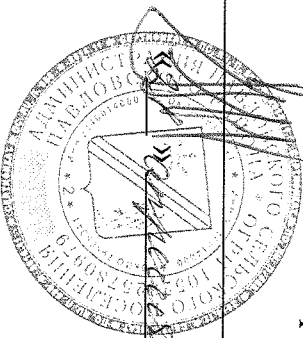


УТВЕРЖДЕНО

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



М.В. Шмелёв

2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности директора
ГАУ КК «МФЦ КК»



Д.В. Гусейнов

2016 г.

Стандарт

на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков»,
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I Наименование органа предоставляющего услугу:

✓ Администрация Павловского сельского поселения Павловского района.

II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

✓ Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

III Правовые основания для предоставления услуги:

- ✓ Административный регламент предоставления администрации Павловского сельского поселения Павловского района муниципальной услуги «Регистрация и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков», утвержденный постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 18 февраля 2016 года.

IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги:

- ✓ Физические лица (ФЛ).

У Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	ФЛ	Заявитель должен предоставить (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотар-но зав. копий	Орган, выдающий документ
1.	Заявление	✓	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя физического лица ²	✓	Да	-	1	-	Заявитель
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица	✓	Да	-	1	-	Нотариус
4.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя	✓	Да	-	1	-	Нотариус
5.	Документ, подтверждающий преимущественное право на	✓	Да	-	1	-	Уполномоченный орган или

	получение садовых, огородных или дачных земельных участков (при наличии) ²						организация
6.	Справка МСЭ	✓	Да	-	1	-	Медико-социальная экспертиза

¹ Предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ
² предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю

VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

✓ При отсутствии какого-либо из документов, предусмотренных административным регламентом, а также несоблюдении требований, установленных в форме и содержанию представляемых документов, заявление с приложениями возвращается заявителю.

VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги;

✓ Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено.

VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении подготовки запрашиваемого им документа;
отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;
предоставление заявителем недостоверной, неполной или неактуальной информации, подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений;
заключение органа, в ведении которого находится фонд перераспределения земель о невозможности предоставить садовые, огородные или дачные земельные участки.

IX Общий срок предоставления услуги:

Форма заявления

_____ Павловского сельского
поселения Павловского района

_____ Данные гражданина:

_____ (ФИО, дата рождения)

Паспорт _____ ,

_____ (кем, когда выдан)

адрес проживания _____

тел. _____

**Заявление о включении в список граждан, нуждающихся в получении
садовых, огородных и дачных земельных участков.**

Прошу включить в список граждан, нуждающихся в получении садовых,
огородных или дачных земельных участков.

Приложение:

_____ (наименование и реквизиты документов, подтверждающих преимущество при вступлении в
садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан)

Заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ 20 _____ г.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Главе Павловского сельского
поселения Павловского района
М.В.Шмелёва

Данные гражданина:

Иванова Ивана Ивановича

(ФИО, дата рождения)

Паспорт 0101 010101 ,
1.01.2011 Павловским РОВД

(кем, когда выдан)

адрес проживания ст.

ст. Павловская, ул. Горького дом

тел. 8-888-8888888

Заявление о включении в список граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков.

Прошу включить в список граждан, нуждающихся в получении садовых,
огородных или дачных земельных участков.

Приложение:

(наименование и реквизиты документов, подтверждающих преимущество при вступлении в
садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан)

Заявитель

Иванов И.И.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

01 01 20 11 г.