

Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение средняя общеобразовательная школа № 14

имени в.и.муравленко станицы Незамаевской

ПРИКАЗ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ ст. Незамаевская

**Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней**

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28.11. 2017 года № 4988 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных учреждениях Краснодарского края», приказа управления образованием муниципального образования Павловский район от 11.12. 2017 года № 993 «Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Павловского района», в целях организации досуговой занятости учащихся, а также обеспечения их безопасности, сохранности материальных ценностей, сохранению температурного режима в образовательных организациях в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул, приказываю:

1. М.А.Мелета, заместителю директора по воспитательной работе:

1.1 разработать и утвердить в срок до 12 декабря 2017 года план мероприятий с обучающимися в период зимних каникул с 30.12.2017 г. по 14.01.2018 г. (Приложение № 1);

1.2 разработать и утвердить в срок до 12 декабря 2017 года график проведения новогодних утренников и вечеров (Приложение № 2);

1.3 составить график дежурства ответственных лиц по образовательному учреждению в период с 31.12.2017 по 08.01.2018 с указанием мобильного номера телефона (Приложение № 3);

1.4. разработать в срок до 12 декабря 2017 года план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул (Приложение № 4);

1.5 провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы школы;

1.6 оформить информационные стенды, разместить на них планы мероприятий, графики работы спортивных клубов, кружков и секций, библиотек, компьютерных классов, учреждений дополнительного образования детей.

2. А.П. Луговскому, преподавателю – организатору труда, ответственному по охране труда:

* 1. провести инструктажи с работниками по террористической и безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, а также по правилам поведения на люду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о чем сделать соответствующие записи в журнал инструктажей;

2.2 провести учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера;

2.3 при проведении массовых мероприятий запретить использование пиротехнических изделий;

2.4 не допускать уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев при проведении массовых мероприятий;

2.4 исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, воспитанников, учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1 проинформировать детей и их родителей об организации зимних каникул;

3.2 Провести в срок до 26 декабря 2017 года инструктажи с обучающимися по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, а также по правилам поведения на люду, технике безопасности на воде;

3.3 проинструктировать учащихся о запрете на использование пиротехнических средств по причинам травмоопасности в стенах образовательного учреждения  и на его территории в период праздников и каникул;

3.4 провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, в том числе по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе и через социальные сети и о важности установления контентной фильтрации в домашней сети Интернет.

4. В.Б.Голуб, социальному педагогу:

4.1 обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, состоящих на профилактическом учете и обучающихся, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете;

4.2 разработать графики посещения семей и детей данной категории, планы их ежедневной занятости.

5. И.Н.Сальниковой, библиотекарю, обеспечить работу школьной библиотеки в период зимних каникул.

6. Т.Н.Толмачевой, учителю информатики и ИКТ:

6.1 организовать работу компьютерных классов в период зимних каникул.

6.2 разместить информацию с фотографиями о проведении мероприятий на сайте школы.

7.Т.В.Иващенко, заведующей хозяйством усилить и обеспечить:

7.1. провести инструктажи с работниками по пожарной безопасности, о чем сделать соответствующие записи в журнал инструктажей;

7.2 охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания школы;

732 контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

7.4 регулярные осмотры прилегающих к школе территорий, а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных и подвальных и иных вспомогательных помещений.

7.5 необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега не территориях вблизи образовательных организаций, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец.

7.6 организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях школы.

7.7 обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, ветви ели при этом не должны касаться стен и потолков, а также неукоснительное выполнение правил устройства электрооборудования при монтаже электрогирлянд и другого электрооборудования;

7.8 не допускать украшение новогодней елки марлей, ватой и другими горючими веществами.

8.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.П.Мигитко

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

к приказу №\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_2017 г.

