



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2016

станция Павловская

№ 92

Об утверждении извещения и конкурсной документации о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения (зданий котельных с оборудованием, теплотрассы), находящихся в муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района

В соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить извещение о проведении конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения (зданий котельных с оборудованием, теплотрассы), расположенных на территории Павловского сельского поселения Павловского района (приложение № 1).

2. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения (зданий котельных с оборудованием, теплотрассы), находящихся в муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района (приложение № 2).

3. Муниципальному казённому учреждению администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Воронова) опубликовать (разместить) извещение о проведении конкурса, указанное в пункте 1 настоящего постановления на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района Н.В. Левченко.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



М.В.Шмелёв

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 18.02.2016 № 92

Извещение

о проведении конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения (зданий котельных с оборудованием, теплотрассы), расположенных на территории Павловского сельского поселения Павловского района

1. Организатор конкурса: администрация Павловского сельского поселения Павловского района, место нахождения: Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Горького, 305.

Почтовый адрес: 352040, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Горького, 305.

Адрес электронной почты: pavlov-sppt@krasnodar.ru;
телефон: 8(86191) 5-12-76, 5-22-95.

2. Место расположения, описание и технические характеристики имущества:

Здание котельной № 11 с оборудованием расположенной по адресу: Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Ленинградская, № 14/1;

Здание котельной № 13 с оборудованием расположенной по адресу: Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Советская, № 131/1; теплотрасса от котельной № 13 к жилому дому № 133 по улице Советской в станице Павловской; сети теплоснабжения, расположенные по адресу: Павловский район, станица Павловская, улица Советская, № 40.

3. Форма торгов: конкурс.

4. Предмет торгов: право на заключение договора аренды в отношении объектов теплоснабжения.

5. Целевое назначение: организация теплоснабжения.

6. Начальная (минимальная) цена договора на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения с учетом НДС составляет 56 251 (пятьдесят шесть тысяч двести пятьдесят один) рублей 36

копеек, с учётом решения Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 12 ноября 2015 года № 15/124 «Об установлении льготы по арендной плате за пользование муниципальным имуществом Павловского сельского поселения Павловского района, отнесённым к объектам теплоснабжения».

7. Срок действия договора аренды в отношении объектов теплоснабжения – 11 месяцев.

8. Ознакомление с документацией о конкурсе: на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>.

9. Требование о внесении задатка – не предусмотрено.

10. Прием заявок на участие в конкурсе производится в рабочие дни с 8.00 до 16.00 часов с «18» февраля 2016 года по «21» марта 2016 года до 10.00 часов по адресу: 352040, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Горького, 305, каб. № 19 здание администрации, контактный телефон 5-12-76, 5-22-95. Конкурсная документация представляется с момента ее размещения на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru> (далее – официальный сайт), на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме. Плата, за предоставление конкурсной документации не взимается.

11. Отбор участников конкурса (вскрытие конвертов) будет произведен комиссией по проведению торгов «22» марта 2016 года в 14.00 часов по адресу: ст. Павловская, ул. Горького, 305, каб. № 19.

12. Дата проведения конкурса «22» марта 2016 года в 14.30 часов по адресу: ст. Павловская, ул. Горького, 305, каб. № 19.

13. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии со следующими критериями:

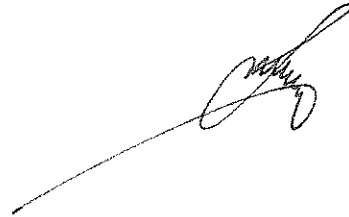
- цена договора аренды (максимальный размер арендной платы) – понижение начальной цены арендной платы, указанной в извещении о проведении конкурса не допускается;
- размер тарифа на производство и передачу тепловой энергии, утвержденный приказом Региональной Энергетической Комиссии Департаментом цен и тарифов Краснодарского края.

Использование иных критериев, помимо, предусмотренных в настоящей конкурсной документации, не допускается.

14. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

15. Преимущества для субъектов малого и среднего предпринимательства – участниками конкурса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В. Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 18.02.2016 № 92

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**для проведения открытого конкурса на право заключения
договора аренды в отношении объектов теплоснабжения
(зданий котельных с оборудованием, теплотрассы),
находящихся в муниципальной собственности
Павловского сельского поселения Павловского района**

1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 23 ноября 2011 года № 33/208 «Об утверждении Положения «О порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района».

