

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Анапская
ЦБ
Г.М. Павлова
«01» «06» 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых пользователям муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская централизованная библиотечная система» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и действует в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации
- Налоговым кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом учреждения;
- Правилем пользования библиотеками МБУК «Анапская ЦБС».

1.2. Платные услуги, оказываемые библиотеками МБУК «Анапская ЦБС», направлены на:

- реализацию права пользователей на более полное удовлетворение информационных потребностей;
- расширение спектра оказываемых услуг пользователям;
- эффективное использование имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного библиотечного потенциала;
- внедрение новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствование работы учреждения по улучшению качества работы
- усиление экономической заинтересованности сотрудников;
- развитие и укрепление материально-технической базы учреждения;
- улучшение финансового положения учреждения.

1.3. Платные услуги являются дополнительными к основному перечню оказываемых справочно-библиографических и информационных услуг библиотек МБУК «Анапская ЦБС».

1.4. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности учреждения МБУК «Анапская ЦБС», финансируемой из бюджета, и потребительского спроса, возможностей библиотеки.

1.5. МБУК «Анапская ЦБС» предоставляет следующие платные

услуги:

- изготовление светокопий;
- сканирование текста, рисунка, фотографии;
- распечатка материалов на принтере;
- предоставление пользователям персонального компьютера для самостоятельной работы;
- предоставление пользователям персонального компьютера с услугами специалиста – консультанта;
- запись информации на внешний носитель;
- набор и редактирование текста;
- подготовка слайдовых презентаций;
- проверка носителя на вирус;
- поиск информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», "Гарант" с услугами специалиста-консультанта;
- составление библиографического списка;
- ретроспективный поиск информации;
- мониторинг прессы;
- ночной и платный абонемент;
- проведение литературных вечеров, встреч с писателями и праздников;
- организация и проведение занятий, курсов, клубов по интересам, кружков, студий, выставок;
- написание сценария.

1.6. На отдельные виды платных услуг МБУК «Анапская ЦБС» разрабатывает дополнительные положения (правила).

1.7. Платные услуги предоставляются юридическим и физическим лицам:

- на договорной основе;
- по разовым запросам в устной или письменной форме.

1.8. Сроки исполнения заказов на платные услуги определяются по согласованию с пользователем с учётом объёма заказа. В сроки исполнения заказов не входят выходные, праздничные и санитарные дни.

1.9. Оплата услуг производится по факту выполненных работ.

1.10. Руководство организацией платных услуг осуществляет администрация МБУК «Анапская ЦБС».

1.11. Сотрудники МБУК «Анапская ЦБС», выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину

1.12. Библиотеки МБУК «Анапская ЦБС» обеспечивают полное информирование пользователей о возможностях получения платных видов услуг, порядке и условиях их предоставления.

1.13. В МБУК «Анапская ЦБС» установлены льготы для пенсионеров и школьников на отдельные виды услуг.

1.14. При выполнении платных услуг структурными подразделениями исполнителям необходимо учитывать следующее:

- все внешние носители пользователя (заказчика) **обязательно** проверяются на наличие компьютерных вирусов;
- светокопирование и печать на принтере на материале заказчика не выполняется;
- посетителям библиотек МБУК «Анапская ЦБС» и сотрудникам разрешено пользоваться только установленными программами.

2. ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ

2.1. Администрация МБУК «Анапская ЦБС», согласно действующим нормативным актам и методическим рекомендациям о порядке формирования цены, самостоятельно устанавливает и утверждает цены на предоставляемые

пользователям платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других учреждениях.

2.2. Основным принципом установления цен (тарифов) является соблюдение интересов МБУК «Анапская ЦБС» и потребителя услуги.

2.3. Пересмотр цен на платные услуги производится не чаще чем 1 раз в полгода при изменении затрат, комфортности и качества оказываемых услуг.

2.4. Цены на однородные виды услуг устанавливаются едиными для всех структурных подразделений МБУК «Анапская ЦБС».

2.5. За срочное выполнение заказа (тематическая справка из фондов библиотеки; поиск библиографического описания при подготовке списков к диссертациям, дипломам, курсовым работам из фондов библиотеки) в течение текущей смены библиотекаря на цену устанавливается надбавка в размере 100%.

3. ФОРМЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Оплата услуг производится наличными или безналичными средствами.

3.2. Расчёт наличными средствами производится ответственному за ведение платных услуг сотруднику библиотеки, назначенному приказом по учреждению МБУК «Анапская ЦБС» (с регистрацией в журнале учета платных услуг и выдачей пользователю квитанции установленного образца). Поступившие наличные денежные средства ежемесячно сдаются ответственными за ведение платных услуг сотрудниками в кассу МБУ «ЦБ учреждений культуры».

3.3. Расчёт безналичными средствами производится на основании договора с библиотекой путём перечисления денежных средств на лицевой счёт МБУК «Анапская ЦБС».

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет МБУК «Анапская ЦБС» по приносящей доход деятельности.

4.2. Бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставленных платных услуг ведётся в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Порядок формирования и использования средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, определяется директором МБУК «Анапская ЦБС».

4.4. Средства от платных услуг расходуются на:

- материально-техническое развитие (приобретение технических средств, оборудования, материалов);
- проведение ремонтов;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия;
- оплату труда работников;
- премирование.

4.5. Конкретное направление расходования средств, полученных от платных услуг, определяется директором МБУК «Анапская ЦБС».

4.6. Оплата выполненной работы производится как доплата к основному должностному окладу сотрудника, согласно приказу директора

5. ПОЖЕРТВОВАНИЕ И ДАРЕНИЕ

5.1. МБУК «Анапская ЦБС» имеет право на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций.

5.2. Полученные пожертвования (дары, субсидии) отражаются в обособленном бухгалтерском учете в МБУ «ЦБ учреждений культуры».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Все сотрудники МБУК «Анапская ЦБС», выполняющие платные услуги обязательно проходят инструктаж по соблюдению Законов РФ (в частности, IV части Гражданского кодекса) и несут ответственность за их соблюдение.

6.2. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг несут администрация МБУК «Анапская ЦБС», библиотеки, руководители структурных подразделений, непосредственные исполнители.

6.3. Претензии и споры, возникающими между потребителями услуг и МБУК «Анапская ЦБС» разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Составил:
Заместитель директора по
финансово-экономическим вопросам



И.Е. Попов