План

мероприятий на зимние каникулы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Форма и наименование мероприятий | Время проведения | Участники мероприятий (классы, количество) | Ответственные |
| 18.12 – 28.12 | Акция «Впереди каникулы» в рамках социального проекта «Правовой патруль» | 14.00 | 1-11 классы | М.А.Мелета, заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников, классные руководители 1-11 классов |
| 25.12-29.12 | «Веселый перекресток» познавательные мероприятия по ПДД | 14.00 | 1-11 классы | М.А.Мелета, заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 26.12 – 28.12 | Акция «Чистый школьный двор», «Моя школа чище всех», «Мой уютный чистый класс». | 14.00 | 1-11 классы | М.А.Мелета, заместитель директора по ВР, О.В.Алексеенко, учитель музыки, классные руководители 1-11 классов |
| 28 – 29.12 | Школьные Новогодние утренники, праздники, вечера | | | |
| 28.12 | Новогодний утренник | 12.00 | 1-2 классы | М.А.Мелета, заместитель директора по ВР, О.В.Алексеенко, учитель музыки, классные руководители 1-2 классов |
| 28.12 | Новогодний утренник | 14.00 | 3-4 классы | М.А.Мелета, заместитель директора по ВР, О.В.Алексеенко, учитель музыки, классные руководители 3-4 классов |
| 29.12 | Новогодний вечер | 15.00 | 5-7 классы | М.А.Мелета, заместитель директора по ВР, О.В.Алексеенко, учитель музыки, классные руководители 5-7 классов |
| 29.12 | Новогодний вечер | 18.00 | 8-11 классы | М.А.Мелета, заместитель директора по ВР, О.В.Алексеенко, учитель музыки, классные руководители 8-11 классов |
| 29.12-11.01 | Муниципальная акция «День музея» | по графику | 1-11 классы | М.А.Мелета, заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 04.01-05.01 | Акция «Новогодний лабиринт», мастер – классы по изготовлению рождественских сувениров | | | |
| 04.01 | Рождественская мастерская | 10.00 | 1-4 классы | М.А.Мелета, заместитель директора по ВР, классные руководители 1-4 классов |
| 05.01 | Викторина «Рождество на Кубани» | 10.00 | 5-7 классы | М.А.Мелета, заместитель директора по ВР, классные руководители 5-7 классов |
| 09.01 | Зимний калейдоскоп (День открытых дверей в школе) | 10.00 | 1-11 классы, родители | М.А.Мелета, заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 10.01-11.01 | Тематический день «Клуб интересов» | | | |
| 11.01 | Подвижная игра «Новогодний переполох» | 10.00 | 1-5 классы | М.А.Мелета, заместитель директора по ВР, классные руководители 1-5 классов |
| Круглый стол «Наш выбор - жизнь» | 10.00 | 6-7 классы | В.Б.Голуб, социальный педагог, И.А.Баркова, педагог - психолог классные руководители 6-7 классов |
| 12.01 | Викторина «Тайна Нового года», посещение библиотеки | 10.00 | 8-9 классы | М.А.Мелета, заместитель директора по ВР, И.Н.Сальникова библиотекарь, классные руководители 8-9 классов |
| Виртуальное путешествие «Как празднуют Новый год в разных странах мира» | 10.00 | 10-11 классы | М.А.Мелета, заместитель директора по ВР, классные руководители 10-11 классов |

Директор Е.П.Мигитко

Приложение № 2

к приказу №\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_2017 г.

График

проведения новогодних утренников

в МБОУ СОШ № 14

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время проведения | Классы | Количество участников | Ф.И.О. дежурного от администрации | Ф.И.О. ответственного за пожарную  безопасность | Ф.И.О. дежурного учителя | Ф.И.О. дежурного родителя |
| 28.12 12.00  (утренник) | 1-2 | 51 | Мелета М.А. | Иващенко Т.В. | С.В.Левченко В.В. Клименко  И.А. Баркова | Миленгерт С.В. |
| 28.12 14.00  (утренник) | 3-4 | 50 | Толмачева Т.Н. | Иващенко Т.В. | С.А.Журавлева  Л.Б. Шаповалова  Н.А. Крупий | Уварова А.С. |
| 29.12 15.00  (новогодний вечер) | 5-7 | 60 | Мелета М.А. | Иващенко Т.В. | В.Б. Голуб  Д.П. Грахов  О.Г. Похило | Гончарова И.Н.,  Мороз О.А. |
| 29.12 18.00 (новогодний вечер) | 8-11 | 67 | Мигитко Е.П. | Иващенко Т.В. | С.В.Полевик Т.Н.Толмачева Т.Н.Жеребненко Е.Г. Павлова  И.Н. Сальникова | Симикоз О.П.,  Гончарова О.И.,  Кезикова И.В. |

