



**СОВЕТ
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.10.2016

№ 28/229

станция Павловская

**Об утверждении Регламента Совета Павловского
сельского поселения Павловского района**

В соответствии с Уставом Павловского сельского поселения Павловского района, Совет Павловского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Утвердить Регламент Совета Павловского сельского поселения Павловского района (приложение).

2. Поручить администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Шмелёв) разместить настоящее решение на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Совета Павловского сельского поселения Павловского района (Чиж).

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы Павловского сельского поселения
Павловского района

Д.Н.Пуховский

Председатель Совета Павловского
сельского поселения Павловского района

И.В.Воронова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 20.10.2016 № 28/229

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Регламент Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Регламент) регулирует:

1) порядок организации работы Совета Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Совет), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов Совета, формирования их состава и организации их работы;

2) порядок избрания председателя, заместителя председателя, секретаря Совета, председателей, заместителей председателей и секретарей комиссий;

3) порядок образования в Совете депутатских комиссий (далее – комиссий), рабочих и депутатских групп, депутатских объединений и их права;

4) порядок созыва и проведения сессий Совета;

5) порядок формирования и утверждения повестки дня сессий Совета, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений Совета, процедуру соответствующих способов голосования;

6) порядок принятия решения об избрании главы Павловского сельского поселения Павловского района (далее – глава поселения);

7) иные вопросы организации деятельности Совета.

Статья 2. Совет Павловского сельского поселения Павловского района

1. Совет Павловского сельского поселения Павловского района является представительным органом местного самоуправления.

2. Совет действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, Устава Павловского сельского поселения Павловского района (далее – Устав поселения), настоящего Регламента и правовых актов председателя Совета.

3. Совет состоит из 30 депутатов, избранных на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

4. Совет обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием. Вопросы, связанные с реализацией прав и обязанностей Совета, как юридического лица, решаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции.

Статья 3. Основы организации и деятельности Совета Павловского сельского поселения Павловского района

1. Деятельность Совета основывается на законности, гласности, коллективном, свободном и равноправном обсуждении и решении вопросов с учетом интересов всех категорий населения, проживающих на территории Павловского сельского поселения Павловского района (далее – поселение).

2. Основными формами деятельности Совета являются заседания постоянных комиссий и сессии Совета. Сессия – заседание Совета, на котором решаются вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и Уставом поселения.

3. Депутаты осуществляют свою деятельность на непостоянной основе, совмещая ее с выполнением трудовых или служебных обязанностей по месту основной работы.

4. Совет осуществляет свою деятельность на основе личного и активного участия в его работе каждого депутата Совета.

5. Совет подотчетен непосредственно населению поселения и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета

Гарантии осуществления прав депутата Совета устанавливаются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

Статья 5. Полномочия и компетенция Совета

1. Совет правомочен принять к рассмотрению и решить любой вопрос, отнесенный к его ведению законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

2. В исключительной компетенции Совета находятся:

1) принятие Устава Павловского сельского поселения Павловского района, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку.

11) отмена любого постановления, распоряжения и поручения председателя Совета.

3. На сессиях Совета решаются следующие вопросы:

1) избрание главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

2) назначение в соответствии с Уставом поселения публичных слушаний и опросов граждан, определение порядка организации и проведения публичных слушаний, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

3) принятие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;

4) определение порядка реализации правотворческой инициативы гражданами поселения, порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета, порядка назначения и проведения конференций (собраний делегатов) граждан, собраний граждан;

5) принятие решения о назначении местного референдума;

6) утверждение структуры администрации, утверждение положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, обладающих правами юридического лица;

7) принятие решения о самороспуске Совета и досрочном прекращении полномочий депутатов Совета в случаях, предусмотренных Уставом поселения, оформление прекращения полномочий выборных должностных лиц;

8) принятие Регламента Совета;

9) образование, утверждение и изменение состава комиссий Совета;

10) установление налоговых льгот по налогам в соответствии с законодательством;

11) определение порядка установления льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры;

12) рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений;

13) утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета;

14) принятие решения о назначении выборов депутатов Совета;

15) принятие решения о создании муниципальной пожарной охраны, определение цели, задач и порядка организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории поселения, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;

16) принятие решения о порядке организационно-правового, финансового

и материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

17) установление по предложению населения границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

18) принятие решений по переносу мест погребения в случаях, установленных законодательством;

19) определение порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела;

20) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в соответствии с Уставом поселения;

21) утверждение положения о бюджетном процессе в поселении;

22) установление ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, в целях его аренды;

23) установление ставок платы за единицу объема древесины;

24) утверждение лесохозяйственных регламентов;

25) установление в соответствии с законодательством надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

26) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур поселения;

27) осуществления иных полномочий, отнесенных к ведению Совета законодательством, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

4. Совет заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Статья 6. Обеспечение деятельности Совета

Материально-техническое, правовое, информационное обеспечение деятельности, делопроизводство Совета и председателя Совета - осуществляется администрацией Павловского сельского поселения Павловского района (далее – администрация поселения).

Раздел 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА.

Статья 7. Председатель Совета

1. Работу Совета организует ее председатель в соответствии с Уставом поселения и настоящим Регламентом.

2. Председатель Совета избирается из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета соответствующего созыва.

3. Председатель Совета подотчетен Совету в своей работе и как депутат - своим избирателям.

Статья 8. Полномочия председателя Совета

1. Председатель Совета имеет следующие полномочия:

- 1) председательствует на сессиях Совета, созывает очередные, внеочередные и чрезвычайные сессии Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;
- 2) организует работу Совета, комиссий Совета;
- 3) председательствует на совместных заседаниях комиссий;
- 4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;
- 5) представляет Совет в отношениях с населением;
- 6) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;
- 7) формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;
- 8) направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии Совета по вопросам их ведения;
- 9) организует обеспечение деятельности Совета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;
- 10) координирует деятельность комиссий Совета;
- 11) дает поручения своему заместителю, секретарю Совета, председателям комиссий, осуществляет контроль за их исполнением;
- 12) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;
- 13) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения и организации;
- 14) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;
- 15) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;
- 16) подписывает протоколы сессий Совета и решения Совета;
- 17) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;
- 18) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом поселения и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 9. Порядок избрания председателя Совета

1. Выдвижение кандидатов на должность председателя Совета производится из числа депутатов на сессии Совета главой поселения, депутатами или путем самовыдвижения.
2. По всем кандидатам на должность председателя Совета проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты могут выступать со своими программами и отвечать на вопросы депутатов. Самоотвод принимается без голосования.
3. В бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Совета.
4. Для организации голосования и подсчета голосов из числа депутатов избирается счетная комиссия, в которую не могут быть включены кандидаты на избираемую должность.

5. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, разрабатывает и утверждает форму и текст бюллетеня для тайного голосования.

6. Бюллетени выдаются депутатам по списку под роспись. При подсчете голосов бюллетени неустановленной формы, а также неправильно заполненные признаются недействительными.

7. Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов из числа присутствующих депутатов на сессии Совета.

4. В случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

5. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

6. На основании результатов голосования, установленных счетной комиссией, Совет принимает решение об избрании председателя Совета.

7. Председатель Совета вступает в должность после его избрания.

8. В случае не избрания председателя Совета на первом заседании Совета, на последующих заседаниях, впредь до избрания председателя, заседания ведет председательствующий, который избирается из числа депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 10. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета

1. Полномочия председателя Совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) добровольного сложения полномочий;

2) прекращения его депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным в Уставе поселения, федеральном и краевом законодательстве;

3) принятия представительным органом решения об отзыве председателя Совета по основаниям, предусмотренным в Уставе поселения, федеральном и краевом законодательстве. Решение, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 депутатов от установленной численности Совета.

2. Председатель Совета может быть досрочно отозван по решению Совета не ранее, чем через три месяца после избрания.

3. Предложение об отзыве председателя Совета может быть внесено не менее чем 1/3 депутатов от установленной численности Совета или главой поселения на основании невыполнения или ненадлежащего исполнения председателем Совета своих обязанностей или иным основаниям, установленным в Уставе поселения. Основания для внесения предложения об отзыве председателя Совета должны быть подтверждены в заключении временной комиссии, специально образованной для рассмотрения данного вопроса.

