



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2016

№ 199

станция Павловская

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений Павловского сельского поселения Павловского района

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 № 112н **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений Павловского сельского поселения Павловского района (приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению администрации Павловского сельского поселения Павловского района (И.В. Воронова) опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

3. Признать утратившими силу пункт 1 постановления администрации Павловского сельского поселения Павловский район от 5 февраля 2013 года № 44 «Об утверждении Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений Павловского сельского поселения Павловского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Исполняющий обязанности
главы Павловского сельского поселения
Павловского района

Н.В.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 07.04.2016 № 199

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казённых учреждений Павловского сельского
поселения Павловского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений Павловского сельского поселения Павловского района (далее Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета) муниципальных казённых учреждений Павловского сельского поселения (далее – учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н.

II. Составление бюджетной сметы

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по образцу (приложение №1 к настоящему Порядку).

2.4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год, расчетных показателей, характеризующих

деятельность учреждения, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

III. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Смета учреждения утверждается главой Павловского сельского поселения Павловского района.

IV. Ведение бюджетной сметы.

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением ежеквартально по образцу (приложение №2 к настоящему Порядку).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

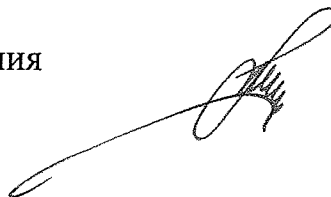
изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету учреждения утверждается главой Павловского сельского поселения Павловского района.

Исполняющий обязанности
главы Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных
казённых учреждений
Павловского сельского поселения
Павловского района

от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава Павловского сельского поселения
(наименование должности)
Павловского района

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
" _____ " _____ 20 ____ года

Бюджетная смета на 20 ____ г.
от " _____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Павловского сельского поселения Павловского района
Наименование бюджета Бюджет Павловского сельского поселения Павловского района
Единица измерения: руб _____

КОДЫ	0501012
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	04089310
по Перечню (Реестру)	
по БК	992
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строк	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма в рублях
		раздел	подраздела	целевой	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК (по коду раздела)						
						Всего

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный специалист администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(Исполнитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Исполняющий обязанности главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных
казённых учреждений
Павловского сельского поселения
Павловского района

от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава Павловского сельского поселения
(наименование должности)
Павловского района

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
" _____ " _____ 20__ года

Изменение № _____ показателей бюджетной сметы на 20__ год
от " _____ " _____ 20__ г.
Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Павловского сельского поселения Павловского района
Наименование бюджета Бюджет Павловского сельского поселения Павловского района
Единица измерения: руб _____

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	04089310
по Перечню (Реестру)	
по БК	992
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма изменения(+,-)
		раздел	подраздела	целевой	
1	2	3	4	5	6
					7
Итого по коду БК (по коду раздела)					
					Всего

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный специалист администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

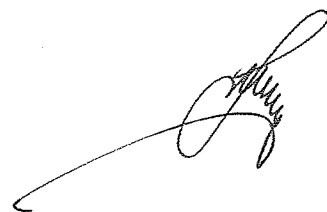
_____ (Исполнитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Исполняющий обязанности главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В.Левченко