Директор Е.П.Мигитко

Приложение № 3

к приказу №\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_2017 г.

График

дежурства ответственных лиц по

образовательному учреждению

в период с 31.12.2017 по 08.01.2018 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. должность | Дата дежурства | Телефон |
| Мигитко Елена Петровна, директор | 31.12.2017 г. | 89180270210 |
| Толмачева Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебной части | 01.01.2018 г. | 89034554793 |
| Мелета Мария Александровна, заместитель директора по воспитательной работе | 02.01.2018 г. | 89628599123 |
| Иващенко Татьяна Викторовна, заведующая хозяйством | 03.01.2018 г. | 89094656709 |
| Луговской Александр Павлович, преподаватель – организатор ОБЖ, ответственный по охране труда | 04.01.2018 г. | 89618548867 |
| Мелета Мария Александровна, заместитель директора по воспитательной работе | 05.01.2018 г. | 89628599123 |
| Толмачева Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебной части | 06.01.2018 г. | 89034554793 |
| Мигитко Елена Петровна, директор | 07.01.2018 г. | 89180270210 |
| Иващенко Татьяна Викторовна, заведующая хозяйством | 08.01.2018 г. | 89094656709 |

Директор Е.П.Мигитко

Приложение № 3

к приказу №\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

План

мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения массовых новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовить приказ о назначении ответственных лиц за обеспечение безопасности | До 26 .12 | Администрация |
| 2 | Составить график сотрудников и педагогов на период праздников | До 12.12 | М.А.Мелета, зам. дир по ВР |
| 3 | Провести инструктаж дежурного персонала по усилению пропускного режима, действий при ЧС, довести номера экстренного вызова оперативных служб | До 26.12 | Администрация Т.В.Иващенко, зав. по АХЧ |
| 4 | Провести проверку исправности средств пожарной сигнализации | До 12.12 | Т.В.Иващенко, зав. по АХЧ |
| 5 | Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательного учреждения | До 26.12. | Е.П.Мигитко, директор, Т.В.Иващенко, зав. по АХЧ |
| 6 | Осуществлять осмотры зданий и прилегающей территории на предмет обнаружения посторонних, оставленных подозрительных предметов и автомобилей | Ежедневно | Т.В.Иващенко, зав. по АХЧ |
| 7 | Провести учебную тренировку по действиям работников и учащихся в случае возникновения пожара | До 26.12 | А.П.Луговской, преподаватель – организатор ОБЖ |
| 8 | Провести беседы с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса | До 26.12 | Классные руководители 1-11 классов |
| 9 | Провести инструктажи обучающихся по террористической и пожарной безопасности, правилам поведения на дороге, на льду. | До 26.12 | Классные руководители 1- 11 классов |
| 10 | Обеспечить запас песка, снегоуборочного инвентаря | До 26.12 | Т.В.Иващенко, зав. по АХЧ |
| 11 | Проведение инструктажа организаторам и контроль за соблюдением мер безопасности при проведении новогоднего представления для детей сотрудников школы | До 28.12 | Администрация, А.П.Луговской, преподаватель – организатор ОБЖ |
| 12 | Проведение очистки от снега въездных ворот на территорию школы | До 26.12. | Т.В.Иващенко, зав. по АХЧ |
| 13 | Контроль за учащимися состоящие на учете в период зимних каникул | Ежедневно | Классные руководители |

Директор Е.П.Мигитко