2. Организатор конкурса – администрация Павловского сельского поселения Павловского района.

Почтовый адрес, место нахождения: 352040, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Горького, 305,

Адрес электронной почты: pavlov-sppr@krasnodar.ru;

Контактный телефон: (86191) 5-12-76, факс: (86191) 5-22-95.

3. Предметом конкурса является арендная плата за использование муниципального имущества - объектов коммунальной инфраструктуры (котельные с оборудованием и теплотрассы), предназначенных для обеспечения тепловой энергией объектов, расположенных на территории Павловского сельского поселения Павловского района.

Состав и описание объекта договора аренды, технико-экономические показатели объекта:

1) Здание котельной № 11 - общей площадью 67,8 кв. метра с оборудованием, земельный участок - общая площадь 317 кв. метров и теплотрасса протяженностью 1040 метров, расположенные по адресу: станция Павловская, улица Ленинградская, 14/1.

Технико - экономические показатели котельной № 11 в ст. Павловской по ул. Ленинградской, 14/1

Показатели	
1	Удельный расход условного топлива, кг.у.т./Гкал: 181,2 м ³
2	Удельный расход условного топлива кВт.ч/Гкал: 32,4 кВт/ч.

2) Здание котельной № 13, общей площадью 54,1 кв. метра с оборудованием, земельный участок - общая площадь 272 кв. метра и теплотрасса протяженностью 794 метра, расположенные по адресу: станция Павловская, улица Советская, 131/1.

Технико - экономические показатели котельной № 13 в ст. Павловской по ул. Советская, 131/1

Показатели	
1	Удельный расход условного топлива, кг.у.т./Гкал: 181,3 м ³
2	Удельный расход условного топлива кВт.ч/Гкал: 122,25 кВт/ч.

3) Теплотрасса к котельной № 13 к жилому дому № 133 по улице Советской в станции Павловской, протяженностью 79,21 метров, расположенная по адресу: станция Павловская, улица Советская, 131/1.

Конкурс на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения является открытым.

4. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: производство и передача тепловой энергии, оказание услуг по теплоснабжению, осуществляющих теплоснабжения населения, зданий школ и детских садов, расположенных на территории Павловского сельского поселения Павловского района.

При эксплуатации объектов должно быть обеспечено:

- соблюдение всех установленных норм и правил эксплуатации, в том числе к требованиям по технико-экономическим показателям, указанным в конкурсной документации;

- бесперебойное и качественное снабжение потребителей тепловой энергией и горячей водой;

- при прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

5. Начальная (минимальная) цена договора с указанием арендной платы с учетом налога на добавленную стоимость (далее – НДС) составляет 56 251 (пятьдесят шесть тысяч рублей двести пятьдесят один) рубль 36 копеек в соответствии с решением Совета Павловского сельского поселения

Павловского района от 11 декабря 2014 года № 5/37 «Об установлении льготы по арендной плате за пользование муниципальным имуществом Павловского сельского поселения Павловского района, отнесенным к объектам теплоснабжения на 2015 год».

Годовая арендная плата устанавливается в размере, предложенном участником конкурса, признанного победителем конкурса, но не ниже начальной, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

Срок действия договора: 11 (одиннадцать) месяцев.

Требование о внесении задатка не установлено.

Документация по конкурсу размещена на Интернет сайте: www.torgi.gov.ru.

На бумажном носителе конкурсную документацию можно получить у организатора конкурса по адресу: 352040, станица Павловская, улица Горького, 305, кабинет № 19. Предоставление конкурсной документации заинтересованным лицам осуществляется на основании поданного в письменной форме заявления в течение двух рабочих дней с момента получения запроса (приложение № 3).

Оплата за документацию не взимается.