Председателю Совета должна быть предоставлена возможность дать депутатам Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Совет обсуждает предложение об отзыве председателя Совета на основании заключения временной комиссии. При обсуждении вопроса об отзыве председателя Совета сессию ведет заместитель председателя Совета или в случае отсутствия заместителя председателя, избирается председательствующий из состава депутатов Совета.

По предложению об отзыве председателя Совета проводится тайное голосование.

4. Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий рассматривается на сессии Совета, на основании его письменного заявления.

В случае непринятия Советом решения по данному вопросу председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после рассмотрения его заявления на сессии Совета.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий и освобождении председателя Совета от занимаемой должности в связи с добровольным сложением полномочий принимается на сессии Совета открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

5. Прекращение председателем Совета своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом поселения, влечет освобождение его от должности с момента прекращения депутатских полномочий.

6. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в полном объеме в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета.

Статья 11. Заместитель председателя и секретарь Совета

1. Из числа депутатов Совета по предложению председателя, депутатов Совета тайным голосованием избираются заместитель председателя Совета и секретарь Совета.

2. Избранными на должности заместителя председателя Совета и секретаря Совета считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство от общего числа присутствующих депутатов Совета.

3. В случае отсутствия председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей, обязанности председателя Совета возлагаются на заместителя председателя Совета.

4. Полномочия заместителя председателя и секретаря Совета начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Совета соответствующего созыва.

5. Полномочия заместителя председателя и секретаря Совета могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, которые предусмотрены при досрочном прекращении полномочий председателя Совета.

Статья 12. Полномочия заместителя председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в полном объеме в случае его временного отсутствия или в

случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета.

2. Выполняет иные полномочия по решению Совета или поручению председателя Совета.

Статья 13. Полномочия секретаря Совета

1. Секретарь Совета имеет следующие полномочия:

- 1) организует составление планов работы Совета;
- 2) организует ведение протокола сессии Совета;
- 3) ведет учет посещения депутатами заседаний Совета и выполняемых ими поручений;
- 4) контролирует ход выполнения плана работы Совета и информирует о нем депутатов;
- 5) выполняет другие поручения председателя Совета.

Раздел 3. КОМИССИИ СОВЕТА

Статья 14. Структура и состав комиссий

1. Совет образует постоянные комиссии, которые являются основными рабочими органами Совета на срок полномочий депутатов данного созыва и подотчетны ему.

2. Совет вправе создавать из числа депутатов временные комиссии, деятельность которых ограничена сроком или конкретной задачей. По истечении установленного срока или по выполнению порученного задания, комиссия прекращает свою работу.

3. Каждая комиссия, ее персональный состав утверждаются решением Совета.

4. Все депутаты Совета, за исключением председателя Совета, участвуют в работе комиссий Совета.

5. В случае необходимости Совет может образовывать новые комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные, а также поручать депутатам курировать отдельные вопросы и направления деятельности Совета.

6. В состав комиссий могут входить не менее двух депутатов. Численный состав каждой комиссии определяется решением Совета, принимаемым на заседании Совета большинством голосов от присутствующего числа депутатов Совета.

7. На организационном заседании комиссии избираются председатель, при необходимости заместитель председателя и секретарь комиссии.

8. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются членами комиссии из своего состава большинством голосов от установленной численности комиссии.

9. Формирование комиссий Совета производится по желанию депутатов. Депутат включается в состав комиссии на основании его заявления по решению Совета. Депутат обязан работать в одной из комиссий Совета.

10. Член комиссии может быть выведен из ее состава решением Совета на основании личного заявления, в связи с прекращением полномочий депутата

или по представлению данной комиссии. Основаниями представления комиссии может служить неоднократное отсутствие депутата на заседании комиссии без уважительной причины, систематическое невыполнение поручений председателя комиссии.

11. В случае невыполнения депутатом своих депутатских обязанностей без уважительной причины Совет вправе опубликовать сообщение об этом в средствах массовой информации и на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района.

12. Для подготовки вопросов комиссия может привлекать к работе специалистов, которые участвуют в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Статья 15. Основные задачи комиссий

1. Основными задачами комиссий Совета являются:

- 1) предварительное рассмотрение и подготовка пояснительной записки (заключений) по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета;
- 2) внесение проектов решений на рассмотрение Советом;
- 3) обсуждение проектов решений и принятие мотивированного решения по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;
- 4) предоставление на заседания Совета докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;
- 5) контроль за выполнением решений комиссий и Совета, а также за выполнением депутатами наказов избирателей.

Статья 16. Порядок работы комиссий

1. Комиссии Совета руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом поселения, настоящим Регламентом, решениями Совета и правовыми актами председателя Совета.

2. Основной формой работы комиссий являются заседания. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не позднее, чем за 6 дней до проведения очередного заседания Совета.

3. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее состава.

4. Заседания комиссий Совета являются открытыми. Закрытые заседания комиссии проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии.

5. Заседание комиссии созывает ее председатель, который уведомляет членов комиссии и приглашенных не позднее, чем за 2 дня до ее начала.

6. Председательствует на заседании комиссии и проводит заседание председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии или из числа присутствующих членов комиссии избирается председательствующий.

При проведении совместного заседания комиссий председательствует и проводит совместное заседание комиссий председатель Совета, а в случае его

отсутствия или по его поручению - заместитель председателя Совета. В случае отсутствия председателя Совета, его заместителя, председательствующий избирается из числа присутствующих депутатов.

Председатель профильной комиссии на совместном заседании комиссий выступает с докладами и содокладами по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

7. На заседаниях комиссий ведутся протоколы заседания, которые подписываются лицом, в соответствии с абзацем 1 пункта 6 настоящей статьи.

Протокол совместного заседания комиссий Совета подписывает председательствующий и председатель профильной комиссии, в случае отсутствия председателя профильной комиссии - заместитель председателя профильной комиссии.

8. По рассматриваемым вопросам комиссия принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае если при голосовании мнения членов комиссии разделились поровну, председателю предоставляется право решающего голоса.

9. Все члены комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

10. Комиссии могут проводить совместные заседания.

Статья 17. Председатель комиссии

1. Председатель комиссии руководит работой комиссии.

2. Председатель постоянной комиссии выбирается на срок полномочий Совета данного созыва.

3. Председатель временной комиссии выбирается на установленный срок или на срок выполнения порученного задания.

4. Председатель комиссии имеет следующие полномочия:

1) созывает и ведет заседание комиссии;

2) определяет предварительную повестку дня заседания;

3) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

4) организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

5) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

6) при необходимости приглашает, для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, граждан;

7) выступают с докладами и содокладами на комиссиях и заседаниях Совета;

8) исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

Статья 18. Заместитель председателя комиссии

1. Заместитель председателя постоянной комиссии выбирается на срок полномочий Совета данного созыва.
2. Заместитель председателя временной комиссии выбирается на установленный срок или на срок выполнения порученного задания.
3. Заместитель председателя комиссии выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению, исполняет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

Статья 19. Секретарь комиссии

1. Секретарь постоянной комиссии выбирается на срок полномочий Совета данного созыва.
2. Секретарь временной комиссии выбирается на установленный срок или на срок выполнения порученного задания.
3. Секретарь комиссии имеет следующие полномочия:
 - 1) организует ведение протокола заседания комиссии;
 - 2) ведет учет посещения членами комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;
 - 3) оповещает членов комиссии о времени заседания;
 - 5) выполняет другие поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

Статья 20. Член комиссии

1. Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в ее работе. При невозможности присутствовать на заседаниях комиссии, член комиссии заблаговременно извещает об этом секретаря комиссии.
2. Член комиссии:
 - 1) участвует в деятельности комиссии, выполняет ее поручения и поручения председателя комиссии;
 - 2) может вносить предложения для рассмотрения и участвовать в их подготовке и обсуждении;
 - 3) может представлять в Совет предложения в письменной форме.

