



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2016

№ 141

станция Павловская

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Павловского сельского поселения Павловского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Павловского сельского поселения Павловского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Павловского сельского поселения Павловского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (прилагается).

2. Главному специалисту Кравченко О.А. ознакомить муниципальных служащих под роспись с настоящим постановлением.

3. Муниципальному казённому учреждению администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Воронова) опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района www.pavlovskoe-sr.ru в день его регистрации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения О.И.Еськову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

М.В.Шмелёв

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 15.03.2016 № 141

Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Павловского сельского поселения Павловского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Павловского сельского поселения Павловского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления главы Павловского сельского поселения Павловского района муниципальными служащими администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее - муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют главу Павловского сельского поселения Павловского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку путем представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) в двух экземплярах. В порядке делопроизводства уведомление регистрирует лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

3. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4. Второй экземпляр уведомления выдается уполномоченным лицом на руки муниципальному служащему с отметкой о регистрации, содержащей регистрационный номер, дату, должность, фамилию, имя, отчество, подпись уполномоченного лица.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют главу Павловского сельского поселения Павловского района о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района в соответствии с настоящим Порядком.

6. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.

8. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством.

9. В случае если глава Павловского сельского поселения Павловского района усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов либо нарушение запретов, установленных ст. 14 Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Комиссия).

10. Рассмотрение Комиссией уведомления муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



О.И.Еськова

Приложение №1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений

(должность представителя нанимателя
(работодателя))

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) <*>

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» я,

(фамилия, имя, отчество)
замещающий (-ая) должность муниципальной службы

(наименование должности)
намерен (-а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года
иную оплачиваемую работу: _____

(указать вид деятельности: педагогическая, научная,
творческая или иная деятельность)
по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)
в _____

(полное наименование организации, адрес данной организации)
Работа по _____
(указать характер выполняемой работы)
не повлечет за собой конфликт интересов, нарушение запретов, связанных с
муниципальной службой.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 11, 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано:
регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____;
дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

_____ (должность, Ф.И.О. лица,
зарегистрировавшего уведомление) _____ (подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

<*> В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



О.И.Еськова

Приложение №2
к Порядку уведомления муниципальными
служащими администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ
(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)**

№ п/п	Дата и регистрационный номер уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность муниципальному служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (вид деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации	Срок выполнения иной оплачиваемой работы	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



О.И.Еськова