Заявки на участие в конкурсе (приложение № 1) подаются в письменной форме с указанием наименования открытого конкурса по адресу: 352040, станица Павловская, улица Горького, 305, тел.(86191) 5-12-76, в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. время московское. Выходные дни суббота и воскресенье. Перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе: с 08 час. 00 мин. 18 февраля 2016 года.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 10 час. 00 мин. 21 марта 2016 года.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено **22 марта 2016 года в 14 час. 00 мин.** время московское по адресу: 352040, станица Павловская, улица Горького, 305, кабинет № 19.

Место, дата и время рассмотрения заявок: Начало рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе состоится **22 марта 2016 года в 14 час. 30 мин.** время московское по адресу: 352040, станица Павловская, улица Горького, 305, кабинет № 19.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе: оценка и сопоставление заявок состоится **22 марта 2016 года в 15 час. 00 мин.** время московское по адресу: 352040, станица Павловская, улица Горького, 305, кабинет № 19.

Отказ от проведения конкурса.

6. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в

конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем заявителям, если на конверте с заявками указано фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Внесение изменений в конкурсную документацию

7. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

8. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

9. Организатор, конкурсная комиссия не несут ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

10. В таком же порядке в указанные выше сроки вносятся изменения в извещение о проведении конкурса, в случае принятия организатором конкурса решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса.

Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в конкурсе. Инструкция по заполнению

11. Форма заявки:

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по установленной настоящей конкурсной документацией форме. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

12. Язык документов, входящих в состав заявки:

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на

русский язык. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

13. Оформление заявки:

При описании условий и предложений претендентами должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

Многостраничные оригиналы документов и многостраничные копии документов должны быть прошиты и пронумерованы, заверены уполномоченным лицом, с указанием количества прошитых листов.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена:

- для юридических лиц: подписью руководителя организации, имеющим право действовать без доверенности или лица, им уполномоченного по доверенности, скрепленной печатью организации;

- для индивидуальных предпринимателей: подписью индивидуального предпринимателя или лица, им уполномоченного, скрепленной печатью индивидуального предпринимателя;

14. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о

назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (оформленную в соответствии с законодательством) на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

15. Договор (приложение № 6) заключается по цене, предложенной победителем конкурса, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

16. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения, но не чаще 1 раза в год. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

17. Оплата арендной платы производится ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за текущим.

Подача заявок на участие в конкурсе

18. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата и время начала срока подачи заявок на участие в конкурсе: «18» февраля 2016 г., 08 часов 00 минут.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: «21» марта 2016 г., 10 часов 00 минут.

Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, станция Павловская, улица Горького, 305, кабинет №19, в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 16 час. 00 мин., выходные дни - суббота, воскресенье.

Организатор конкурса оставляет за собой право внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и продлить срок подачи заявок.

19. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

20. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется организатором конкурса. По требованию заявителя, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

21. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета (лота) конкурса.

22. Заявители, подавшие заявки, организатор, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Конкурсная комиссия

23. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

24. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в

его отсутствие – заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

25. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

26. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа её членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

27. Решение конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в её заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

28. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

29. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

Требования к участникам конкурса

30. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

31. Участник конкурса должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в частности:

- иметь лицензию на эксплуатацию взрывопожароопасных производственных объектов;
- иметь свидетельство СРО о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- иметь собственную аварийно-диспетчерскую службу или договор об аварийно-диспетчерском обеспечении со специализированной организацией;

32. Плата с участников конкурса за участие в конкурсе не взимается.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе.

33. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

34. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана

следующая информация: наименование конкурса, регистрационные номер и дата подачи и способ подачи заявки.

При необходимости заявитель вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть оформлено в соответствии с требованиями, указанными в настоящей конкурсной документации.

Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

Изменения заявок на участие в конкурсе.

35. Заявитель вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

36. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

37. Изменения заявки должны быть оформлены и поданы в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

38. Изменения заявок на участия в конкурсе подаются по адресу для подачи заявок на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации.

39. Заявители, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, организатор, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях до вскрытия конвертов с заявками.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

40. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

41. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

42. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в установленном порядке, организатор, конкурсная комиссия не несут ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

43. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (приложение №4). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

44. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

45. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: «22» марта 2016 года, 14 часов 00 минут. Поданные конверты с заявками вскрываются по адресу организатора конкурса.

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие всех поданных конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день, при этом запрещается объявлять перерыв в заседании конкурсной комиссии.

46. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов заявителям о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

47. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

48. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

49. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие

в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

50. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

51. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя). Осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

52. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии со следующими критериями:

- цена договора аренды (максимальный размер арендной платы) – понижение начальной цены арендной платы, указанной в извещении о проведении конкурса не допускается;
- размер тарифа на производство и передачу тепловой энергии, утвержденный приказом Региональной Энергетической Комиссии Департаментом цен и тарифов Краснодарского края.

Использование иных критериев, помимо, предусмотренных в настоящей конкурсной документации, не допускается.

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

53. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 31 настоящей конкурсной документации.

54. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

55. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя, участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

56. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения с указанием положений настоящей конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

57. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных содержанием заявки (пункт 14 настоящей конкурсной документации), либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 31 настоящей конкурсной документации;
- 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

58. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 14 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

59. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

60. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации.

61. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса устанавливаются следующие параметры:

Критерий А - размер арендной платы, начальное значение равно размеру годовой арендной платы, (в руб.), коэффициент – 0,2

Критерий В – размер тарифа на производство и передачу тепловой энергии, коэффициент – 0,8

Где:

A_{max} , B_{min} – наилучшее предложение участника конкурса по критерию А, В;

A_{min} , B_{max} – наихудшее предложение участника конкурса по критерию А, В;

A_1 , B_1 – предложение участника конкурса №1 по критерию А, В.

Индекс рассчитывается по формуле, для каждого участника конкурса (в примере, для участника №1)

$$0,2 * \frac{A_1 - A_{min}}{A_{max} - A_{min}} + 0,8 * \frac{B_{max} - B_1}{B_{max} - B_{min}}$$

62. Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса суммируются и определяется итоговая величина.

63. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины.

64. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

65. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником

конкурса, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

66. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

67. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

68. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

69. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

70. Осмотр обеспечивает организатор конкурса по требованию заявителя без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов,

но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Осмотр имущества производится по заявке, поданной в письменной форме и только один раз для каждого заинтересованного лица.

График проведения осмотра

Дата осмотра	Время осмотра
24.02.2016 г.	с 11-00 ч. – 11-30ч.
29.02.2016 г.	с 11-00 ч. – 11-30ч.
02.03.2016 г.	с 11-00 ч. – 11-30ч.
10.03.2016 г.	с 11-00 ч. – 11-30ч.

Срок и порядок заключения договора аренды

71. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передаёт победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения данного договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

72. Договор должен быть подписан сторонами не ранее десяти, но не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

73. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 72 настоящей конкурсной документации, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 31 настоящей конкурсной документации.

74. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 73 настоящей конкурсной документации,

являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

75. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

76. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 71 или 77 настоящей конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.


77. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 74 настоящей конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого

присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

78. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В. Левченко

ОРГАНИЗАТОРУ КОНКУРСА:
администрации Павловского сельского
поселения Павловского района**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения (здания котельных с оборудованием, теплотрассы), находящихся в муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района

№ _____ « _____ » _____ 2016 г.

1. Изучив извещение и документацию о конкурсе на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, сведения о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица))

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

номер контактного телефона

именуем __ далее Заявитель, в лице

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____

согласен принять участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Павловского сельского поселения Павловского района

Предложения по критериям оценки заявок:

2. В случае победы в открытом конкурсе обязуюсь заключить договор аренды в течение двадцати дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов, но не ранее десяти дней.
 3. Согласен с условиями договора аренды, принимаю все требования конкурсной документации, регламентирующие порядок проведения конкурса.
 4. Обязуюсь оказывать услуги на бездотационной основе в сфере теплоснабжения с использованием передаваемого в аренду имущества в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», конкурсной документацией и заявкой на участие в конкурсе.
 5. Согласен на использование персональных данных согласно статье 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, в целях, определенных п. 143, 144 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (для физических лиц).
- Корреспонденцию в наш адрес прошу направлять по адресу:

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, согласно описи.

Должность Заявителя (его полномочного представителя)

(Ф. И. О.)

(Подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2016 г.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В. Левченко

Анкета претендента на участие в конкурсе1. _____
(Полное и сокращённое наименование претендента)2. _____
(организационно-правовая форма)3. _____
(Предыдущие полные и сокращённые наименования претендента с указанием даты и основания изменения)**4. Регистрационные данные:**4.1. _____
(Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации))4.2. _____
(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО претендента)5. _____
(почтовый адрес претендента, контактное лицо – представитель претендента, уполномоченный для работы с организатором конкурса по направлению данного открытого конкурса, его контактный телефон)**6. Банковские реквизиты:**6.1. _____
(наименование обслуживающего банка)6.2. _____
(расчётный (лицевой) счёт)6.3. _____
(Корреспондентский счёт)6.4. _____
(Код БИК)7. **Паспортные данные** (для физического лица – индивидуального предпринимателя)_____
Должность Заявителя (его полномочного представителя)_____
(Ф.И.О.)_____
(Подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2016 г.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района

Н.В. Левченко

Бланк организации
Дата, исх. номерОРГАНИЗАТОРУ КОНКУРСА
Администрации Павловского сельского
поселения Павловского района**ЗАЯВЛЕНИЕ**
(на предоставление конкурсной документации)

Прошу предоставить комплект конкурсной документации для проведения открытого конкурса (дата проведения: _____) на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения (здания котельных с оборудованием, теплотрассы), расположенных на территории Павловского сельского поселения Павловского района, в целях организации теплоснабжения.

Документы прошу направить по адресу: _____
(или выдать нашему представителю _____ фамилия, имя, отчество).
Контактное лицо: _____
телефоны: (код) _____

Должность Заявителя (его полномочного представителя)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2016 г.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района


Н.В. Левченко

Бланк организации
Дата, исх. номер

ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА
администрация Павловского сельского
поселения Павловского района

ЗАПРОС
о разъяснении положений конкурсной документации

Прошу направить разъяснения положений конкурсной документации по проводимому конкурсу (дата проведения: _____) на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения (здания котельных с оборудованием, теплотрассы), расположенных на территории Павловского сельского поселения Павловского района, в целях реконструкции и эксплуатации (производство, передача, распределение и сбыт тепловой энергии потребителям) объектов теплоснабжения, по следующим пунктам:

№ п/п	Ссылка на раздел (пункт) конкурсной документации	Содержание запроса
1.		
2.		
3.		

Разъяснения прошу направить по адресу:

Должность Заявителя (его полномочного представителя)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2016 г.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В. Левченко

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе на право
заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения (здания
котельных с оборудованием, теплотрассы), расположенных на территории
Павловского сельского поселения Павловского района

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		
	Всего листов:	

Должность Заявителя (его полномочного представителя)

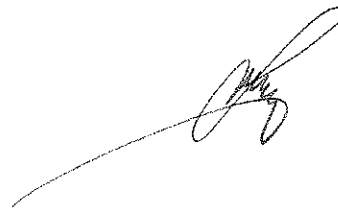
(Ф.И.О.)

(Подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2016 г.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В. Левченко

Проект

**Договор
аренды объектов теплоснабжения (здания котельных с оборудованием,
теплотрассы), находящихся в муниципальной собственности
Павловского сельского поселения Павловского района**

«___» _____ 2016 г.
ст. Павловская

№ _____

Администрация Павловского сельского поселения Павловского района,
именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице

действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемый в дальнейшем
«Арендатор», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании
– «Стороны», на основании протокола _____
№ ___ от «___» _____ 20 ___ года, заключили настоящий договор
(далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование муниципальное имущество: объекты теплоснабжения – котельные с оборудованием и теплотрассы, расположенные на территории Павловского сельского поселения Павловского района для использования по назначению, предназначенному для производства и передачи тепловой энергии, оказание услуг по теплоснабжению, осуществляющих теплоснабжение населения, зданий школ и детских садов, расположенных на территории Павловского сельского поселения Павловского района.

Общая балансовая стоимость, переданного в аренду имущества составляет _____.

