



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2017

№ 249

станция Павловская

**Об утверждении положения о работе общественной муниципальной
комиссии по формированию современной городской среды в
Павловском сельском поселении Павловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом Павловского сельского поселения Павловского района и иными муниципальными нормативно-правовыми актами Павловского сельского поселения Павловского района, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить положение о работе общественной муниципальной комиссии по формированию современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района (приложение №1).

2. Муниципальному казённому учреждению администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Воронова) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения (www.pavlovskoe-sr.ru) в течение трех дней со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

Д.Н.Пуховский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского
поселения Павловского района
от 03.08.2014 № 249

**Положение
о работе общественной муниципальной комиссии по формированию
современной городской среды в Павловском сельском поселении
Павловского района**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по формированию современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района по обеспечению реализации программы формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом Павловского сельского поселения Павловского района и иными муниципальными нормативными правовыми актами Павловского сельского поселения Павловского района.

3. Комиссия создана для осуществления мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и эстетических условий жизни населения на территории Павловского сельского поселения Павловского района, организации общественного обсуждения проекта программы формирования современной городской среды Павловского сельского поселения Павловского района на 2018-2022 годы (далее – Программа), а также для осуществления контроля за реализацией Программы.

4. Комиссия создается и упраздняется распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

5. Комиссия для реализации поставленных задач осуществляет следующие функции:

5.1. Проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий для включения в Программу в установленном порядке;

5.2. Рассмотрение и оценка заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта Программы (приложение № 1 к настоящему положению);

5.3. Рассмотрение и оценка заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень общественной территории проекта Программы (приложение № 2 к настоящему положению);

5.4. Рассмотрение, обобщение и анализ замечаний (предложений), поступивших в рамках общественного обсуждения проекта Программы в порядке (приложение № 3) к настоящему положению;

5.5. Контроль за реализацией программы.

6. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц в количестве не менее 7 человек.

7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, из своего состава Комиссия избирает председательствующего.

8. Председатель Комиссии:

8.1. Обеспечивает выполнение задач и исполнение указанных функций;

8.2. Руководит деятельностью Комиссии;

8.3. Организует и координирует работу Комиссии;

8.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

9. Секретарь Комиссии:

9.1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

9.2. Осуществляет делопроизводство в Комиссии;

9.3. Ведет, оформляет всю документацию Комиссии, (в том числе протоколы заседаний, паспорта благоустройства территорий и пр.).

10. Работа Комиссии проводится путём заседаний, а также путем натурного обследования.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Члены комиссии должны принимать участие в работе Комиссии лично.

13. Комиссия правомочна, если в её работе принимают участие более половины её членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

16. Протокол Комиссии не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения (www.pavlovskoe-sp.ru).

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



Д.Н.Пуховский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о работе общественной
муниципальной комиссии по формированию
современной городской среды в Павловском
сельском поселении Павловского района

**Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу
формирования современной городской среды в Павловском сельском
поселении Павловского района на 2018-2022 годы**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу формирования современной городской среды Павловского сельского поселения Павловского района на 2018-2022 годы (далее - Порядок) разработан в целях подготовки программы формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы (далее - Программа) и определяет условия и критерии отбора дворовых территорий (далее - отбор дворовых территорий) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы (далее по тексту - перечень дворовых территорий).

1.2. Перечень дворовых территорий формируется из числа дворовых территорий, претендующих на получение бюджетных средств и принявших участие в отборе дворовых территорий.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

организатор отбора дворовых территорий - администрация Павловского сельского поселения Павловского района, которая отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий (далее по тексту - Организатор отбора);

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный и (или) дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий;

минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий

многоквартирных домов - реконструкция, ремонт дворовых проездов, устройство, реконструкция тротуаров, обеспечение освещением дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора, парковочных столбиков, иные виды работ, предусмотренные Программой;

дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов - оборудование детских и (или) спортивных площадок, устройство автомобильных парковок, высадка зеленых насаждений в виде деревьев и многолетних кустарников, иные виды работ, предусмотренные Программой;

предложение (заявка) - заявка на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня на включение дворовой территории в Программу по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий;

акт обследования дворовой территории - документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителем администрации Павловского сельского поселения Павловского района и не менее чем тремя собственниками жилых помещений многоквартирного дома, расположенного на соответствующей дворовой территории;

дизайн-проект - проект благоустройства дворовой территории, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Требования к составу и содержанию дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории указаны в приложении № 3 к настоящему Порядку.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Для участия в отборе дворовых территорий участники отбора должны выполнить следующие условия:

