



**СОВЕТ
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.06.2017

№ 39/316

станция Павловская

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний
в Павловском сельском поселении Павловского района**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17, 26 устава Павловского сельского поселения Павловского района, Совет Павловского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Павловском сельском поселении Павловского района (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 27 сентября 2012 года № 46/286 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Павловском сельском поселении Павловского района».
3. Поручить администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Пуховский) разместить настоящее решение на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).
4. Поручить администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Пуховский) обнародовать настоящее решение.
5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета Павловского сельского поселения Павловского района по вопросам местного самоуправления (Сайко).
6. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

Д.Н.Пуховский

Председатель Совета Павловского
сельского поселения Павловского района

И.В.Воронова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 22.06.2017 № 39/316

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в Павловском сельском
поселении Павловского района**

Настоящий порядок организации и проведения публичных слушаний в Павловском сельском поселении Павловского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и уставом Павловского сельского поселения Павловского района (далее – устав).

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

публичные слушания – форма реализации прав граждан, проживающих на территории Павловского сельского поселения Павловского района (далее жители), на осуществление местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов (далее – вопросы публичных слушаний);

орган по проведению публичных слушаний - временно образуемый организационный комитет по проведению публичных слушаний или иной орган, уполномоченный в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами осуществлять организационные и иные действия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - оргкомитет);

участники публичных слушаний – жители муниципального образования, органы местного самоуправления и их представители, представители средств массовой информации, общественных объединений и другие лица, присутствующие при проведении публичных слушаний;

участники публичных слушаний, имеющие право на выступление - органы местного самоуправления и их представители, а также жители муниципального образования, представители общественных объединений и другие лица, подавшие в сроки, установленные настоящим Порядком, в оргкомитет свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

эксперт публичных слушаний – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе оргкомитетом.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) информирования жителей и органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района (далее - поселение) о фактах и существующих мнениях по вопросам публичных слушаний;
- 2) выявления общественного мнения по вопросам публичных слушаний;
- 3) подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава поселения, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав поселения, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил благоустройства территорий;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. Возможность вынесения на публичные слушания иных вопросов определяется в соответствии с законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами поселения.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться население (жители) поселения, Совет Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Совет) и глава Павловского сельского поселения Павловского района (далее - глава поселения).

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы граждан, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории поселения, численностью не менее 50 человек (далее – инициативная группа граждан).

3. Ходатайство о назначении публичных слушаний должно соответствовать форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 1). В случае оформления ходатайства на нескольких листах, каждый лист должен соответствовать данной форме.

4. В отношении каждого гражданина, поставившего свою подпись под ходатайством, указываются фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, а также адрес места жительства. Подпись и дата её внесения ставится гражданином собственноручно.

Представителем инициативной группы граждан, подавших ходатайство о назначении публичных слушаний, может быть любой гражданин, осуществляющий сбор подписей и удостоверивший ходатайство собственноручной подписью и датой её внесения.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания по инициативе населения и Совета назначаются решением Совета.

2. Публичные слушания по инициативе главы поселения назначаются правовым актом администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее – администрация поселения).

3. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) время и место проведения публичных слушаний;

3) оргкомитет и его состав (в случае если он не был образован заранее).

4. В состав оргкомитета по проведению публичных слушаний могут входить депутаты Совета, специалисты администрации поселения, иные лица.

Статья 6. Назначение публичных слушаний Советом по инициативе населения

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения в Совет направляется:

ходатайство с указанием вопроса (вопросов) предполагаемых публичных слушаний и обоснованием его (их) общественной значимости.

К ходатайству могут быть приложены информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к вопросу публичных слушаний.

2. Разработка проекта решения Совета по вопросу о назначении публичных слушаний и вынесения его на рассмотрение Совета осуществляется в соответствии с регламентом Совета.

3. Совет отказывает в назначении публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения поселения или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициативной группой граждан требований, предусмотренных настоящим Порядком.

4. При отклонении инициативы населения о проведении публичных

слушаний ее инициаторы, при условии устранения нарушений, вызвавших отказ, могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

Глава 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

Статья 7. Подготовка к публичным слушаниям

1. Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Совета или постановления администрации поселения о назначении публичных слушаний проводится первое заседание оргкомитета.

2. На первом заседании оргкомитета его члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, которые организуют его работу.

3. Оргкомитет:

1) оповещает жителей поселения через официальный сайт поселения и (или) средства массовой информации о проведении публичных слушаний и о

2) организует предварительное размещение проекта муниципального правового акта в местах специально установленных для обнародования муниципальных правовых актов и их проектов и (или) размещение на официальном сайте поселения в целях заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения.

3) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

4) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов публичных слушаний, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации, предложения или заключения по вопросам, выносимым на публичные слушания;

5) организует прием рекомендаций, предложений и заключений в письменной форме от участников публичных слушаний;

6) утверждает регламент публичных слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний;

8) обеспечивает участников публичных слушаний, имеющих право на выступление, проектом заключения о результатах публичных слушаний;

9) организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, являющегося итоговым документом публичных слушаний и состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.

