагогической деятельности как равноправных партнеров образовательного процесса, их привлечение к общественному управлению учреждением. (Протоколы родительских собраний, сценарии мероприятий, фотоматериалы и т.д.)</p> <p>Используется анкетирование, собеседование с родителями, сотрудниками, руководителями учреждений и т.д. (учитывается авторитет среди родителей, коллег).</p> <p>Подтверждается документально.</p>
10.	<p>Результативность педагогической деятельности с детьми.</p> <p>Подтверждается диагностическими материалами, фотоматериалами, продуктами детского творчества и т.д.</p> <p>Наличие среди воспитанников участников фестивалей, конкурсов, спортивных соревнований, выставок творческих работ и т.д.</p> <p>Подтверждается документально.</p>

* Оценивание осуществляется по пятибалльной системе:

Для критерия 1, 6, 7, 8, 9, 10:

5 БАЛЛОВ – четкость, понятность в передаче информации, наивысшая степень соответствия материалов содержанию критерия

4 БАЛЛА - четкость, понятность в передаче информации, однако присутствует незначительное несоответствие материалов содержанию критерия

3 БАЛЛА – критерий в целом изложен понятно, однако присутствует разорванность и непоследовательность, допущено несколько незначительных недочетов, частичное соответствие материалов содержанию критерия

2 БАЛЛА – непоследовательное изложение критерия, допущен грубый недочет, соответствие материала содержанию критерия минимальное

1 БАЛЛ – размытость, малопонятность изложения. Допущены грубые недочеты, полное несоответствие содержанию критерия

0 БАЛЛОВ – качество критерия оценить невозможно

Для критерия 2:

Наивысшая оценка – 5 БАЛЛОВ, присуждается педагогу, разработки которого имеют положительные рецензии, сертификаты трех или четырех уровней (ДОУ, муниципальный, краевой, федеральный)

3 БАЛЛА – разработки имеют положительные рецензии или сертификаты двух уровней (ДОУ, муниципальный)

1 БАЛЛ – разработки имеют положительные рецензии или сертификаты на уровне ДОУ

0 БАЛЛОВ – качество критерия оценить невозможно.

Для критериев 3, 4, 5:

Наивысшая оценка – 5 БАЛЛОВ, присуждается педагогу, представившему не менее 1 сертификата (документа) по каждому уровню участия (ДОУ, муниципальный, краевой, федеральный)

4 БАЛЛА – не менее одного сертификата (документа) по каждому уровню участия (ДОУ, муниципальный, краевой)

3 БАЛЛА – не менее двух сертификатов (документов) по любому из уровней участия (муниципальный, краевой, федеральный)

2 БАЛЛА – не менее одного сертификата (документа) по каждому уровню участия (ДОУ, муниципальный)

1 БАЛЛ – не менее одного сертификата (документа) на уровне ДОУ

0 БАЛЛОВ – качество критерия оценить невозможно.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.А. Просина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 03.04.2015 № 544

РЕГЛАМЕНТ

деятельности членов экспертных групп при проведении экспертизы конкурсных материалов:

1. Для осуществления из числа привлекаемых экспертов создаются экспертные группы по каждому критерию отбора в количестве не менее двух человек.
2. Состав участников экспертных групп утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.
3. Члены экспертных групп (далее - эксперты) в установленный срок оценивают представленные конкурсные материалы по соответствующему критерию. Процедура осуществляется в специально отведенном помещении. Вынос документов из этих помещений экспертами или иными лицами до окончания процедуры не допускается.
4. Эксперты вносят оценки в оценочные листы и передают заполненные и подписанные оценочные листы члену конкурсной комиссии. Исправления в оценочных листах и экспертных заключениях не допускаются.
5. Эксперты несут персональную ответственность за конфиденциальность полученной информации и экспертных оценок.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.А. Просина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 03.04.2015 № 514

АЛГОРИТМ
процедуры подачи заявлений

Управление образованием доводит до сведения администрации дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО) района о начале Конкурса через устную и письменную информацию.

2. Администрация ДОО проводит информационно-разъяснительную работу среди педагогов образовательной организации по процедуре и критериям отбора Конкурса, оформляет информационный стенд, готовит и оформляет документы.

3. В установленное время, согласно постановлению администрации муниципального образования Павловский район, администрация образовательной организации в конкурсную комиссию представляет:

3.1. Заявление и анкету на участие педагога в конкурсе (в установленной форме, приложение к приказу министерства образования и науки Краснодарского края от 10 марта 2015 года № 951 «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» в 2015 году»). Ответственный член конкурсной комиссии регистрирует факт подачи заявления в специальном журнале.

3.2. Конкурсные материалы по критериям (каждый критерий в отдельной папке) с обязательной регистрацией в журнале. Принимающий обязан в присутствии сдающего материалы провести техническую экспертизу представленных материалов, о чем сделать запись в журнале. Данная запись должна обязательно быть заверена подписью сдающего материалы.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.А. Просина