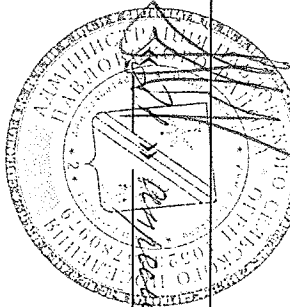


УТВЕРЖДЕНО

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



М.В. Шмелёв

20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности директора

ГАУ КК «МФИ КК»



Д.В. Гусейнов

20\_\_ г.

**Стандарт**

на предоставление муниципальной услуги  
**«Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования»**,  
предоставление которой организацией используется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления  
государственных и муниципальных услуг

**I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:**

✓ Администрация Павловского сельского поселения Павловского района.

II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

✓ Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

**III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:**

- ✓ Административный регламент предоставления администрации Павловского сельского поселения Павловского района муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования», утвержденный постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 12 февраля 2016 года № 77.

**IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:**

- ✓ физические лица;
- ✓ или юридические лица.

**V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):**

№ п/п	Название документа	ФЛ	ЮЛ	Заявитель должен предоставить (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотариально зав. копий	Орган, выдающий документ
1.	Заявление	✓	✓	Да	1	-	-	Образец в МФЦ <sup>1</sup>
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица <sup>2</sup>	✓	✓	Да	1	-	-	ФМС
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	✓	✓	Да	-	1	-	Нотариус, Заявитель

4.	Чертежи проектной документации или схемы	✓	✓	Да	-	1	-	Проектная организация
5.	Проект производства работ, согласованный с заинтересованными службами (правообладатели подземных коммуникаций)	✓	✓	Да	-	1	-	Заявитель

<sup>1</sup>предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ  
<sup>2</sup>предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

**VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

отсутствие или ненадлежащее оформление заявления заинтересованного лица о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории общего пользования;  
 копии документов не соответствуют оригиналам;  
 тексты документов написаны неразборчиво и не поддаются прочтению.

**VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги;**

- ✓ поступление от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

**VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

выявленные недостатки в оформлении документов (отсутствие необходимых документов), если исправить такие недостатки или запросить необходимые документы невозможно без участия заявителя.

**IX Общий срок предоставления услуги:**

10 рабочих дней.

**X Результат предоставления муниципальной услуги:**

Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории общего пользования либо письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения (ордера).

**XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:**

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ	Приём заявления и прилагаемых к нему документов, передача курьером пакета документов из «МФЦ» (в случае поступления документов через «МФЦ») в Администрацию	2
2.	Орган	Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в Администрации и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; передача курьером пакета документов в «МФЦ»	6
3.	Специалист МФЦ	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	2

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Примерная форма заявления для получения Муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ Павловского сельского  
поселения Павловского района

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающего (щей) по адресу:

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение (ордер) на производство земляных работ на территории общего пользования.

Приложение: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

## ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Главе Павловского сельского  
поселения Павловского района  
М.В.Шмелёву

От Иванова Ивана Ивановича  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающего (щей) по адресу:  
ст. Павловская, ул. Горького, дом  
паспорт 0101 010101 Павловским  
РОВД 01.01.2011)  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
телефон 8-888-8888888

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение (ордер) на производство земляных работ на территории общего пользования.

Приложение: в соответствии с административным регламентом

01.01.2011 г.  
Дата

И.И. Иванов  
Подпись