- 1) провести обследование дворовой территории;
- 2) составить акт обследования дворовой территории по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- 3) общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принять решение (в виде протокола общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме), содержащее следующую информацию:

об обращении с предложением по включению дворовой территории в му-

ниципальную Программу на 2018-2022 годы;

об утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;
 перечень работ по благоустройству дворовой территории сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

перечень работ по благоустройству дворовой территории сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

условие о включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках Программы;

определение лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

Указанное решение принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме и оформляется протоколом в соответствии с требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными Приказом Минстроя России от 25.12.2015 года №937/пр, по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.2. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит официальному опубликованию на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения (www.pavlovskoe-sp.ru) (приложение № 6).

2.3. Срок подачи заявок должен составлять не менее 20 календарных дней с момента размещения сообщения на сайте Организатора отбора о проведении отбора. В случае внесения изменений в настоящий Порядок после официального опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 7 дней.

2.4. Заявка на участие в отборе дворовых территорий подается участником отбора с прилагаемыми к ней документами в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района в двух экземплярах нарочно.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятыми решениями по вопросам, указанным в под-

пункте 3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) акт обследования дворовой территории;

3) копия документа, удостоверяющего личность для участника отбора - физического лица;

4) копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет, документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица, для участника отбора - юридического лица;

5) дизайн-проект благоустройства дворовой территории*.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью (при наличии) участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

2.6. Заявки регистрируются Организатором отбора в журнале регистрации с указанием их порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляются регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

2.7. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется Организатором отбора отдельно. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, не регистрируются и возвращаются участнику отбора.

2.8. Организатор отбора формирует пакет заявки, поступившие от участников отбора, и направляет их в Комиссию.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Отбор представленных заявок посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий проводит общественная муниципальная комиссия по формированию современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района (далее – Комиссия) по балльной системе исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в Павловском сельском поселении Павловского района, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок. Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

* выполняется согласно рекомендациям ГАУ КК «Краснодаркрай-экспертиза»

3.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных заявкам, представленных участниками отбора по количеству набранных баллов. Меньший порядковый номер присваивается заявке, набравшей большее количество баллов. В случае если заявки набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, на участие в отборе, которая поступила ранее других. В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из заявок, представленных участниками отбора, в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

3.3. Комиссия проводит проверку данных, предоставленных участниками отбора, в случае необходимости - осуществляет визуальный осмотр при выезде на дворовую территорию.

3.4. Для принятия решения Комиссии в праве самостоятельно запросить: сведения об оплате обязательных платежей, в том числе: услуг за содержание жилого помещения, платы за наем, коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, отопление), вывоз ТКО, электроснабжение - в организациях, осуществляющих оказание вышеуказанных услуг;

сведения об уровне собираемости взносов на счет регионального оператора капитального ремонта многоквартирных домов Краснодарского края;

3.5. Протокол оценки подписывается председательствующим и секретарем Комиссии и размещается на Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

3.6. Заявка на участие в отборе отклоняется Комиссией в следующих случаях:

- 1) предоставление заявки с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;
- 2) представления пакета документов не в полном объеме;
- 3) невыполнения участником отбора условий, установленных в разделе 2 настоящего Порядка;
- 4) представления недостоверных сведений.

3.7. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

3.8. В случае, если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям, прошедшим одобрение Комиссии, поступит на сумму большую нежели предусмотрено проектом Программы, администрация Павловского сельского поселения Павловского района может сформировать отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в Программу на очередной финансовый год или, в случае

предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в текущем году, в том числе в порядке возможного перераспределения.

3.10. Сформированный в результате отбора адресный перечень дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в Павловском сельском поселении Павловского района утверждается постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории уполномоченное собственниками помещений лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



Д.Н.Пуховский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы

В администрацию Павловского
сельского поселения Павловского
района
ст. Павловская, ул. Горького, 305

ЗАЯВКА

на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня на включение дворовой территории в программу формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы

Дата: _____

_____ Место составления

Изучив Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы,

Наименование _____

_____ Местонахождение дворовой территории

В лице _____

(Ф.И.О. лица, подписавшего заявку, паспортные данные, ИНН, КПП, ОГРН – для юр. лица)

изъявляет (ют) желание участвовать в отборе дворовых территорий.