Статья 21. Полномочия комиссии Совета

1. Комиссии Совета:
 - 1) готовят и вносят проекты решений Совета по вопросам, относящимся к их ведению;
 - 2) выполняют решения Совета, а также постановления и распоряжения председателя Совета;
 - 3) готовят пояснительные записки (заключения) по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета;
 - 4) в пределах своей компетенции контролируют выполнение решений Совета;
 - 5) предлагают вопросы для внесения в повестку дня сессии Совета;

6) запрашивают и заслушивают сообщения представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

7) вносят предложения о снятии с контроля ранее принятых решений Совета;

8) взаимодействуют и привлекают к работе депутатов Совета, не входящих в состав комиссии, представителей государственных и муниципальных органов управления, учреждений, предприятий, общественных организаций, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам науки и практической деятельности, по согласованию с ними;

9) вносят предложения о проведении референдумов по вопросам, затрагивающим интересы населения поселения;

10) предварительно рассматривают бюджет поселения, вносят свои предложения;

11) проводят работу с обращениями жителей поселения;

12) по решению Совета комиссиям могут быть предоставлены дополнительные полномочия в пределах компетенции Совета.

Статья 22. Постоянные комиссии Совета

1. Совет образует следующие постоянные комиссии:

1) мандатная;

2) по финансам, бюджету и налогам;

3) по социальным вопросам, культуре и спорту;

4) по вопросам местного самоуправления;

5) по благоустройству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие другие депутаты Совета с правом совещательного голоса.

3. Общие вопросы ведения постоянных комиссий:

1) участвуют в разработке и рассмотрении планов, программ социально-экономического развития поселения, заслушивают отчеты об их выполнении по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) заслушивают на своих заседаниях доклады и сообщения администрации поселения, сообщения руководителей государственных органов, предприятий, учреждений и организаций, расположенных и действующих на территории поселения, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) запрашивают от государственных органов, коммерческих структур, предприятий, учреждений, организаций, хозяйств, расположенных на территории поселения, информацию, необходимые материалы и документы по предмету ведения комиссии;

4) участвуют в подготовке предложений по вопросам стратегии экономического развития поселения, относящихся к компетенции комиссии;

5) принимают участие в подготовке и проведении мероприятий (выставках, смотрах, конкурсах и т.д.), связанных с деятельностью комиссии;

6) осуществляют контрольные функции по поручению Совета.

Статья 23. Мандатная комиссия

1. Мандатная комиссия:

- 1) осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Регламента;
- 2) предварительно рассматривает и вносит на рассмотрение Совета вопросы изменения состава комиссий Совета;
- 3) предварительно рассматривает и вносит на рассмотрение Совета вопросы о досрочном прекращении полномочий депутата Совета;
- 4) рассматривает вопросы о нарушениях статуса депутата;
- 5) рассматривает вопросы о нарушениях депутатами Совета общепринятых правил взаимоотношений друг с другом, проявляющихся в использовании в своих выступлениях грубых оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству других депутатов и иных лиц;
- 6) рассматривает вопросы, связанные с нарушениями депутатами депутатской этики и невыполнениями депутатских обязанностей.

2. В случае нарушения Регламента во время заседания Совета председатель мандатной комиссии просит предоставить ему слово для сообщения о данном нарушении. Председательствующий на заседании предоставляет слово председателю мандатной комиссии вне очереди. При поступлении сообщения о нарушении или неправильном толковании положений Регламента Совета председательствующий на заседании принимает меры по их устранению.

Статья 24. Комиссия по финансам, бюджету и налогам

1. Комиссия по финансам, бюджету и налогам:

- 1) определяет приоритетные направления социально-экономического развития поселения;
- 2) предварительно рассматривает внесенные проекты решений Совета о бюджете поселения, отчет о его исполнении;
- 3) изучает и изыскивает возможности пополнения бюджета поселения, ведет работу по выявлению внутрихозяйственных резервов и дополнительных доходов бюджета, по усилению режима экономии при расходовании бюджетных средств;
- 4) рассматривает внесенные проекты решений Совета о текущих и перспективных планах и программах экономического и социального развития, отчеты об их выполнении;
- 5) рассматривает и вносит предложения на заседание Совета по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, определению налоговых и иных льгот для отдельных категорий граждан, проживающих на территории поселения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 6) вносит предложения на заседания Совета по совершенствованию системы налогообложения, формированию и развитию налогооблагаемой базы;
- 7) вносит предложения на заседание Совета о поддержке товаропроизводителей поселения;

8) разрабатывает и вносит в Совет проекты решений Совета по вопросам своей компетенции;

9) вносит предложение о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий, имеющих в уставном фонде долю муниципального имущества;

10) предварительно рассматривает и осуществляет подготовку иных вопросов финансовой деятельности на территории поселения.

Статья 25. Комиссия по социальным вопросам, культуре и спорту

1. Комиссия по социальным вопросам, культуре и спорту:

1) разрабатывает предложения для рассмотрения Советом вопросов социальной защиты и социального обеспечения населения;

2) принимает участие в разработке программ социальной защиты населения;

3) разрабатывает предложения по осуществлению экологической политики, охране и улучшению состояния окружающей среды, рациональному расходованию природных ресурсов;

4) осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области социальной и молодежной политики, охраны здоровья, экологии, культуры и спорта;

5) представляет на заседания Совета вопросы для рассмотрения и определения приоритетных направлений развития поселения в области культуры, спорта, молодежной политики, здорового образа жизни и экологии.

Статья 26. Комиссия по вопросам местного самоуправления

1. Комиссия по вопросам местного самоуправления:

1) предварительно рассматривает и вносит на рассмотрение Совета вопросы местного самоуправления;

2) взаимодействует с общественными организациями;

3) организует изучение состояния национальных и межнациональных вопросов, обеспечивает соблюдение законных и равных прав и свобод народов, проживающих на территории поселения;

4) обеспечивает взаимодействие с религиозными организациями, зарегистрированными на территории поселения содействует развитию свободного вероисповедания граждан поселения.

Статья 27. Комиссия по благоустройству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства

1. Комиссия по благоустройству и вопросам жилищно-коммунального хозяйства:

1) представлять на заседание Совета вопросы для рассмотрения и определения планов мероприятий по благоустройству территории поселения и программы развития жилищно-коммунального хозяйства;

2) содействует в проведении администрацией поселения экономической политики, рациональному использованию финансовых, материальных и сырьевых

ресурсов поселения объектов инфраструктуры, в области производства товаров, работы и услуг, развитию предпринимательства и инвестиционной деятельности, в социально значимых сферах экономики поселения;

3) участвует в реализации государственной и региональной политики по поддержке и развитию промышленности, транспорта, связи, строительства и жилищно-коммунального хозяйства поселения, созданию более совершенных хозяйственных механизмов функционирования этих отраслей, упорядочения предпринимательской деятельности поселения, личных подсобных и крестьянско-фермерских хозяйств;

4) участвует в работе по взаимодействию с предприятиями всех отраслей промышленности поселения;

5) принимает участие в разработке инвестиционных программ.

Раздел 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

Статья 28. Заседания Совета

1. Основной формой работы Совета является заседание, которое проводится не реже одного раза в три месяца.

2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета, если Уставом поселения и настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

3. Заседания могут быть очередными, внеочередными и чрезвычайными.

На заседании Совета имеет право присутствовать глава поселения.

4. Заседания Совета созывает председатель Совета, в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Совета.

5. На заседаниях Совета председательствует председатель Совета.

В случаях отсутствия председателя Совета, его заместителя, председательствующий избирается из состава депутатов Совета присутствующих на заседании. Лицо, осуществляющее ведение заседания Совета: председатель Совета, или заместитель председателя, или выбранный председательствующий из числа присутствующих депутатов, далее по тексту именуется председательствующий.

6. Заседания Совета проводятся открыто. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета не подлежат разглашению.

7. По решению Совета на заседания могут приглашаться представители государственных и муниципальных органов управления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом вопросам.

Статья 29. Проведение первого заседания Совета

1. Совет собирается на первое заседание не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания депутатов. Первое заседание правомочно рассматривать вопросы при наличии не менее двух третей от общего числа депутатов Совета.

2. Первое заседание собирает и ведет до избрания председателя Совета председатель избирательной комиссии, организующий муниципальные выборы.

