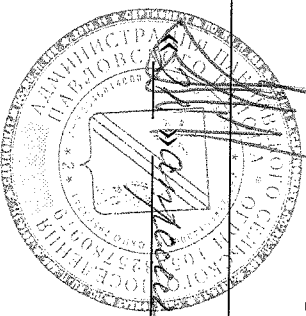


УТВЕРЖДЕНО

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



М.В. Шметёв

20 __г.

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности директора

ГАУ КК «МФЦ КК»



Д.В. Гусейнов

«21» _____ 20 __г.

Стандарт

на предоставление муниципальной услуги
«Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком»,
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:

✓ Администрация Павловского сельского поселения Павловского района.

II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

✓ Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

III Правовые основания для предоставления услуги:

- ✓ Административный регламент предоставления администрации Павловского сельского поселения Павловского района муниципальной услуги «Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком», утвержденный постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 18 февраля 2016 года № 89.

IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

- ✓ Физические лица;
- ✓ Юридические лица.

У Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	ФЛ	ЮЛ	Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотар-но зав. копий	Орган, выдающий документ
1.	Заявление	✓	✓	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица ²	✓	✓	Да	-	1	-	ФМС
3.	Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица ²	✓	✓	Да	-	1	-	ФМС

4.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	✓	✓	Да	-	1	-	Нотариус, организация
5.	При наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на здание, строение, сооружение, если данные права в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в ЕГРП	✓	✓	Да	-	1	-	Заявитель
6.	Документ, подтверждающий переход права на здание, строение, сооружение	✓	✓	Да	-	1	-	Заявитель
7.	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП	✓	✓	Да	-	1	-	Заявитель

8.	Документ, подтверждающий изменение характеристик земельного участка (если изменяются характеристики арендованного земельного участка)	✓	✓	Да	-	1	-	Заявитель
9.	Свидетельство о постановке на налоговый учет в качестве налогоплательщика	✓	✓	Вправе	-	1	-	ФНС
10.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок	✓	✓	Вправе	-	1	-	Заявитель/ Росреестр
11.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке	✓	✓	Вправе	-	1	-	Заявитель/ Росреестр
12.	Кадастровый паспорт земельного участка	✓	✓	Вправе	-	1	-	Кадастровая палата
13.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей индивидуальных предпринимателей	-	✓	Вправе	-	1	-	ФНС
14.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	-	✓	Вправе	-	1	-	ФНС

юридических лиц)									
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ Предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ
² Предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю

VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- ✓ несоответствие заявления форме, установленной административным регламентом;
- ✓ текст заявления не поддается прочтению;
- ✓ предоставление заявителем неполного пакета комплекта документов.

VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги;

Приостановление в предоставлении муниципальной услуги не производится

VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

с заявлением на получение Муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо и (или) не уполномоченное на обращение с таким заявлением;

к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также Административного регламента;

имеются противоречия между заявленными и оформленными в установленном порядке правами; наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных, неполных, неактуальных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

предоставление неподходящих прочтению, содержащих нецензурные или оскорбительные выражения документов; получение сведений, заключений, выписок и прочих документов от органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащих основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

земельный участок используется не по целевому назначению; имеется задолженность по внесению арендной платы за использование земельного участка; администрация не обладает полномочиями по распоряжению земельным участком.

IX Общий срок предоставления услуги:

30 календарных дней.

X Результат предоставления услуги:

Дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком;
отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество календарных дней
1.	Специалист органа, МФЦ	Прием и регистрация документов	5
2.	Орган	Рассмотрение заявления и принятие решения о возможности предоставления Муниципальной услуги	22
3.	Орган, МФЦ	Выдача результата рассмотрения заявления	3

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____ Павловского сельского
Поселения Павловского района
от _____
адрес _____
паспорт _____
тел. _____

Заявление

Прошу заключить дополнительное соглашение о внесении изменений в
договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования
(ненужное вычеркнуть)
земельным участком с кадастровым номером _____
расположенного _____
площадью _____ кв. м,
для _____

_____ (указать разрешенное использование земельного участка)

в связи с _____

Реквизиты договора аренды земельного участка (договора безвозмездного
пользования земельным участком): от _____
№ _____

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____

Дата

подпись

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Павловского сельского
Поселения Павловского района
от Иванова Ивана Ивановича
адрес ст. Павловская, ул. Горького дом
паспорт 0101 010101 выдан 01.01.2011
Павловским РОВД
тел. 8-888-8888888

Заявление

Прошу заключить дополнительное соглашение о внесении изменений в договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования
(ненужное вычеркнуть)

земельным участком с кадастровым номером 23:24:0204000:001
расположенного ст. Павловская, ул. Октябрьская,
площадью 1010 кв. м,
для индивидуального жилищного строительства

(указать разрешенное использование земельного участка)

в связи с сменой собственника

Реквизиты договора аренды земельного участка (договора безвозмездного пользования земельным участком): от 01.01.2011

№ 123456789

Приложение:

- 1) Согласно административного регламента
- 2) _____

01.01.2011

Дата

И.И.Иванов

подпись