1.2. Характеристика и перечень передаваемого в аренду муниципального имущества (далее – имущество) определяется в приложении № 1, а расчёт арендной платы – в приложении № 2 к настоящему Договору. Указанные приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Передача имущества оформляется актом приёма – передачи (с указанием на фактическое состояние передаваемого имущества), который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в двух экземплярах (по одному для каждого из участников) в течение пяти дней со дня подписания Договора.

1.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с даты подписания акта приёма – передачи имущества.

1.4. Передача имущества в аренду не влечёт передачу права собственности на них. Приватизация арендуемого имущества может быть осуществлена только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Договор заключается на 11 (одиннадцать) месяцев с даты подписания настоящего договора обеими сторонами. Начало действия договора « ____ » _____ 201 ____ года срок окончания действия договора по « ____ » _____ 201 ____ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Направлять своих представителей для участия в работе комиссий по приёму – передаче арендуемого имущества.

2.1.2. Своевременно информировать Арендатора обо всех изменениях и дополнениях в договоре аренды муниципального имущества путём опубликования в периодической печати.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Контролировать представление Арендатором копий платёжных документов, подтверждающих перечисление Арендатором арендной платы, установленной настоящим договором и последующими изменениями, дополнениями к нему.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора.

2.3.2. В течение десяти дней с момента подписания настоящего Договора заключить договоры на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно – хозяйственные услуги (Договор на оказание услуг).

2.3.3. Не позднее пяти дней после подписания настоящего Договора принять у Арендодателя имущество, указанное в п.1.1 (приложение № 1), по акту приёма – передачи.

2.3.4. Осуществлять эксплуатацию имущества, поддерживать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий ремонт и капитальный ремонт, нести расходы на содержание имущества, в соответствии с Типовой инструкцией по технической эксплуатации тепловых сетей систем коммунального теплоснабжения МДК 4-02.2001, утверждённой приказом Госстроя РФ от 13 декабря 2000 года № 285 и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения.

2.3.5. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно – технических коммуникаций, функционированием

- противопожарной сигнализации, телефонной сети. Обеспечить их сохранность. Обеспечить надлежащее санитарное состояние прилегающих территорий.
- 2.3.6. Соблюдать правила противопожарной безопасности и техники безопасности, требования Госсанэпидемнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им имущества.
- 2.3.7. Не производить прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.
- 2.3.8. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, другому лицу, в том числе в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендованные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ или паевого взноса в производственный кооператив.
- 2.3.9. Ежемесячно представлять Арендодателю копии платёжных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и иных платежей по настоящему Договору и последующим изменениям и дополнениями к нему.
- 2.3.10. Обеспечивать представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемые помещения, а также к имуществу, в случаях проведения осмотра имущества и для проверок использования имущества в соответствии с условиями настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.
- 2.3.11. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее чем за месяц о предстоящем возврате арендуемого имущества как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении. Передать Арендодателю имущество по акту приёма – передачи. Акт приёма – передачи составляется в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
- 2.3.12. По окончании срока действия Договора или при его расторжении вернуть муниципальное имущество не позднее трёх дней после окончания действия настоящего Договора в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.3.13. В течение месяца с момента вступления настоящего Договора в законную силу застраховать арендуемое имущество за свой счёт на весь срок аренды от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования этого имущества по его прямому назначению или ухудшению его состояния, предусмотренного настоящим Договором. Копия договора о страховании представляется Арендодателю в недельный срок с момента заключения такого договора.
- 2.3.14. Оказывать услуги потребителям в сфере теплоснабжения, обеспечивать при осуществлении деятельности, с использованием имущества, возможность получения потребителями соответствующих услуг, а также подключать

потребителей к данным объектам и (или) новым объектам теплоснабжения, а также выполнять требования предъявляемые действующим законодательством к теплосетевым и теплоснабжающим организациям.

2.3.15. При оказании услуги потребителям в сфере теплоснабжения не допускать отключения наружных сетей отопления и горячего водоснабжения при аварийных ситуациях более, чем:

- 16 ч – при температуре воздуха в помещении не ниже 12°C;
- 8 ч – при температуре воздуха в помещении не ниже 10°C;
- 4 ч – при температуре воздуха в помещении не ниже 8°C.

3. Порядок возврата арендуемого имущества Арендодателю

3.1 Возврат арендуемого имущества осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей Арендодателя и Арендатора.