3. На первом заседании Совета депутаты проводят выборы председателя Совета, его заместителя и секретаря в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 30. Внеочередные заседания Совета

1. Внеочередное заседание созывается председателем Совета не позднее семи дней со дня внесения предложения о его созыве по инициативе:

- 1) председателя Совета;
- 2) не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета;
- 3) главы поселения.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Совета в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания должен представить председателю Совета проект решения и материалы к нему указанные в пункте 5 статьи 33 настоящего Регламента.

4. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Совета назначает время и место проведения внеочередного заседания, формирует проект повестки дня заседания, которую направляет депутатам.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании председателем Совета, направляются депутатам не позднее, чем за три дня до начала заседания Совета.

Статья 31. Чрезвычайное заседание Совета

1. Чрезвычайное заседание Совета созывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем, в течение 12 часов с момента наступления следующих ситуаций:

- 1) введении на территории поселения чрезвычайного положения;
- 2) наличии угрозы конституционному строю государства, внешнего военного нападения, возникновения межнациональных или иных конфликтов;
- 3) массовых нарушениях общественного порядка на территории поселения;
- 4) возникновении эпидемий, стихийных бедствий;
- 5) осуществлении террористических актов, связанных с захватом людей;
- 6) других чрезвычайных обстоятельств.

Статья 32. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов решений

1. Проекты решений, которые являются нормативными правовыми актами направляются в прокуратуру Павловского района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2. Принятые Советом нормативные правовые акты предоставляются в прокуратуру Павловского района не позднее 20 дней после их принятия.

Статья 33. Порядок внесения проектов решений в Совет и направление их в постоянные комиссии для рассмотрения

1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом поселения.

2. Право внесения проектов решений в Совет, в пределах своей компетенции, принадлежит:

- 1) председателю Совета;
- 2) заместителю председателя Совета;
- 3) комиссиям Совета;
- 4) депутатам Совета;
- 5) главе поселения;
- 6) заместителям главы поселения;
- 7) руководителям муниципальных предприятий и учреждений поселения;
- 8) органам территориального общественного самоуправления;
- 9) инициативным группам граждан;
- 10) прокурору Павловского района;
- 11) председателю территориальной избирательной комиссии Павловского района.

3. При внесении проекта решения, в Совет должен быть представлен перечень правовых актов органов местного самоуправления, подлежащих признанию утратившими силу, требующих приостановления, внесения изменений или дополнений.

4. Непосредственно в текст внесенного в Совет проекта решения должны быть включены следующие положения:

- 1) о финансовых, материально - технических, организационных средствах для обеспечения выполнения данного решения;
- 2) о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых решений Совета в связи с принятием данного решения;
- 3) о сроках и ответственных за исполнение конкретных пунктов решения;
- 4) об органе (лице), ответственном за осуществление контроля за выполнением данного решения;
- 5) о сроках и порядке вступления в силу решения Совета.

5. К проекту решения Совета, вносимому в Совет, должны прилагаться:

- 1) лист согласования;
- 2) заявка на рассылку;
- 3) пояснительная записка (заключение), содержащая обоснование необходимости его принятия;

4) расчеты, справки, сравнительные таблицы и другая письменная информация, необходимая для рассмотрения и принятия решения (в случае необходимости);

5) заключение прокуратуры Павловского района (в случае необходимости).

В случае необходимости проект решения и вышеуказанные материалы к нему должны предоставляться в Совет на электронном носителе.

6. Для включения в проект повестки дня очередного заседания Совета, проекты решений и материалы к ним, направляются не позднее, чем за 14 дней до заседания Совета председателю Совета.

7. Председатель Совета направляет поступивший проект решения и материалы к нему, для предварительного рассмотрения, в постоянную комиссию Совета в соответствии с вопросами ее ведения.

8. Комиссия Совета рассматривает на своем заседании проект решения и поступившие отзывы, предложения и замечания, которые при необходимости обобщаются.

9. По итогам обсуждения проекта решения постоянная комиссия принимает мотивированное решение с одной из следующих рекомендаций:

1) согласиться с проектом решения и рекомендовать проект решения для рассмотрения Советом;

2) согласиться с проектом решения и рекомендовать проект решения для рассмотрения Советом с учетом предложенных комиссией изменений;

3) направить проект решения на доработку;

4) отклонить предложенный проект решения с обоснованием данного решения.

10. В решении постоянной комиссии Совета также указывается мнение комиссии в отношении поступивших предложений и замечаний.

11. Проект решения Совета, материалы к нему, решение постоянной комиссии Совета после рассмотрения направляются не позднее, чем за 6 дней до заседания Совета председателю Совета для включения в проект повестки дня очередного заседания Совета.

Статья 34. Порядок формирования проекта повестки дня заседания Совета

1. Проект повестки дня заседания Совета представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Совета на основании плана работы Совета, предложений комиссий, главы поселения.

3. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением чрезвычайного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия и материалы к нему, указанные в пункте 5 статьи 33 настоящего Регламента.

4. Сформированный председателем Совета проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, выдаются депутатам, главе поселения, прокурору района не позднее, чем за три дня до начала сессии.

Статья 35. Присутствие на заседаниях Совета

1. Депутаты представительных органов власти районного, краевого и федерального уровня могут присутствовать на заседаниях Совета.

2. Список приглашенных формируется председателем Совета на основе предложений комиссий Совета и оглашается на заседании Совета. Граждане принимают участие в работе заседаний Совета в составе приглашенных.

3. В случае, если приглашенный не имеет возможности прибыть на заседание Совета по уважительной причине, он в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В таком случае ответ этого лица доводится до сведения депутатов председательствующим.

4. Приглашенные не имеют права вмешиваться в работу Совета, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

5. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения порядка может быть удалено из зала заседания по указанию председательствующего.

6. Приглашенные имеют право выступать на заседании Совета только с разрешения председательствующего.

7. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, проходят в зал заседаний перед началом и могут покинуть зал по окончании рассмотрения вопроса, на который они были приглашены.

8. Граждане, присутствующие на заседании Совета по своей инициативе, а также лица, приглашенные для участия в заседании Совета, не вправе занимать рабочие места депутатов в зале заседаний.

9. Лица, участвующие в заседании Совета, а также присутствующие на заседании Совета по своей инициативе, не вправе нарушать установленный порядок ведения заседания Совета, допускать в выступлениях грубые и некорректные выражения, употреблять ненормативную лексику, призывать к незаконным действиям, во время выступления других лиц допускать с места различного рода замечания, комментарии, вопросы.

При нарушении этих требований председательствующий обязан сделать официальное предупреждение, называя фамилию лица, допустившего подобное нарушение.

После повторного нарушения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о лишении лица, участвующего в заседании Совета, права выступать, продолжать выступление до конца рассмотрения вопроса либо заседания Совета или удалении из зала заседания до конца рассмотрения вопроса либо заседания Совета.

Решение по данному вопросу принимается простым большинством голосов от числа участвующих в заседании депутатов.

10. Во время заседания Совета звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

Статья 36. Председательствующий на заседании Совета его права и обязанности

1. Заседание Совета ведет председательствующий.
2. Председательствующий имеет право:
 - 1) давать поручения, связанные с обеспечением работы заседания Совета;
 - 2) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;
 - 3) при необходимости проводить консультации с депутатами, председателями комиссий;
 - 4) инициировать создание временных, согласительных комиссий, организовывать их работу для решения спорных вопросов, возникающих в ходе заседания Совета;
 - 5) приостанавливать незапланированные дебаты;
 - 6) объявлять, при необходимости, внеочередной перерыв;
 - 7) призывать участников заседания к порядку, в случае нарушения настоящего Регламента предлагать Совету лишить участника заседания слова до окончания рассмотрения вопроса, до окончания заседания, удалить лицо, нарушающее порядок, из зала заседаний.
3. Председательствующий обязан:
 - 1) соблюдать Регламент и обеспечивать выполнение повестки дня;
 - 2) объявлять об открытии и закрытии заседания Совета, о перерывах в ходе заседания;
 - 3) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
 - 4) обеспечивать порядок в зале заседаний;
 - 5) предоставлять слово для докладов, содокладов и выступлений;
 - 6) организовывать работу секретаря Совета (ведение протокола, записи выступлений и др.);
 - 7) оглашать справки депутатов, предоставлять слово для вопросов, справок, замечаний и предложений, а также для замечаний по соблюдению настоящего Регламента;
 - 8) осуществлять контроль за продолжительностью выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
 - 9) следить за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня;
 - 10) ставить на голосование проекты решений Совета, фиксировать все поступившие предложения депутатов по рассматриваемым вопросам, объявлять последовательность их постановки на голосование, объявлять результаты голосования;
 - 11) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;

12) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний, оценок и комментариев выступлений участников заседания;

13) выполнять иные обязанности в соответствии с Уставом поселения и настоящим Регламентом.