Предлагаем включить _____

_____ (Адрес территории МКД)

К настоящей заявке прилагаются документы, в том числе:

1. Копия протокола общего собрания МКД 2 экз. на _____ л.
2. Акт обследования дворовой территории 2 экз. на _____ л.
3. Копии документов участника отбора 2 экз. на _____ л.

Участник отбора _____ / _____
(подпись) (Расшифровка подписи)

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



Д.Н.Пуховский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы

АКТ

обследования дворовой территории по адресу станция Павловская, улица _____, дом № _____

Дата: _____

_____ Место составления

Наименование участника отбора (ФИО): _____

(адрес проживания (для физ. лиц); наименование, ИНН, ОГРН, уполномоченного лица (для юр. лица))

и собственники жилых помещений в многоквартирном доме произвели обследование дворовой территории по адресу: станция Павловская, улица _____, дом № _____

Обследованием на месте установлено следующее:

Дворовая территория		Единица изм.	Объем	Состояние (дефекты)
Наименование показателя				
Повреждения покрытия проездов (Тип покрытия (асфальтобетонное, (бетонное), другое	да/нет			
Игровое оборудование	да/нет		шт.	
Малые архитектурные форм	да/нет		шт.	

Контейнерная площадка	да/нет		шт.	
Озеленение	да/нет			
Тротуары	да/нет			
Освещение	да/нет			

Собственники жилых помещений (не менее 3 человек):

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



Д.Н.Пуховский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы

Форма Протокола
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: станция Павловская, ул. _____, д. _____

Дата: _____

_____ (Место составления)

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

Форма проведения общего собрания: очная (заочная) или очно-заочная.

Время проведения: _____ 20 г. (для заочной формы указывается период сдачи листов голосования).

_____ Место проведения:
(указывается для очной формы).

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме - _____ %.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (принадлежащая собственникам) - _____ кв. м.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан — _____ кв. м.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц - _____ кв. м.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной, городской) собственности — _____ .

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих _____ % голосов от общего количества голосов, из них:

_____ собственники (представители собственников) жилых помещений - _____ %.

_____ собственники (представители собственников) нежилых помещений - _____ %. (Список прилагается, приложение № _____).

Кворум - имеется.

Общее собрание собственников помещений - правомочно.

Лица, приглашенные для участия в общем собрании

собственников помещений: _____

*удостоверяющего полномочия представителя, цель участия,
(для ЮЛ) наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ,
реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя,
цель участия).*

Повестка дня:

1. О выборе председателя общего собрания собственников.
2. О выборе секретаря общего собрания собственников.
3. Об утверждении состава счетной комиссии.
4. О принятии решения об обращении с предложением по включению дворовой территории в программу формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы.
5. Об утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории по адресу: станция Павловская, улица _____, дом № _____, выполненный _____.
6. Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству.
7. Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (по решению общего собрания собственников жилых помещений МКД).
8. Об утверждении формы участия (финансовое и (или) трудовое) и долю участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.
9. О включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории.
10. О принятии решения об обязательном содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий программы формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района 2018-2022 годы.
11. О выборе лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в Программе, согласование дизайн-проекта в ГАУ КК «Краснодаркрайэкспертиза» благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном и приемке работ по благоустройству дворовой территории.
12. О месте (адресе) хранения протокола № _____ от « _____ » 201_ г. и Решений собственников помещений в многоквартирном доме

Вопрос № 1. О выборе председателя общего собрания собственников.

Слушали: _____

Голосование:

«За» _____ %, «Против» _____ %, «Воздержалось» _____ %.

Решение по первому вопросу повестки дня - принято.

Решили: Выбрать председателем _____

Вопрос № 2. О выборе секретаря общего собрания собственников.

Слушали: _____

Голосование:

«За» _____ %, «Против» _____ %, «Воздержалось» _____ %.

Решение по второму вопросу повестки дня - принято.

Решили: Выбрать секретарем _____

Вопрос № 3. Об утверждении состава счетной комиссии общего собрания собственников.

Слушали: _____

Голосование:

«За» _____ %, «Против» _____ %, «Воздержалось» _____ %.

Решение по третьему вопросу повестки дня - принято.

Решили: Утвердить состав счетной комиссии:

Вопрос № 4. О принятии решения об обращении с предложением по включению дворовой территории _____ в программу формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы

Слушали: _____

Голосование:

«За» _____ %, «Против» _____ %, «Воздержалось» _____ %.

Решение по четвертому вопросу повестки дня - принято.

Решили: Направить в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района заявку по включению дворовой территории _____ в программу формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы.