3.2. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приёму – передаче арендуемого имущества на следующий день после окончания срока действия настоящего Договора.

3.3. Арендуемое имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания акта приёма – передачи сторонами.

3.4. Арендованное имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учётом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведённые в арендуемом имуществе перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность имущества и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера.

4. Платежи и расчёты по Договору

4.1. На момент заключения Договора размер ежемесячной арендной платы составляет _____ рублей в месяц без учёта НДС, Арендатор оплачивает арендную плату за первый месяц за имущество, указанное в разделе 1, в размере _____ в месяц без НДС в течение 10 дней.

4.2. Сумма ежемесячной арендной платы за последующие месяцы, а также иные платежи, в соответствии с настоящим договором, перечисляются в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района Арендатором не позднее 10 числа следующего за текущим месяца без выставления счетов Арендодателем по следующим реквизитам:

 НДС на сумму арендной платы перечисляется Арендатором самостоятельно в установленном порядке отдельным платёжным поручением.

4.3. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги не включается в установленную пунктом 4.1 настоящего Договора сумму арендной платы и производится по

отдельным договорам в сроки и на счета соответствующих обслуживающих организаций.

5. Ответственность сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причинённые убытки.
- 5.2. За неисполнение п. 2.3.13 настоящего Договора Арендатор обязан оплатить штраф в размере одной четвёртой части годовой арендной платы.
- 5.3. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные в разделе 4 настоящего Договора, начисляются пени за каждый день просрочки от просроченной суммы, в размере 1/300 ставки Рефинансирования Центрального Банка России, действующих на дату взыскания
- 5.4. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора или передаче имущества в аренду.
- 5.5. Если имущество, сданное в аренду, по вине Арендатора выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, в том числе в случае полного уничтожения арендуемого имущества, Арендатор возмещает Арендодателю на счет и в порядке, указанные в п. 4.2 настоящего Договора, недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности имущества и до истечения установленного срока действия Договора.
- 5.6. Если состояние возвращаемого имущества по окончании срока действия Договора хуже состояния имущества при заключении договора, с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ущерб определяется комиссией с участием владельца имущества, представителя Арендатора и привлечением уполномоченных служб.
- 5.7. В случае, если Арендатор не принял в установленный настоящим Договором срок или не возвратил арендуемое имущество, или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки в бюджет поселения. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора. При этом настоящий Договор не считается продленным.
- 5.8. В случае не целевого использования арендуемого имущества или передачи его Арендатором в субаренду, Арендатор обязан перечислить Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы, в сроки предусмотренные пунктом 4.2 Договора. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

5.9. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.10. Требования Арендодателя об оплате установленных настоящим разделом штрафов и пени Арендатор должен исполнить в соответствии с указанными требованиями.

5. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора

6.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. По одностороннему требованию Арендодателя или Арендатора настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

а) при неуплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п. 4.2, в течение трёх месяцев независимо от её последующего внесения;

б) при использовании имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.1 Договора;

в) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния имущества, инженерного оборудования и прилегающих территорий либо невыполнения обязанностей, предусмотренных п.п. 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.10, 2.3.13, 4.3 Договора.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки, пеней, штрафов.

г) при прекращении теплоснабжения на срок превышающий период, установленный договором аренды, по причинам, зависящим от Арендатора;

д) при запрещении, воспрепятствовании представителям Арендодателя осуществлять в соответствии с договором условиями осмотр имущества два и более раза в течение одного финансового года.

6. Иные условия

6.5. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или владельца иных вещных прав на арендуемое имущество не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

Новый собственник (владелец) становится правопреемником Арендодателя по настоящему Договору, при этом настоящий Договор подлежит

переоформлению на основании дополнительного соглашения, но лишь в части изменения наименования и реквизитов нового собственника (владельца).

7.2. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия договора и в случаях, когда после его заключения законодательством Российской Федерации установлены правила, ухудшающие положение Арендатора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действие распространяется на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров.

7.3. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат урегулированию путём переговоров, а в случае не достижения согласия - рассмотрению в судебном порядке и арбитражном судах в соответствии с нормами действующего законодательства. Срок для рассмотрения претензий - 1 месяц.