Статья 37. Права и обязанности депутата на заседании Совета

1. На заседании Совета депутат имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в органы Совета;
- 2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых Советом;
- 3) предлагать вопросы для рассмотрения Советом в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 4) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассматриваемых и существу обсуждаемых вопросов;
- 5) вносить предложения о заслушивании отчета комиссии Совета либо должностного лица Совета, с указанием срока отчета;
- 6) вносить в Совет предложения о необходимости проведения проверок исполнения государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории поселения, законов Российской Федерации, Краснодарского края, Устава поселения, решений Совета;
- 7) вносить в Совет предложения о проведении депутатских проверок по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета;
- 8) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему, требовать ответ и давать ему оценку;
- 9) знакомиться с протоколами заседаний Совета;
- 10) пользоваться другими правами, предоставленными законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета обязан присутствовать (принимать участие) на его заседаниях.

О невозможности присутствовать по уважительной причине депутат заблаговременно информирует ответственных лиц Совета.

3. По предложению мандатной комиссии Совет вправе объявить депутату общественное порицание за неявку на заседание Совета без уважительной причины.

4. По представлению председателя Совета на заседании может быть принято решение о заслушивании информации о депутатах Совета или его органах, систематически не участвующих в работе Совета, которое может быть опубликовано в средствах массовой информации или на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района.

5. Депутат на заседании Совета обязан:

- 1) принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

- 2) соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;
- 3) не допускать оскорбительных выражений.

Статья 38. Утверждение повестки дня

1. Совет в начале каждого заседания Совета обсуждает порядок работы и утверждает проект повестки дня.

2. Дополнительно на заседании Совета в повестку дня включаются вопросы, носящие безотлагательный характер при наличии подготовленного проекта решения.

Вопрос о включении решается голосованием по каждому предложению большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Совет обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки дня заседания.

Статья 39. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета

1. Процедура рассмотрения вопроса на заседаниях Совета может включать:

- 1) доклад, содоклады (в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом);
- 2) рекомендации (решения) постоянных комиссий по рассматриваемому вопросу;
- 3) вопросы докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы;
- 4) прения по обсуждаемому вопросу;
- 5) заключительные выступления докладчика и содокладчиков;
- 6) выступления по мотивам голосования и принятие проекта документа за основу;
- 7) внесение поправок к принятому за основу проекту;
- 8) выступления по мотивам голосования;
- 9) голосование по принятию документа в целом.

2. Председательствующий на заседании Совета предоставляет слово для докладов, затем для содокладов по обсуждаемому вопросу.

3. Каждый депутат имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику) после доклада (содоклада).

4. Преимущественное право задать вопрос имеют депутаты.

5. По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса "Разное") прения открываются в обязательном порядке.

6. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании.

7. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего.

8. Не допускается выступление по одному и тому же вопросу одного депутата более двух раз.

9. Продолжительность выступлений определяется регламентом заседания Совета.

10. Общее время на рассмотрение одного вопроса повестки дня, как правило, не должно превысить 1,5 часа, если не будет иного решения Совета. Через каждые 1,5 часа работы заседания Совета объявляется перерыв.

11. Если выступающий превысил отведенное для выступления время, или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после предупреждения может лишить его слова по обсуждаемому вопросу повестки дня.

12. Если депутат не реагирует на неоднократные предупреждения председательствующего, то председательствующий может внести на рассмотрение Совета вопрос об удалении депутата из зала заседания на время рассмотрения этого вопроса.

13. Выступающий в Совете не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, вносить предложения, заведомо нарушающие права граждан и действующее законодательство.

14. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

15. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 40. Порядок ведения протокола заседания Совета

1. Ответственность за своевременное и качественное ведение протокола заседаний и оформление решений Совета возлагается на секретаря Совета и администрацию поселения.

2. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

3. В протоколе заседания указываются:

- 1) наименование Совета, порядковый номер протокола заседания Совета (в пределах созыва), дата проведения заседания;
- 2) общее число депутатов Совета;
- 3) число и список депутатов, зарегистрированных и присутствующих на заседании, а также отсутствующих на заседании;
- 4) кворум;
- 5) лица присутствующие на заседании;
- 6) председательствующий на заседании;
- 7) вопросы повестки дня, докладчик (содокладчик) по каждому вопросу;
- 8) перечень всех решений с указанием числа голосов («за», «против», «воздержались») и результатов голосования («решение принято», «решение не принято»);
- 9) протокольные поручения Совета;

10) протокольные указания главы поселения;

11) переданные председательствующему на заседаниях письменные предложения и замечания депутатов, записавшихся для выступлений, но не получивших слово ввиду прекращения прений.

4. Протокольные решения Совета отражаются в тексте протокола заседания Совета.

5. Фамилии депутатов сопровождаются указанием их избирательных округов, а фамилии других лиц - указанием должности и места работы, или статуса.

6. К протоколу прилагаются (в оригинале):

1) решения с материалами указанными в пункте 5 статьи 33 настоящего Регламента;

2) материалы, переданные секретарю Совета и председательствующему на заседании.

7. Протокол заседания оформляется в течение четырех рабочих дней после сессии Совета.

Статья 41. Порядок оформления и подписания и вступление в силу принятого решения Советом

1. Принятое Советом решение в течение четырех рабочих дней с учетом принятых изменений и дополнений оформляется в установленном порядке, и подписывается председателем Совета.

2. Глава поселения в течение трех рабочих дней подписывает решение Совета.

3. Копии принятых решений рассылаются лицам, указанным в заявке на рассылку.

4. В случае несогласия с решением Совета, глава поселения направляет в десятидневный срок решение на повторное рассмотрение Советом со своими письменными поправками. Если при повторном рассмотрении решение принято не менее 2/3 голосов от общего числа депутатов Совета, оно считается принятым и глава поселения обязан не позднее 7 дней его подписать. В случае не подписания главой поселения данного решения после повторного рассмотрения, в трехдневный срок оно подписывается председателем Совета и рассылается лицам, указанным в заявке на рассылку.

5. Решения Совета вступают в силу после их подписания Главой поселения и председателем Совета, если иное не установлено в решении Совета.

Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в соответствии с действующим законодательством и Уставом поселения.

Решения Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Раздел 5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

Статья 42. Порядок голосования

1. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.
2. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо «воздержался».
3. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.
4. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.
5. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 43. Процедура открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов и оглашение результатов голосования на заседании производятся по каждому проекту решения, поставленному на голосование.
2. Открытое голосование проводится депутатами поднятием руки. Подсчет голосов ведет секретарь заседания.
3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
4. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, и при необходимости напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.
5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет количество голосов и результаты голосования.
6. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.
7. Повторное открытое голосование по одному и тому же вопросу допускается на основании протокольного решения, в случае нарушения настоящего Регламента, при проведении голосования либо при голосовании по альтернативным решениям, если ни одно из них не набрало требуемого числа голосов.

Статья 44. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование осуществляется путем использования бюллетеней, форма и текст которых утверждается счетной комиссией.
2. Состав счетной комиссии определяет Совет открытым голосованием. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры вынесены на голосование в состав избираемых органов.
3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
4. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов.

5. Бюллетени для голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии. Счетная комиссия сообщает порядок тайного голосования.

6. Счетная комиссия обязана сообщать условия для тайной подачи голосов.

7. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявления депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

8. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем и секретарем счетной комиссии.

9. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждает Совет.

10. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое решение, а при состоявшихся выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета.