10) осуществляет иные необходимые действия в рамках своих полномочий.

4. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

5. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

Статья 8. Оповещение о публичных слушаниях

1. Оргкомитет оповещает жителей поселения о проводимых публичных слушаниях (далее – информационное сообщение) через официальный сайт поселения и (или) средства массовой информации не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2. Информационное сообщение должно содержать:

- 1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе их проведения;
- 3) указание времени и места проведения публичных слушаний;
- 4) информацию об утвержденном Порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении вопросов публичных слушаний;
- 5) контактную информацию оргкомитета;
- 6) адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, подачи заявки;
- 7) иную необходимую информацию.

Статья 9. Сроки, порядок подачи и рассмотрения предложений и рекомендаций

1. Предложения и рекомендации участников публичных слушаний по вопросу (вопросам) публичных слушаний могут быть представлены в оргкомитет со дня официального опубликования (обнародования) проекта нормативного правового акта о назначении публичных слушаний, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

Участники публичных слушаний получают право на выступление на публичных слушаниях после подачи в оргкомитет в письменной форме своих заявок на выступление по вопросу (вопросам) публичных слушаний с изложением занимаемой позиции (предложений и рекомендаций) подготовленных, в соответствии с утвержденным Порядком учета предложений и участия граждан в обсуждении вопросов публичных слушаний, но не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

2. Оргкомитет осуществляет прием предложений и рекомендаций по вопросу публичных слушаний по адресу, указанному в информационном сообщении о проводимых публичных слушаниях, в соответствии с графиком рабочего времени учреждения, на территории которого расположен оргкомитет.

3. Оргкомитет обеспечивает незамедлительное направление поступивших предложений и рекомендаций по вопросу публичных слушаний экспертам публичных слушаний для дачи письменных заключений или рекомендаций по поступившим предложениям и рекомендациям участников публичных слушаний.

Заключения и рекомендации экспертов по поступившим предложениям

направляются в оргкомитет не позднее, чем за 2 дня до даты проведения публичных слушаний.

4. Основанием для отклонения внесенных предложений и рекомендаций участников, имеющих право на выступление, является несоответствие внесенных предложений и рекомендаций Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиям федерального законодательства, законодательству Краснодарского края, уставу поселения и настоящему Порядку.

Статья 10. Проведение публичных слушаний

1. Перед началом публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию участников публичных слушаний, выдачу проекта заключения о результатах публичных слушаний участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета, а в случае его отсутствия заместитель председателя оргкомитета, секретарем публичных слушаний - секретарь оргкомитета.

3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициатора их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

4. Председательствующий знакомит участников публичных слушаний с утвержденным оргкомитетом регламентом публичных слушаний (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, подведения итогов и т.д.).

Время выступления участников публичных слушаний, имеющих право на выступление, определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

5. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово докладчикам, которые информируют участников публичных слушаний о существе и содержании вопросов, выносимых на публичные слушания.

После основного доклада слово предоставляется участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление, и экспертам публичных слушаний в порядке поступления предложений и рекомендаций по вопросу публичных слушаний для аргументации их позиции.

6. По окончании выступления участника или эксперта публичных слушаний или по истечении предоставленного им времени председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступившего и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

7. Публичные слушания не могут быть прекращены раньше, чем будут рассмотрены по существу все вопросы, вынесенные на публичные слушания.

8. После окончания прений председательствующий обращается к экспертам и другим выступавшим участникам публичных слушаний с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

Участники публичных слушаний, имеющие право на выступление, вправе изменить свою позицию путем отзыва своих предложений либо присоединения к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решение участников публичных слушаний об изменении их позиции, по рассматриваемому вопросу, отражается в протоколе публичных слушаний.

9. По окончании прений по поступившим предложениям по вопросу публичных слушаний, председательствующий уточняет предложения и рекомендации, оставшиеся в проекте заключения о результатах публичных слушаний. Итоговый документ принимается после реализации всеми желающими участниками публичных слушаний, имеющими право на выступление, своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

10. Эксперты публичных слушаний и участники публичных слушаний не принимают каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

11. В заключение о результатах публичных слушаний включаются все не отозванные их авторами и не отклоненные экспертами предложения и рекомендации.

Итоговый документ по вопросу публичных слушаний принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на публичных слушаниях членов оргкомитета по проведению публичных слушаний.

После принятия итогового документа по вопросу публичных слушаний председательствующий закрывает публичные слушания.

Статья 11. Оформление результатов публичных слушаний

1. В ходе проведения публичных слушаний ведется протокол по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Протокол публичных слушаний подписывает председатель и секретарь оргкомитета.

2. На основании протокола публичных слушаний секретарь оргкомитета в течение 3 рабочих дней осуществляет редакционную подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, и обеспечивает его подписание.

3. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

- 1) дата и место составления заключения;
- 2) вопрос (вопросы) публичных слушаний;
- 3) инициатор публичных слушаний;
- 4) правовой акт о назначении слушаний, информация об опубликовании (обнародовании) проекта правового акта или вопросов, выносимых на публичные слушания;
- 5) информацию об утвержденном Порядке учета предложений и участия

граждан в обсуждении вопросов публичных слушаний;

б) время и место проведения публичных слушаний;

7) оргкомитет по проведению публичных слушаний;

8) информация об экспертах публичных слушаний, информация об участниках публичных слушаний, получивших право на выступление. Количество участников публичных слушаний;

9) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросу (вопросам) публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, отозванных участниками публичных слушаний, имеющими право на выступление, либо отклоненных экспертами публичных слушаний;

10) предложения оргкомитета по принятию/отклонению поступивших предложений и рекомендаций участников публичных слушаний, имеющих право на выступление, по вопросу (вопросам), вынесенному на публичные слушания;

11) иные сведения о результатах публичных слушаний.

4. Заключение подписывается председателем и секретарем оргкомитета.

Глава 4. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, учет их результатов

Статья 12. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

1. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) оргкомитетом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, не позднее чем через 15 дней после дня их проведения, и размещаются на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, с приложением всех поступивших в ходе публичных слушаний предложений и материалов направляются председателем оргкомитета в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, и к компетенции которого относится принятие по существу решения по вопросу (вопросам) публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

4. После принятия решения соответствующим органом местного самоуправления по вопросу (вопросам) публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность, за исключением случаев, когда оргкомитет сформирован на неопределенный срок.

Статья 13. Финансирование расходов, связанных с проведением публичных слушаний

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется из средств бюджета поселения:

- 1) по проекту устава поселения, по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения, по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении;
- 2) по проекту планов и программ развития поселения, по проекту правил благоустройства территорий поселения;
- 3) по вопросам о преобразовании поселения.

Глава 5. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту устава поселения, проекту местного бюджета и отчета о его исполнении, вопросу о преобразовании поселения

Статья 14. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта устава поселения и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения

1. Проект устава поселения и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом поселения.

2. Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава поселения, внесении изменений и дополнений в устав поселения, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом поселения Порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения. Не требуется официальное опубликование (обнародование) Порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Публичные слушания по проекту устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения проводятся не ранее, чем через десять дней после дня опубликования (обнародования) проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии.

Статья 15. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом поселения, положением «О бюджетном процессе в Павловском сельском поселении Павловского района».

2. Публичные слушания по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета проводятся не позднее 15 дней после его опубликования (обнародования), размещения информационного сообщения.

Статья 16. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании поселения

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании поселения организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Краснодарского края «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и «О референдумах в Краснодарском крае», уставом поселения.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом.

Депутат от Азовского
избирательного округа № 1



Л.А.Сайко

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний в
Павловском сельском поселении
Павловского района

В Совет Павловского сельского
поселения Павловского района

**Ходатайство
о проведении публичных слушаний**

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу _____ (обоснование общественной значимости предлагаемого вопроса)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц год рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата (вносится гражданином собственноручно)
1.				
2.				
3.				

Приложение: _____

(Фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения, адрес места жительства)

(Подпись лица, собиравшего подписи, и дата её внесения)

Депутат от Азовского
избирательного округа № 1



Л.А.Сайко

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний в
Павловском сельском поселении
Павловского района

**ПРОТОКОЛ
публичных слушаний**

по проекту _____

« ___ » _____ 20 __ года _____ часов

№ _____

Место проведения публичных слушаний:

Присутствовали (Ф.И.О.):

Председательствующий (Ф.И.О.):

Секретарь (Ф.И.О.):

Эксперты (Ф.И.О.):

Участники публичных слушаний (количество зарегистрированных участников).

Вопросы, вынесенные на публичные слушания.

Участники публичных слушаний, имеющие право на выступление: (Ф.И.О.)

Об утверждении регламента публичных слушаний.

СЛУШАЛИ: (итоговый документ о результатах публичных слушаний).

РЕШИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

Председатель

подпись

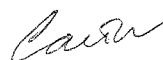
(Ф.И.О.)

Секретарь

подпись

(Ф.И.О.)

Депутат от Азовского
избирательного округа № 1



Л.А.Сайко

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний в
Павловском сельском поселении
Павловского района

**Заключение о результатах
публичных слушаний**

« ___ » _____ 20__ года

Место составления заключения.

Вопрос (вопросы) публичных слушаний:

Инициатор публичных слушаний:

Правовой акт о назначении слушаний, информация об опубликовании (обнародовании) проекта правового акта или вопроса, выносимого на публичные слушания:

Информация об утвержденном Порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении вопроса публичных слушаний:

Время и место проведения публичных слушаний:

Оргкомитет по проведению публичных слушаний:

Количество участников публичных слушаний.

Информация об экспертах публичных слушаний (Ф.И.О.), информация об участниках публичных слушаний, получивших право на выступление (Ф.И.О.).

№ п/п	Предложение	Кем предложение внесено	Итоги рассмотрения предложения
1.			
2.			
3.			

Председатель

подпись

(Ф.И.О.)

Секретарь

подпись

(Ф.И.О.)

Депутат от Азовского
избирательного округа № 1



Л.А.Сайко