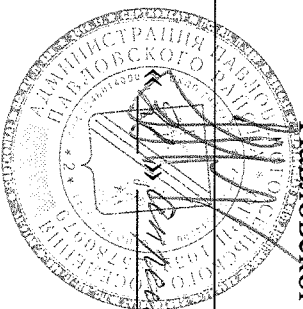


УТВЕРЖДЕНО

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района

М.В. Шмелёв



СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности директора  
ГАУ РК «МФЦ РК»

Д.В. Гусейнов



**Стандарт**  
на предоставление муниципальной услуги

**«Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду»,**  
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

**I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:**

✓ Администрация Павловского сельского поселения Павловского района.

**II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:**

✓ Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

### III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

✓ Административный регламент предоставления администрацией Павловского сельского поселения Павловского района муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду», утвержденный постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 15 февраля 2016 № 78.

IV Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

Физические лица.

У Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	ФЛ	Заявитель должен предоставить (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотар-но зав. копий	Орган, выдающий документ
1.	Заявление в письменной форме или форме электронного документа	✓	Да	1	-	-	Образец в МФЦ <sup>1</sup>
2.	Копии паспортов родителей детей или документов, подтверждающих отсутствие у детей одного из родителей	✓	Да	-	1	-	ФМС
3.	Копия судебного решения о месте жительства в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя на территории Павловского сельского поселения Павловского района, или в случае наличия спора о месте регистрации	✓	Да	-	1	-	Судебные органы

4.	Доверенность, оформленную в установленном законом порядке, удостоверяющую права (полномочия) представителя физического лица, если с заявителем обращается представитель заявителя (заявителей)	✓	Да	-	1	-	Нотариус
5.	Копия документов, подтверждающих наличие у заявителя трёх и более детей на момент подачи заявления	✓	Да	-	1	-	ЗАГС
6.	Копия свидетельства о браке в случае несовпадения фамилии заявителя и ребёнка (детей)	✓	Да	-	1	-	ЗАГС
7.	Копия справки с места прохождения военной службы по призыву в Вооружённых силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми военной службы по призыву в Вооружённых Силах Российской Федерации)	✓	Да	-	1	-	Военный комиссариат
8.	Копия справки с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения)	✓	Да	-	1	-	Учебная организация
9.	Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, из Государственного кадастра недвижимости об отсутствии у заявителя зарегистрированных прав на земельные участки, представленные в собственности, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства	✓	Вправе	-	1	-	Росреестр
10.	Сведения из похозяйственных книг	✓	Вправе	-	1	-	Органы

						Местного самоуправления
--	--	--	--	--	--	-------------------------

<sup>1</sup> предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ  
<sup>2</sup> предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю

**VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

- ✓ с заявлением обратилось лицо, не обладающее правом на получение Муниципальной услуги и (или) не уполномоченное на обращение с таким заявлением;
- ✓ -предоставление заявителем недостоверных сведений, документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати);
- ✓ -получение сведений, заключений, выписок и прочих документов от органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащих основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- ✓ -заявитель обратился в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения;

**VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги;**

- ✓ Основания для приостановления оказания муниципальной услуги отсутствуют.

**VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

- ✓ Предоставление неполного пакета документов, наличие которых предусмотрено пунктом 6.1 настоящего административного регламента;
- ✓ несоответствие данных в копиях документов обязательным условиям для предоставления земельных участков;
- ✓ уже принятое решение о предоставлении заявителю (другому родителю) в аренду земельного участка как гражданину, имеющему трёх и более детей.

**IX Общий срок предоставления услуги:**

30 календарных дней.

#### **X Результат предоставления муниципальной услуги:**

- ✓ постановления администрации Павловского сельского поселения Павловского района о постановке граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в аренду;
- ✓ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письменного ответа (отказа) в предоставлении муниципальной услуги.

#### **XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:**

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество календарных дней
1.	Специалист МФЦ; Орган	Приём заявления и прилагаемых к нему документов	7
2.	Орган	Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	10
3.	Орган	Подготовка и согласование проекта постановления, издание постановления	12
4.	Специалист МФЦ; Орган	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	1

# ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Павловского сельского  
поселения Павловского района

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

(паспорт: серия, №, кем выдан,  
дата выдачи)

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## заявление

Прошу поставить меня, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

имеющего \_\_\_\_\_ детей, на учёт для получения в аренду земельного участка  
для \_\_\_\_\_

(индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного  
хозяйства)

Даю своё согласие администрации Павловского сельского поселения Павловского района на обработку моих персональных данных, персональных данных моих детей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и подтверждаю, что мои дети не переданы, под опеку (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»);

К заявлению прилагаются копии:

- 1) паспорта заявителя (на \_\_\_\_\_ л.);
- 2) судебного решения о месте жительства в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок, или в случае наличия спора о месте регистрации (на \_\_\_\_\_ л.);
- 3) документов, подтверждающих наличие у заявителя трех и более детей на момент подачи заявления (на \_\_\_\_\_ л.);
- 4) справки с места прохождения военной службы по призыву в Вооружённых силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми военной службы по призыву в Вооружённых силах Российской Федерации) (на \_\_\_\_\_ л.);
- 5) справки с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения) (на \_\_\_\_\_ л.);

б) уведомлений согласно запрашиваемым сведениям из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из Государственного кадастра недвижимости, из похозяйственных книг и иных правоустанавливающих документов об отсутствии у другого (других) родителя зарегистрированных прав на земельные участки, предоставленные в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (на \_\_\_\_\_ л.).

Дата  
Время

Подпись

Ф.И.О.

Примечание: дата, время подпись, Ф.И.О. заполняются заявителем в присутствии сотрудника «МФЦ».

## ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Главе Павловского сельского поселения Павловского района

М.В.Шмелёву

От Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. заявителя)

0101 010101 выдан

01.02.2016 Павловским РОВД

(паспорт: серия, №, кем выдан,  
дата выдачи)

проживающего по адресу:

ст. Павловская ул. Горького, дом №

тел. 8 888 8888888

### заявление

Прошу поставить меня, Иванова Ивана Ивановича,  
(Ф.И.О. заявителя)

имеющего 3 детей, на учёт для получения в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства  
(индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства)

Даю своё согласие администрации Павловского сельского поселения Павловского района на обработку моих персональных данных, персональных данных моих детей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и подтверждаю, что мои дети не переданы, под опеку (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»);

К заявлению прилагаются копии:

1) паспорта заявителя (на 2 л.);

2) судебного решения о месте жительства в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок, или в случае наличия спора о месте регистрации (на - л.);

3) документов, подтверждающих наличие у заявителя трех и более детей на момент подачи заявления (на 3 л.);

4) справки с места прохождения военной службы по призыву в Вооружённых силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми военной службы по призыву в Вооружённых силах Российской Федерации) (на - л.);

5) справки с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения) (на 1 л.);

6) уведомлений согласно запрашиваемым сведениям из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из Государственного кадастра недвижимости, из похозяйственных книг и иных правоустанавливающих документов об отсутствии у другого (других) родителя зарегистрированных прав на земельные



участки, предоставленные в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (на   1   л.).

Дата 01.02.2016 г.

Подпись

Иванов И.И.

Время 10.54

Примечание: дата, время подпись, Ф.И.О. заполняются заявителем в присутствии сотрудника «МФЦ».