Статья 45. Рассмотрение проектов решений Совета

1. По результатам голосования Совет принимает одно из следующих решений:

- 1) принять проект решения;
- 2) принять проект решения за основу;
- 3) отклонить проект решения;
- 4) отложить рассмотрение проекта.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок проект решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие и отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Совета с внесенными в него поправками.

Статья 46. Порядок принятия решений Совета

1. Устав поселения, решение Совета о внесении изменений в устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

Иные решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, при наличии кворума.

2. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Совета.

Статья 47. Особенности порядка рассмотрения и утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении

1. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета поселения, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе в Павловском сельском поселении Павловского района.

Статья 48. Порядок принятия решения об избрании главы поселения

1. Решение об избрании главы поселения принимается Советом поселения не позднее 60 календарных дней со дня поступления в Совет поселения решения конкурсной комиссии по результатам конкурса о кандидатах на должность главы поселения.

2. Каждого из кандидатов на должность главы поселения представляет на заседании Совета председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии, который оглашает биографические данные кандидата, а также количество баллов, набранных каждым из участников конкурса.

3. После представления кандидатам предоставляется возможность для выступления. Длительность выступления регулируется регламентом заседания. Кандидат вправе отказаться от выступления.

4. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают перед депутатами поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым выступает кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов указанные кандидаты выступают в алфавитном порядке.

5. Кандидат может отказаться от избрания на должность и снять свою кандидатуру до начала процедуры голосования.

6. Депутаты вправе задавать вопросы каждому из кандидатов на должность главы поселения. Количество вопросов и время для ответа на вопросы определяется регламентом заседания.

7. Депутаты Совета поселения, а также иные лица, присутствующие на заседании, вправе выступать в поддержку или против выдвинутых кандидатов.

8. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

9. Избрание главы поселения проводится открытым голосованием по каждой кандидатуре.

10. Кандидатуры, представленные конкурсной комиссией, выносятся на голосование поочередно, в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым на голосование представляется кандидатура, набравшая наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов за указанные кандидатуры голосуют в алфавитном порядке.

11. Депутат Совета поселения вправе голосовать только за одну из кандидатур. Голосование «против» и «воздержался» не проводится.

12. Избранным главой поселения считается кандидат, набравший наибольшее по отношению к остальным кандидатам число голосов, поданных

«за», но не менее половины голосов депутатов Совета от установленного числа депутатов Совета.

13. Избрание главы поселения оформляется решением Совета поселения, которое подлежит обязательному опубликованию и размещению на сайте поселения.

Раздел 6. РАБОЧИЕ ГРУППЫ

Статья 49. Создание рабочей группы

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета, могут создаваться рабочие группы. Деятельность рабочих групп ограничена определенным сроком или выполнением определенной задачи.

2. Предложение об образовании и составе рабочей группы может вноситься председателем Совета, постоянной комиссией Совета, зарегистрированным в Совете депутатским объединением (фракцией).

3. Рабочая группа создается решением Совета или распоряжением председателя Совета, в котором указывается:

- цель, с которой создана группа;
- состав группы, ее руководитель;
- предметы ведения группы;
- срок полномочий группы;
- срок предоставления информации о результатах работы группы с обоснованием сделанных выводов, предложениями и заключением по существу рассматриваемого вопроса.

Статья 50. Деятельность рабочей группы

1. В случае необходимости, в состав рабочей группы могут включаться специалисты органов государственной власти и местного самоуправления, эксперты.

2. Информация о результатах деятельности рабочей группы доводится ее руководителем до сведения депутатов Совета на заседании.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при её образовании.

Раздел 7. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ФРАКЦИИ, ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ) В СОВЕТЕ.

Статья 51. Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты могут объединяться в группы, фракции по принадлежности к партиям. Депутатское объединение может быть образовано в составе не менее 5 депутатов и подлежит уведомительной регистрации Советом.

2. Депутатские объединения образуются только из числа депутатов Совета.

3. Фракции и группы депутатов обладают равными правами.

4. Депутаты, не входящие в состав какой-либо фракции или группы депутатов, могут присоединиться к одной из них по своему выбору с согласия членов фракции или группы депутатов.

5. Депутаты могут состоять только в одном депутатском объединении.

6. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Статья 52. Деятельность депутатских объединений

1. Депутатские объединения работают в тесном контакте с постоянными комиссиями и другими депутатскими формированиями.

2. Депутаты входящие в депутатские объединения Совета вправе просить предоставление слова по основным вопросам повестки дня.

Раздел 8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА

Статья 53. Основы организации и деятельности депутата Совета

1. Депутат выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права решающего голоса при принятии всех решений Совета, а также ведет работу в органах, формируемых Советом, на территории поселения и избирательного округа.

2. Депутат в своих действиях руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом поселения, настоящим Регламентом, решениями Совета и правовыми актами председателя Совета.

3. Основным документом подтверждающим полномочия депутата является удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

4. Депутат осуществляет свои полномочия, на непостоянной основе, на срок полномочий соответствующего созыва.

5. Все депутаты обеспечиваются равными условиями для выполнения своих депутатских обязанностей.

6. Председатель Совета осуществляет непосредственное руководство депутатами, работающими в Совете на непостоянной основе.

Статья 54. Формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Совета;
- 2) участие в работе комиссий;
- 3) участие в выполнении поручений Совета и его органов;
- 4) работа с избирателями;
- 5) участие в работе депутатских объединений (фракций, депутатских группах);
- 6) обращение с вопросами к главе поселения, руководителям предприятий, учреждений и организаций.

2. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа, учитывает их интересы и предложения в своей депутатской деятельности, вносит их на рассмотрение Совета.

3. Ведет прием граждан, рассматривает письма, жалобы и обращения избирателей, принимает меры по ним согласно действующему законодательству.

4. Депутат может использовать бланки Совета в целях осуществления депутатской деятельности в пределах полномочий депутата Совета, определенных Уставом поселения.

Ответы и обращения, подготовленные на бланке Совета подлежат обязательной регистрации в Совете, исполняются за подписью ответственных лиц в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Депутат отчитывается перед избирателями о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации не реже одного раза в год.

Статья 55. Деятельность депутата Совета

1. Депутат Совета имеет право на правотворческую деятельность, которая осуществляется в форме:

1) проектов решений и поправок к ним в порядке, установленном Регламентом;

2) предложений о разработке и принятии новых решений Совета;

3) предложений о внесении изменений и дополнений в действующие решения Совета и постановления администрации поселения.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом и комиссией, членом которой он является.

3. Депутат, не являющийся членом соответствующей комиссии, имеет право участвовать в работе комиссии с правом совещательного голоса. В случае письменного уведомления комиссии о желании депутата присутствовать при рассмотрении данного вопроса, комиссия обязана проинформировать его о дате, месте и времени заседания комиссии.

4. Депутат имеет право на повышение своей квалификации, как посредством обучения, так и по обмену информацией и опытом с другими поселениями, районами и городами края и регионами Российской Федерации.

Статья 56. Обязанности депутата Совета

1. Депутат Совета обязан:

1) принимать участие в заседаниях Совета;

2) осуществлять работу с избирателями, регулярно отчитываться перед ними о своей деятельности;

3) принимать участие в работе комиссий;

4) принимать участие в выполнении поручений Совета, его председателя, заместителя председателя в пределах их компетенции и комиссий Совета;

5) принимать меры по обращениям избирателей в установленном законом порядке;

б) соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7) в случае досрочного прекращения полномочий вернуть депутатское удостоверение.

2. При исполнении депутатских полномочий, депутат обязан соблюдать депутатскую этику.

Статья 57. Порядок рассмотрения обращений граждан

1. Обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в Совет или депутату Совета в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина на приеме у депутата.

Предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов, по деятельности органов местного самоуправления, по улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности муниципального образования.

Заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, о недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

2. Поступившее в Совет обращение по поручению председателя Совета рассматривается постоянной комиссией Совета, к предметам ведения которого относится поставленный в обращении вопрос.

Ответственность за своевременное и всестороннее рассмотрение обращения, поступившего в Совет, а также за подготовку ответа заявителю лежит на председателе постоянной комиссии.

Ответственность за рассмотрение обращения, поступившего непосредственно депутату на личном приеме, возлагается на депутата.

