



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2016

№ 438

станция Павловская

**О сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, представляемых в администрацию  
Павловского сельского поселения Павловского района**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановляю:

1. Утвердить:

1) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение №1);

2) Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района, и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение №2);

3) форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (приложение 3).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Павловского сельского поселения Павловского района:

от 23.11.2015 года № 802 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 21.04.2015 года № 198 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, и муниципальными служащими администрации Павловского сельского поселения Павловского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 26.06.2013 года № 293 «О представлении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Муниципальному казённому учреждению администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Воронова) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района О.И.Еськову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



М.В.Шмелёв

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 18.11.2016 № 438

Положение о представлении гражданами,  
претендующими на замещение должностей муниципальной службы,  
и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки:

а) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень;

б) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин), включенной в соответствующий перечень, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая

доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), включенную в соответствующий перечень, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района, лицу, ответственному за ведение кадровой работы.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные

сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением гражданами, муниципальными служащими, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом муниципальными нормативными правовыми актами.

10. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

Эти сведения представляются главе Павловского сельского поселения Павловского района и другим должностным лицам администрации Павловского сельского поселения Павловского района, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, муниципальными служащими, для установления либо определения их платежеспособности и платежеспособности их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом, размещаются на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

16. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



М.В.Шмелёв

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности ответственных лиц по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений в Павловском сельском поселении Павловского района, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района, расположенном по адресу [www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru) (далее - официальном сайте), и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений в Павловском сельском поселении Павловского района, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений в Павловском сельском поселении Павловского района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений в Павловском сельском поселении Павловского района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений в Павловском сельском поселении Павловского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений в Павловском сельском поселении Павловского района и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений в Павловском сельском поселении Павловского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений в Павловском сельском поселении Павловского района;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений в Павловском сельском поселении Павловского района, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений в Павловском сельском поселении Павловского района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом, замещающим должность муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений в Павловском сельском поселении Павловского района, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах



имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается ответственными лицами администрации Павловского сельского поселения Павловского района и муниципального казённого учреждения администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в муниципальных учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Павловского сельского поселения Павловского района, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей могут по решению администрации Павловского сельского поселения Павловского района размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах указанных учреждений. В этом случае такие сведения размещаются на официальных сайтах указанных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта Павловского сельского поселения Павловского района [www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru), а в соответствующем разделе официального сайта муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru) дается ссылка на адрес официального сайта муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где такие сведения размещены.

7. Лица, ответственные в администрации Павловского сельского поселения Павловского района за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений в Павловском сельском поселении Павловского района, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы в Павловском сельском поселении Павловского района, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения

отсутствуют на официальном сайте.

8. Ответственные лица администрации Павловского сельского поселения Павловского района и муниципального казённого учреждения администрации Павловского сельского поселения Павловского района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



М.В.Шмелёв

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к постановлению администрации  
Павловского сельского поселения:  
Павловского района

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей, за период с 1 января \_\_\_\_ года по 31 декабря \_\_\_\_ года

Фамилия, инициалы	Должность	Общая сумма декларирован- ного годового дохода за ____ г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании		Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за сче- которых совершена сделка (вид приобретен- ного имущества, источники)	
			Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м.) Страна расположения			
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



М.В.Шмелёв

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту муниципального нормативного правового акта

«О сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района»  
(наименование муниципального нормативного правового акта)

1. Лицо, которое вносит проект: Еськова О.И., заместитель главы Павловского сельского поселения Павловского района.
2. Составитель проекта (телефон): Кравченко О.А., главный специалист: 5-43-97.
3. Обоснование принятия правового акта:  
Актуализации муниципальных правовых актов в связи с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции, уточнение категорий лиц, представляющих в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района сведения в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции».
4. Цели и основные положения правового акта:
  - 1) принятие Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
  - 2) принятие Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования;
  - 3) утверждение формы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района
5. Финансово-экономическое обоснование муниципального правового акта в случае, если его реализация потребует финансовых затрат:  
не потребует дополнительных финансовых затрат.
6. Ожидаемые результаты принятия муниципального нормативного правового акта:  
уточнение и оптимизация мероприятий по противодействию коррупции в администрации Павловского сельского поселения Павловского района.
7. Информация о муниципальных правовых актах, которые необходимо принять, изменить или отменить в связи с принятием данного правового акта:

Необходимо признать утратившими силу постановления администрации Павловского сельского поселения Павловского района

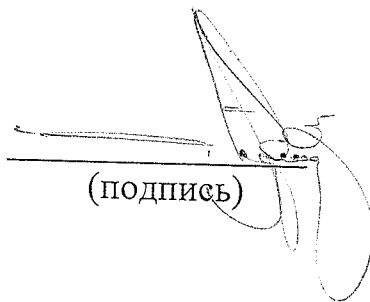
от 23.11.2015 года № 802 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 21.04.2015 года № 198 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, и муниципальными служащими администрации Павловского сельского поселения Павловского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 26.06.2013 года № 293 «О представлении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Кравченко О.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

« 16 » ноября 2016 г.