Локальный акт к Уставу школы

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

МБОУ СОШ № 9

протокол № 2 от 31.08.2016 года

Председатель педсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А. Толстопятова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке на внутришкольный учёт учащихся и семей учащихся**

**МБОУ СОШ № 9 пос. Октябрьского**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по постановке учащихся и семей учащихся на внутришкольный учёт МБОУ СОШ № 9 пос. Октябрьского.
3. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.1992 N 3266-1, Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ, Законом Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» от 21.07.2008 г. № 1539-КЗобразовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

- выявляет и ведет учет семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1. Постановка учащихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.
2. Целью учёта является проведение социально – профилактической, индивидуально – коррекционной работы, направленной на оказание социально – педагогической помощи учащимся и семьям.
3. Деятельность по профилактике безнадзорности и право­нарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершен­нолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индиви­дуального подхода к исправлению несовершеннолетних с со­блюдением конфиденциальности полученной информации, го­сударственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обес­печения ответственности должностных лиц и граждан за нару­шение прав и законных интересов несовершеннолетних.
4. В положении применяются следующие понятия:

 *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

 *Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

 *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении****,*** - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

 *Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

 *Учёт в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее ТЖС) и социально опасном положении (далее СОП).

1. **Основания постановки на внутришкольный учёт**

**учащихся и семей учащихся.**

1. Постановка учащихся и семей учащихся на внутришкольный учет осуществляется по основаниям, указанным в ст. 5 Федерального Закона N 120-ФЗ, или по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя с учетом решения Совета профилактики МБОУ СОШ № 9 пос. Октябрьского.

В представлении должны быть указаны объективные причины постановки учащегося или семьи на внутришкольный учет, содержание работы проведенной социальным педагогом и классным руководителем.

1. На внутришкольный учёт ставятся:

*Учащиеся:*

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в школе (согласно инструкции о порядке ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ № 9 пос. Октябрьского - ПРИЛОЖЕНИЕ);

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения учащихся;

- обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предмету;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в ОПДН, КДН и ЗП;

- иные категории учащихся, указанные в ст. 5 Федерального Закона N 120-ФЗ.

*Семьи, в которых родители (законные представители):*

* не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
* злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
* отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
* допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

 На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1. **Порядок постановки учащихся, семей**

**на внутришкольный учет**

1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в ТЖС и СОП.
3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей социальным педагогом, классным руководителем на Совет профилактики МБОУ СОШ № 9 (приложение 1).
4. В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.
5. Проведение заседания Совета профилактики МБОУ СОШ № 9, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.
6. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения Совета профилактики МБОУ СОШ № 9 (под роспись).
7. Социальный педагог, классный руководитель совместно со специалистами и педагогами школы, и с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составляют Индивидуальную программу реабилитации учащегося, семьи, которая утверждается на заседании Совета профилактики МБОУ СОШ № 9.
8. Социальным педагогом оформляется и ведётся личное дело учащегося, семьи, поставленных на внутришкольный учёт.
9. **Порядок снятия учащихся, семей**

**с внутришкольного учёта**

1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики школы (ПРИЛОЖЕНИЕ 2), на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося, семья.
2. С внутришкольного учёта снимаются:

*Учащиеся:*

- окончившие образовательное учреждение;

- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам;

- показавшие позитивные изменения в поведении.

*Семьи:*

- сменившие место жительства или дети из данных семей, перешли в другое образовательное учреждение;

- показавшие стабильную положительную динамику в исправлении.

**5. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная**

**профилактическая работа**

1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами регионального уровня.

**6. Ответственность и контроль ведения внутришкольного учёта**

**учащихся и семей учащихся**

1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя.
2. **Функциональные обязанности работников**

**МБОУ СОШ № 9пос. Октябрьского по профилактике**

**безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

1. **Заместитель директора по воспитательной работе:**

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;

- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

- представляет информацию о состоянии работы в образовательном учреждении с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП (при отсутствии ставки социально педагога в общеобразовательном учреждении);

- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учёта, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1. **Социальный педагог:**

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;

- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;

- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;

- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

- представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;

- отвечает за ведение документации внутришкольного учёта.

1. **Классный руководитель:**

- обеспечивает связь образовательного учреждения с семьей;

- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательного учреждения);

- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;

- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательного учреждения;

- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;

- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;

- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

- отвечает за ведение документации внутришкольного учёта.

1. **Педагог – психолог:**

- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;

- проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательного учреждения;

- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;

- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;

- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;

- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.