3. Результатом рассмотрения обращения в Совет, является письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, подготовленный председателем постоянной комиссии, либо уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного

самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Ответ на обращение, поступившее в Совет, направляется гражданину за подписью председателя Совета с указанием в качестве исполнителя председателя постоянной комиссии, не позднее 30 дней со дня регистрации обращения в Совете. Все ответы и уведомления о переадресации писем подлежат регистрации ответственным лицом за делопроизводство.

4. Ответ на обращение в адрес конкретного депутата направляется за подписью самого депутата не позднее 30 дней со дня получения обращения.

5. Письменное обращение, поступившее в Совет, подлежит обязательной регистрации в день поступления.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата или Совета направляется в течение семи дней со дня регистрации в Совете (получения непосредственно депутатом) в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

6. В письменном обращении гражданина в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, суть предложения, заявления или жалобы, личная подпись и дата. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

7. Обращение, поступившее в постоянную комиссию в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. В случае необходимости председатель комиссии или по его поручению член комиссии должен обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

Председатель постоянной комиссии или депутат Совета должен обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение.

8. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Письменные обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без

ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

9. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

10. В случае если в письменном обращении гражданина в Совет содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Совета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

11. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Статья 58. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета

1. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

12) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, полномочия депутата Совета, подавшего заявление об отставке по собственному желанию, прекращаются решением Совета, принимаемым на ближайшей сессии Совета.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3-7, 10-12 пункта 1 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

4. В случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 1 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

5. В случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 1 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня вступления в силу соответствующего правового акта, или срока, указанного в нем.

6. Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета, не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Раздел 9. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

Статья 59. Правила депутатской этики

1. Настоящий раздел закрепляет основные этические принципы и нормы поведения депутатами Совета Павловского сельского поселения Павловского района при исполнении депутатских полномочий, и призван содействовать повышению авторитета Совета, укреплению доверия граждан к представительному органу поселения.

2. Депутат осуществляет свои полномочия с обязательным соблюдением депутатской этики.

3. Моральным критерием поведения депутата должны служить идеалы добра, справедливости, гуманизма и милосердия.

4. Деятельность депутата должна быть направлена на развитие поселения с учетом интересов жителей, проживающих на его территории.

5. Депутат должен выполнять свои полномочия добросовестно и эффективно, укреплять авторитет Совета.

6. Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им жителей поселения и нанести ущерб авторитету Совета.

7. В случае нарушения настоящего Регламента, Совет может:

1) рассмотреть вопрос о депутатской этике;

2) поручить рассмотрение данного вопроса мандатной комиссии или комиссии по местному самоуправлению, казачества, ветеранского движения, делам военнослужащих, миграции, межнациональным и религиозным отношениям (далее комиссии). В этом случае комиссии информирует Совет на очередном заседании о результатах рассмотрения данного вопроса.

Статья 60. Правила депутатской этики, относящиеся к деятельности депутата в Совете и постоянных комиссиях

1. Каждый депутат содействует созданию на заседаниях Совета и заседаниях комиссий атмосферы доброжелательности, деловитости, взаимной поддержки и товарищеского сотрудничества.

2. Депутат должен проявлять терпимость и уважение к чужому мнению, не допускать командно-приказного стиля обращения (общения) по отношению к депутатам, всесторонне учитывать позиции депутатов перед принятием решений, преодолевать разногласия путем дискуссии.

Депутат не может навязывать свою позицию посредством угроз и ультиматумов.

3. В случае систематического уклонения от участия в работе Совета и постоянных комиссий, невыполнения или отказа без уважительных причин от поручений соответствующая информация постоянной комиссии или председателя Совета доводится до сведения всех депутатов. По решению Совета такая информация для оценки избирателями деятельности депутата может быть опубликована в средствах массовой информации, а также на сайте Павловского сельского поселения Павловского района. По существу предъявляемых ему претензий депутат имеет право на выступление перед принятием Советом поселения решения.

4. Депутаты обязаны считаться с мнением и общественным положением других депутатов. Отношения между депутатами должны быть равными, без выражения открытых симпатий или антипатий к кому-либо.

5. Участвуя в заседаниях Совета поселения и заседаниях комиссий, депутат обязан соблюдать регламент их проведения, соблюдать дисциплину на заседаниях, проявлять вежливость, тактичность и уважение ко всем

присутствующим лицам. Депутаты должны следовать принятому им порядку работы:

- 1) не допускать самовольные действия по прекращению заседания;
- 2) не уходить с заседания в знак протеста для срыва заседания или по другим мотивам, не признанным Советом поселения уважительными;
- 3) не выступать без предоставления слова председательствующим;
- 4) не выступать не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня;
- 5) не употреблять в своей речи грубые, некорректные выражения;
- 6) не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- 7) не использовать заведомо ложную информацию;
- 8) не призывать к противозаконным действиям;
- 9) уважать председательствующего на заседании, подчиняться его указаниям, данным в пределах его полномочий.

6. Председательствующий обязан сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения, по решению Совета, депутат, допускающий выше указанные нарушения лишается права голоса в течение всего заседания.

7. Депутаты на заседаниях Совета и на заседаниях комиссий должны обращаться официально друг к другу (на «Вы») и ко всем лицам, присутствующим на заседаниях. Не допустимы фамильярные и пренебрежительные отношения, обращения.

8. Депутат не должен формировать общественное мнение с целью нанесения вреда, чести, достоинству и деловой репутации органов местного самоуправления и других лиц.

Статья 61. Принципы депутатской этики во взаимоотношениях с жителями поселения

1. Взаимоотношения депутата с жителями поселения строятся на основе уважения и вежливости.

2. При проведении приема жителей поселения депутату следует проявлять терпение и внимание.

3. Тексты ответов на обращения граждан должны излагаться депутатом кратко, последовательно, содержать исчерпывающую информацию.

Статья 62. Принципы депутатской этики во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами

1. Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении депутатских полномочий, если эти сведения:

- 1) составляют государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну;
- 2) связаны с личной, семейной, деловой репутацией граждан;
- 3) связаны с деятельностью юридических лиц и доверены депутату при условии их неразглашения.

2. Депутат не вправе получать от юридических и физических лиц вознаграждения (денежные средства, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением депутатских полномочий.

Статья 63. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением депутатами депутатской этики

1. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением депутатами депутатской этики, осуществляют мандатная комиссия или комиссия по местному самоуправлению, взаимодействуя с органами местного самоуправления, общественными организациями по поручению председателя Совета. Комиссия не вправе рассматривать вопросы, относящиеся к компетенции избирательной комиссии, суда, прокуратуры, органов внутренних дел.

2. Комиссии могут рассматривать вопрос о нарушении настоящего Регламента, как по собственной инициативе, так и по поручению Совета.

3. Комиссии рассматривают письменные заявления о поведении депутата в течение 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления в порядке, установленном законом «Об обращениях граждан».

4. Депутат вправе дать комиссии объяснения по рассматриваемому вопросу.

5. По результатам рассмотрения заявлений (обращений) комиссия принимает решение об установлении факта нарушения настоящего Регламента или об отсутствии такого нарушения.

6. В случае установления факта нарушения настоящего Регламента комиссия направляет в Совет материалы для рассмотрения вопроса о поведении депутата.

7. Комиссия предоставляет обратившемуся лицу ответ с результатом рассмотрения обращения. Обратившееся лицо может обжаловать в Совет поселения решение, принятое комиссией.

Статья 64. Рассмотрение на заседании Совета вопросов, связанных с нарушением настоящего Регламента

1. Совет рассматривает материалы о поведении депутата, переданные ей постоянной комиссией на своем заседании в присутствии депутата, нарушившего настоящий Регламент.

2. Совет вправе принять решение о закрытом рассмотрении вопроса. Соответствующее решение принимается голосованием. Депутат, допустивший нарушение настоящего Регламента, вправе требовать закрытого рассмотрения вопроса. Указанное требование депутата ставится на голосование.

3. При рассмотрении вопроса о поведении депутата на заседании Совета приглашаются и заслушиваются обратившиеся лица. На заседании заслушивается информация председателя комиссии о рассмотрении обращения, принятом решении.

