

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2015

№ 689

станция Павловская

**Об утверждении порядка и условий предоставления ежегодного
дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в
муниципальных учреждениях Павловского сельского поселения
Павловского района**

Руководствуясь статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в муниципальных учреждениях Павловского сельского поселения Павловского района (прилагается).

2. Муниципальному казённому учреждению администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Воронова) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Павловского сельского поселения
Павловского района

Н.В.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 19.10.2015 № 689

ПОРЯДОК
и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска
работникам с ненормированным рабочим днём в муниципальных
учреждениях Павловского сельского поселения Павловского района

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района, финансируемых за счет средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района (далее – учреждений), если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения или коллективным договором.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются:

руководящий, технический, хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету,
лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению,
лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

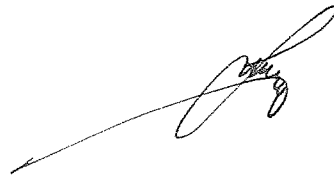
В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

Исполняющий обязанности главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



Н.В.Левченко