



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2017

№ 4408

г. Анапа

**О внесении изменений в устав муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Анапская централизованная библиотечная  
система» муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 80 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 6 декабря 2010 года № 3112, постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28 июня 2017 года № 2468 «О порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений», распоряжениями администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 августа 2014 года № 113-р «О распределении должностных обязанностей между заместителями главы муниципального образования город-курорт Анапа», от 1 ноября 2017 года № 687-РЛ «О возложении обязанностей заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующего вопросы социальной политики, на Е.П. Боровскую» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская централизованная библиотечная система» муниципального образования город-курорт Анапа изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обязанности по регистрации изменений в уставе в налоговом органе возложить на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская централизованная библиотечная система» муниципального образования город-курорт Анапа Г.М. Павлову.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Е.П. Боровская



ОГРН 1022300515566  
дата внесения записи в ЕГРЮЛ  
" 11 " 01 2018 г.  
за ОГРН 1182385053573

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 26.12.2017 № 4408

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
М.А. Анохин



СОГЛАСОВАНО  
Исполняющий обязанности  
начальника управления  
культуры администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
С.В. Иоаниди



### ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в устав муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Анапская централизованная библиотечная система»  
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Подпункт 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5.3. Детско-юношеская библиотека – филиал № 1 имени В.И. Лихоносова, по адресу: 353440, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, ул. Крымская, д. 83.»

2. Пункт 2.4 раздела 2 «Цели и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижениям целей, ради которых оно создано, и соответствует законодательству Российской Федерации.

Виды и формы разрешенной приносящей доходы деятельности Учреждения:

организация и проведение творческих вечеров, вечеров отдыха, литературных вечеров, встреч с писателями, научных конференций, семинаров, мультимедийных мастер-классов, мастер-классов и стажировок, лекций, выставок, выставок-продаж, вернисажей, ярмарок, аукционов с культурно-просветительным обслуживанием, творческих лабораторий, тематических мероприятий по индивидуальным сценариям;

издание и реализация методических пособий, справочников, читательских билетов, программ, каталогов, буклетов, информационных и рекламных материалов, периодических изданий, экспонатов, сувенирной



продукции в печатной или электронной форме (без ущерба основной деятельности);

реализация билетов и абонементов на выставки;

разработка сценариев по запросам предприятий и организаций;

предоставление консультационных услуг по освоению персонального компьютера;

организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

предоставление компьютерного времени для работы с информационными ресурсами;

предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы с компакт-дисками, установленными программами, базами данных (выдача наушников для прослушивания компакт-дисков со звуковым сопровождением);

предоставление персонального компьютера для работы с компакт-дисками, установленными программами, базами данных с услугами специалиста-консультанта;

предоставление цифрового и аудиовизуального оборудования в пользование для сопровождения мероприятий в стенах библиотеки в присутствии сотрудника библиотеки;

предоставление широкополосного доступа в интернет для обеспечения доступа к медиа-контенту для трансляции лекций, концертов, спектаклей и обеспечения работы виртуальных музеев;

составление библиографических списков, справок и каталогов, курсовых, дипломных и других работ на компьютере по запросам читателей;

договорные формы обслуживания читателей, работников предприятий и организаций, не имеющих своих библиотек по договорам;

предоставление книжного фонда из читального зала библиотеки в ночное время и выходные дни по запросам пользователей;

ретроспективный поиск информации по материалам периодики, из различных источников и электронных баз данных;

текущий мониторинг прессы;

формирование тематических подборок материалов по запросу читателей (в том числе с использованием полнотекстовых баз данных);

сообщение адресной информации о фирмах, организациях, предприятиях и т.д. с использованием поиска в расширенных информационных ресурсах;

тематический поиск информации по электронному каталогу Учреждения;

изготовление справок по электронным базам данных из фондов Учреждения;

культурно-просветительская и информационная деятельность на договорной основе;

экспонирование рекламных материалов в помещениях библиотек (без ущерба основной деятельности);

предоставление во временное пользование помещений для мероприятий другим учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам;

выполнение приемлемых к условиям Учреждения издательских услуг на основе компьютерной техники (набор, редактирование и т.д.);

распечатка информации и документов на принтере, распечатка материалов на цветном принтере (на бумаге, на фотобумаге), сканирование информации, светокопирование, ламинирование документов;

брошюровка документов;

проверка электронного носителя на вирус;

создание слайда электронной презентации;

копирование информации из фонда Учреждения на электронные носители;

тиражирование по заказу посетителя необходимых материалов с использованием специализированных программ;

внестационарное библиотечное обслуживание пользователей на дому, на предприятии, организации и т.д.;

изготовление видеофильмов, звукозаписей, фотоматериалов, тематических текстов по заказу населения;

сбор организационных взносов на проведение фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий;

организация книжных и канцелярских выставок-продаж в стенах библиотек с отдельными фондами;

организация и проведение дистанционных мастер-классов и тематических лекций с экспертами и специалистами с использованием web-технологий в режиме прямой трансляции (онлайн мероприятия);

функционирование в стенах библиотеки организованной зоны (антикафе), состоящей из обустроенных рабочих мест, оплачиваемых посетителями за время пребывания.

Рабочие места используются в различных целях: - для работы (коворкинг); для проведения мастер-классов, тренингов, уроков; для развлечений (кинопоказов, видеоигр, настольных игр, «кружков по интересам» с различными хобби); для творчества (рисования, писательства, других направлений искусства);

определение больших музейных коллекций по краеведению и литературе в музейные пространства (мини-музеи) и проведение по ним экскурсий;

организация и проведение экскурсий;

проведение салонных встреч (музыкальных, литературных, краеведческих, театральных встреч);

открытие и функционирование детских игровых комнат для проведения индивидуальных и коллективных культурно-досуговых и развивающих занятий с детьми.».



Прошито, пронумеровано

и опечатано 3 листов  
Подлинник документа находится  
в ИФНС России по г. Новороссийску

  
Зам. начальника ИФНС  
Е.В. Левченко  
2018