4. По результатам рассмотрения вопроса Совет вправе применить к депутату, нарушившему настоящий Регламент, одну из следующих мер воздействия:

1) указать депутату на недопустимость нарушения настоящего Регламента;

2) обязать депутата принести публичные извинения;

3) передать материалы о нарушении настоящего Регламента в средства массовой информации для опубликования или довести информацию о нарушении настоящего Регламента до сведения избирателей поселения иным способом.

5. Решение Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. При этом депутат, допустивший нарушение настоящего Регламента, при рассмотрении соответствующего вопроса в голосовании не участвует.

Депутат освобождается от принятия мер воздействия, если он принес публичные извинения до принятия Советом соответствующего решения.

6. Депутат обязан выполнить решение, принятое Советом, в срок установленный в решении.

7. Решение, принятое Советом о применении к депутату меры воздействия за нарушение им настоящего Регламента может быть обжаловано депутатом в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

Статья 65. Понятие депутатского запроса

1. Депутатский запрос – особая форма обращения депутата, группой депутатов, постоянной комиссии к государственным органам, органам и должностным лицам местного самоуправления поселения, руководителям предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Павловского сельского поселения Павловского района, предоставить информацию по вопросам, находящимся в компетенции Совета, так же по вопросам, которые относятся к вопросам местного значения поселения, вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, но на решение которых, органы местного самоуправления обладают полномочиями в соответствии с действующим федеральным законодательством, законами Краснодарского края, Уставом поселения.

2. Запрос может направляться в случае, если он исходит из государственных, муниципальных и общественных интересов, отражает актуальные вопросы, связанные с жизнедеятельностью поселения.

Не допускается направление депутатского запроса в личных интересах.

3. Депутат, группа депутатов, постоянная комиссия имеют право обратиться к главе муниципального образования Павловский район, главе поселения, в муниципальные предприятия и учреждения независимо от их организационно-правовых форм, руководителям предприятий, организаций,

учреждений, индивидуальных предпринимателей осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения, по указанным в пункте 1. настоящей статьи вопросам.

Статья 66. Порядок признания депутатским запросом обращения депутата (группы депутатов), постоянной комиссии

1. Обращение вносится депутатом, группой депутатов, постоянной депутатской комиссией в письменной форме на заседание Совета и включается в повестку дня его очередного заседания.

2. Письменное обращение депутата, группы депутатов, постоянной депутатской комиссии, выносимое на Совет с целью признания его депутатским запросом, должно содержать следующие сведения:

1) Ф.И.О. должностного лица, руководителя предприятия, организации, учреждения, индивидуального предпринимателя, которым адресовано письменное обращение;

2) содержательную часть с указанием вопросов и фактов, в связи с которыми направляется депутатский запрос;

3) предложения депутата, группы депутатов, постоянной депутатской комиссией о мерах, необходимых для решения вопроса;

4) подпись депутата, депутатской группы (всех входящих в нее депутатов), председателя депутатской комиссии, с расшифровкой фамилии и указанием номера избирательного округа.

3. При рассмотрении вопроса о признании письменного обращения депутата, депутатской группы, постоянной комиссии депутатским запросом Советом могут быть приняты следующие решения:

1) о признании письменного обращения депутата, группы депутатов, постоянной депутатской комиссии депутатским запросом;

2) о направлении письменного обращения депутата, группы депутатов, постоянной депутатской комиссии на доработку с целью получения дополнительной информации по указанным в письменном обращении вопросам (по результатам депутат, группа депутатов, постоянная депутатская комиссия могут внести в обращение изменения и дополнения);

3) об отказе в признании письменного обращения депутата, группы депутатов, постоянной депутатской комиссии депутатским запросом.

4. Решение Совета о признании депутатским запросом письменного обращения депутата, группы депутатов, постоянной депутатской комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и оформляется решением Совета.

5. Депутатский запрос направляется адресату за подписью председателя Совета вместе с решением Совета

6. В случае отказа в признании письменного обращения депутата, группы депутатов, постоянной депутатской комиссии депутатским запросом данные лица имеют право направить обращение адресату, которое рассматривается в порядке и сроки, указанные в Федеральном законе от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 67. Порядок и сроки рассмотрения депутатского запроса

1. Должностное лицо или лицу, которому направлен депутатский запрос, обязано дать письменный ответ не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

2. Ответ на запрос направляется в Совет для регистрации и дальнейшей передачи инициатору депутатского запроса.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть подписан лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

4. Ответ на депутатский запрос оглашается председателем Совета на заседании Совета.

Должностное лицо и иные лица, подписавшие ответ на депутатский запрос, могут быть приглашены на заседание Совета для устных пояснений по существу вопроса, поставленного в депутатском запросе, и ответов на вопросы депутатов.

5. В случае несоблюдения сроков подготовки ответа на депутатский запрос лицо, в чей адрес направлен депутатский запрос, может быть приглашено на заседание Совета для объяснения причин несоблюдения сроков для подготовки либо отказа в даче ответа.

6. В случае неполучения ответа на депутатский запрос Совет вправе обратиться с жалобой на действия должностных лиц, в чей адрес был направлен депутатский запрос, к вышестоящему должностному лицу, в органы прокуратуры, суд в соответствии с действующим законодательством.

7. Вмешательство депутата, депутатов Совета в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, следователей и судебную деятельность не допускается.

Раздел 10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 68. Организация контроля

1. Совет, в соответствии с Уставом поселения, осуществляет контроль за исполнением принимаемых Советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития поселения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом поселения.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется Советом непосредственно, а также через постоянные комиссии.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета, а также посредством депутатских запросов.

Статья 69. Права Совета и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности

1. При осуществлении контрольных полномочий Совет и его комиссии имеют право:

- 1) запрашивать у главы поселения, руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- 2) вносить на заседание Совета и его комиссии предложения по результатам осуществления контроля;
- 3) информировать главу поселения о выявленных нарушениях.

Статья 70. Отчет главы поселения

1. Глава поселения ежегодно предоставляет в Совет отчет о своей деятельности и деятельности администрации поселения.
2. По итогам очередного отчета главы поселения Совет принимает решение.

Статья 71. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом

1. Решения, принимаемые Советом, подлежат контролю.
2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащим контролю решении, либо в ином решении Совета.
3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совета вправе:
 - 1) снять решение с контроля как выполненное;
 - 2) снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
 - 3) продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
 - 4) отменить решение;
 - 5) изменить решение или дополнить его;
 - 6) принять дополнительное решение.

Статья 72. Контроль за исполнением бюджета

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Советом Положением о бюджетном процессе поселения.

Статья 73. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития сельского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития поселения.

Статья 74. Контроль за соблюдением Регламента Совета и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением Регламента Совета и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Совета и постоянные комиссии Совета, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

2. При нарушении депутатом Совета порядка на заседании Совета или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;
- 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
- 3) порицание.

3. Призвать к порядку вправе только председатель Совета либо председатель комиссии.

Депутат призывается к порядку, если он:

- 1) выступает без разрешения председателя Совета либо председателя комиссии,
- 2) допускает в речи оскорбительные выражения,
- 3) перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится Советом большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Совета и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

- 1) после призыва к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Совета;
- 2) на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- 3) оскорбил Совет, его председателя, главу поселения или иных лиц присутствующих на заседании.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на заседаниях Совета или заседании комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- 1) вынесение публичного порицания в адрес депутата;
- 2) доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета или заседаниях комиссии.

8. Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на сессии Совета 2/3 депутатов от установленной численности Совета по представлению председателя Совета или председателя комиссии.

Раздел 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 75. Порядок принятия Регламента Совета

1. Регламент Совета принимается простым большинством голосов депутатов и оформляется решением Совета.

2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить депутаты, постоянные комиссии, председатель Совета.

3. Предложения об изменениях и дополнениях в Регламент предварительно рассматриваются постоянными комиссиями Совета.

4. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент включаются в повестку дня и рассматриваются на сессии Совета.

5. Изменения и дополнения в Регламент принимаются простым большинством голосов депутатов в порядке, предусмотренном для принятия нормативных правовых актов.

Депутат от Заречного
избирательного округа № 2



Н.Н.Чиж