7.5 Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

К договору прилагаются:

1. Акт приёма-передачи муниципального имущества (приложение № 1).
2. Расчёт арендной платы (приложение №2).

8. Реквизиты сторон

Арендодатель

Администрация Павловского
сельского поселения Павловского
района
Адрес
Телефон
ИНН/КПП
Банк
л/счёт

« _____ » _____ 20__ г.

Арендатор:

Наименование

Адрес
Телефон
ИНН/КПП
Банк
л/счёт

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору аренды объектов
теплоснабжения (здания
котельных с оборудованием,
теплотрассы), находящихся в
муниципальной собственности
Павловского сельского поселения
Павловского района
« _____ » _____ 2016 г. № _____

А К Т

приема – передачи имущества по договору аренды

« _____ » _____ 2016 г.

ст. Павловская

Администрация Павловского сельского поселения Павловского района в лице главы Павловского сельского поселения Павловского района _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, подписали настоящий акт о том что, Администрация Павловского сельского поселения Павловского района передала, а _____ принял в аренду следующее имущество:

Наименование объектов и оборудования		Ед.изм.	Кол-во
Котельная № 11, улица Ленинградская, 14/1	Здание котельной	штук	1
	Дымовая труба	штук	1
Оборудование, в том числе:	Котел «Универсал-5»	штук	2
	Автоматика АМКО	штук	2
	Газосигнализатор	штук	1
	Коммерческий узел учета газа	штук	1
	Силовое оборудование		1
	Газопровод		1

	Теплопровод		1
	Насос Wilo BL 65/140 – 7,5/2	штук	1
	Насос Wilo BL 65/140 – 7,5/2	штук	1
	Насос К 20/20	штук	1
	Итого:		14
Котельная № 13, улица Советская, 131/1	Здание котельной	штук	1
	Дымовая труба	штук	1
Оборудование, в том числе:	Теплопровод	штук	1
	Газопровод	штук	1
	Коммерческий узел учета газа	штук	1
	Насос Wilo BL 50/140 – 5,5/2	штук	2
	Водонагреватель	штук	1
	Силовая сборка	штук	1
	Котел Универсал - 6	штук	2
	Автоматика АМКО	штук	2
	Газосигнализатор	штук	1
	Насос К20/18	штук	1
	Агрегат насосный К20/30	штук	1
	Насос К 20/30	штук	1
	Сети теплоснабжения, ст. Павловская ул. Советская к домам 48;50	метры погонные	1
	Теплотрасса от котельной №13 к жилому дому №133 по ул.Советской в	метры погонные	1

	ст.Павловской. Длина 79,21м.		
	Итого	19	
	Всего	33	

Техническое состояние передаваемого имущества удовлетворительное и позволяет использовать котельные в соответствии с назначением.

Передал:

« _____ » _____ 20__ г.

Принял:

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к договору аренды объектов
теплоснабжения (здания
котельных с оборудованием,
теплотрассы), находящихся в
муниципальной собственности
Павловского сельского поселения
Павловского района
« ____ » _____ 2016 г. № _____

Расчёт
арендной платы к договору аренды объектов теплоснабжения (зданий
котельных с оборудованием, теплотрассы), находящихся в муниципальной
собственности Павловского сельского поселения Павловского района № _____
от « ____ » _____ 2016 г.

Стоимость арендной платы в год без учёта НДС, составляет: _____
рублей и состоит из суммы величин рыночной стоимости права аренды
(согласно отчетов независимого оценщика от 26 января 2016 года № 253/2016,
№ 252/2016) и с учётом предоставляемой льготы (решение Совета Павловского
сельского поселения Павловского района от 12 ноября 2015 года № 15/124 «Об
установлении льготы по арендной плате за пользование муниципальным
имуществом Павловского сельского поселения Павловского района,
отнесенным к объектам теплоснабжения»).

Стоимость ежемесячной арендной платы без учёта НДС, составляет:
_____ рублей и состоит из: отношения (частного) стоимости
арендной платы в год на 12 месяцев и произведения на срок заключения
договора аренды (11 месяцев).

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.п.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В. Левченко