Вопрос № 5. Об утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории по адресу станция Павловская, улица _____, дом № _____, выполненного _____

Слушали: _____

Голосование:

«За» _____ %, «Против» _____ %, «Воздержалось» _____ %.

Решение по пятому вопросу повестки дня - принято.

Решили: Утвердить дизайн-проект благоустройства дворовой территории

по адресу: _____.

Вопрос № 6. Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного, исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Слушали: _____

Голосование:

«За» _____ %, «Против» _____ %, «Воздержалось» _____ %.

Решение по шестому вопросу повестки дня - принято.

Решили: Утвердить перечень по благоустройству дворовой территории, сформированный, исходя из минимального перечня работ по благоустройству:

Вопрос № 7. Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного, исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории (по решению общего собрания МКД).

Слушали: _____

Голосование:

«За» _____ %, «Против» _____ %, «Воздержалось» _____ %.

Решение по седьмому вопросу повестки дня - принято.

Решили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный, исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству:

Вопрос № 8. Об утверждении формы участия (финансовое и (или) трудовое) и долю участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Слушали: _____

Голосование:

«За» _____ %, «Против» _____ %, «Воздержалось» _____ %.

Решение по восьмому вопросу повестки дня - принято.

Решили: Утвердить форму участия _____ и долю участия _____ %. (для финансового участия).

Вопрос № 9. О включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории.

Слушали: _____

Голосование:

«За» _____ %, «Против» _____ %, «Воздержалось» _____ %.

Решение по девятому вопросу повестки дня - принято.

Решили: Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории

Вопрос № 10. О принятии решения об обязательном содержании за счет

средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий Программы.

Слушали: _____

Голосование:

«За» ____ %, «Против» ____ %, «Воздержалось» ____ %.

Решение по десятому вопросу повестки дня - принято.

Решили: Содержать за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме объекты внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий Программы:

Вопрос № 11. О выборе лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в программе формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Слушали: _____

Голосование:

«За» ____ %, «Против» ____ %, «Воздержалось» ____ %.

Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня - принято.

Решили: Избрать уполномоченным лицом на предоставление заявки (предложения) на участие в программе формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, для представления интересов собственников - (Ф.И.О., адрес тел. собственника кв. _____, старшего по дому).

Вопрос № 12. Об определении места хранения протокола № ____-от ____ года.

Слушали: _____

Голосование:

«За» ____ %, «Против» ____ %, «Воздержалось» ____ %.

Решение по двенадцатому вопросу повестки дня - принято.

Решили: Протокол № ____ от _____ хранится по адресу:

Приложения (обязательные) к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) на ____ листах.

2. Сообщение (уведомление) о проведении общего собрания собственников помещений - на ____ листе.

3. Реестр вручения собственникам помещений извещений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на ____

листах.

4. Лист регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании. Доверенности представителей собственников помещений (для очной формы) - в количестве _____ штук.

5. Решения собственников помещений по вопросам повестки дня (для заочного голосования) - в количестве ____ штук

Председатель общего собрания _____
/ФИО/(подпись)

Секретарь общего собрания _____
/ФИО/(подпись)

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



Д.Н.Пуховский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы

Критерии отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в Павловском сельском поселе- нии Павловского района на 2018-2022 годы

В целях отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в Павловском сельском поселении Павловского района Комиссия рассматривает направленные Организатору отбора заявки на предмет их соответствия критериям, указанным в настоящем Порядке.

Комиссия осуществляет оценку заявок для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых территорий по следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.
2. Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома
3. Количество жителей, проживающих в многоквартирном доме.
4. Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности* по плате услуг за содержание жилого помещения, платы за наем, коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, отопление), вывоз ТКО, электроснабжение - в организациях, осуществляющих оказание вышеуказанных услуг, взносов на счет регионального оператора капитального ремонта многоквартирных домов Краснодарского края. Для расчета критерия отбора берутся данные на 1 -е число месяца, в котором проводится отбор дворовых территорий.
5. Финансовое соучастие заинтересованных лиц в проведении работ по благоустройству дворовых территорий.
6. Трудовое участие заинтересованных лиц в проведении работ по благоустройству дворовых территорий.
7. Доля собственников (голосов собственников помещений), подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий, от общего числа голосов, принимающих участие в собрании.

* - в данном случае под задолженностью понимается наличие задолженности по платежам свыше 1 месяца. Наличие текущей задолженности – не является задолженностью).

8. Проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

N п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного	
	а) от 31 и более лет	4
	б) от 21 до 30 лет	3
	в) от 16 до 20 лет	2
	г) от 10 до 15 лет	1
	д) от 0 до 10 лет	0
2.	Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома:	
	Капитальный ремонт проведен в течение от 1 до 5 лет.	3
	Капитальный ремонт проведен в течение от 5 до 10 лет.	2
	Капитальный ремонт проведен более 10	1
3.	Количество жителей, проживающих в многоквартирных домах:	
	до 40 человек	1
	от 41 до 60 человек	2
	от 61 до 80 человек	3
	от 81 до 100 человек	4
	Более 100 человек	5
4.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по оплате услуг за содержание жилого помещения, платы за наем, коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, отопление), вывоз ТКО, электроснабжение - в организациях, осуществляющих оказание вышеуказанных услуг, взносов на счет регионального оператора капитального ремонта многоквартирных домов Краснодарского края)	
	0% задолженности от общей суммы	3
	от 0,1 до 5,0 %	2
	от 5,1 до 10,0%	1
	свыше 10,1%	0
5.	Финансовое соучастие заинтересованных лиц в	
	Финансовое соучастие заинтересованных	3
	Отсутствие финансового соучастия	0
6.	Трудовое участие заинтересованных лиц в	
	Трудовое участие заинтересованных	3
	Отсутствие трудового участия	0
7.	Доля голосов собственников, подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов:	

	а) от 95,1 до 100%	5
	б) от 85,1 до 95,0%	4
	в) от 75,1 до 85,0%	3
	г) от 66,7 до 75,0%	2
	д) 66,6 %	1
8.	Проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения:	
	Наличие мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп	1
	Отсутствие мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп населения	0

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



Д.Н.Пуховский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы

АКТ

приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания

Дата: _____

_____ (Место составления)

_____ (адрес объекта благоустройства дворовой территории)
Павловского сельского поселения Павловского района в лице: _____

(далее - Заказчик) и представитель собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: станица Павловская, ул. _____ /пр. _____, д. _____ (далее - МКД), в лице: _____

действующего (ей) на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от « ____ » _____ 201 ____ года № ____ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий: _____

_____ (указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2. Объекты общего имущества МКД, передаваемые в общую долевую собственность: _____

_____ (указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Заказчик: _____

Собственник: _____

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



Д.Н.Пуховский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы

Форма извещения о проведении отбора заявок на участие в ведомственной целевой программе формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы

Администрация Павловского сельского поселения Павловского района извещает о начале отбора заявок в соответствии с постановлением Администрации Павловского сельского поселения Павловского района № _____ от _____ « _____ » на участие в программе формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы.

Сроки приёма заявок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Место и время для приёма заявок: 352040, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул. Горького, 305, кабинет № _____, с _____ часов _____ мин. до _____ часов _____ мин. и с _____ часов _____ мин. до _____ часов _____ мин..

Рассмотрение заявок будет проводится в период с _____ по _____.

Информация о результатах рассмотрения заявок будет размещена на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения (www.pavlovskoe-sp.ru).

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



Д.Н.Пуховский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению о работе общественной муниципальной комиссии по формированию современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района

Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования в ведомственную формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой территории общего пользования в программу формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы (далее - Порядок) разработан в целях подготовки программы формирования современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы (далее - Программа) и определяет условия и критерии отбора наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее - отбор территории общего пользования) для формирования перечня территорий на проведение работ по благоустройству территории общего пользования в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы (далее по тексту - перечень территорий общего пользования).

1.2 Перечень территорий общего пользования формируется из числа территорий, по которым выполнены или будут выполнены работы по установлению границ соответствующего земельного участка на основании данных государственного кадастрового учета, в предусмотренном законодательством, порядке.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

организатор отбора территории общего пользования – администрация Павловского сельского поселения Павловского района, которая отвечает за организацию и проведение отбора (далее по тексту - Организатор отбора);

муниципальные территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары, парки);

благоустройство территории - совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и эстетических условий жизни населения на территории муниципального образования;

озеленение - элемент комплексного благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивает формирование среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории;

предложение (заявка) - заявка на участие в отборе для формирования адресного перечня на включение территории в Программу

участник отбора – лица, организации, учреждения, представляющие предложение по благоустройству территории общего пользования;

дизайн-проект - проект благоустройства территории общего пользования, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Благоустройству в рамках реализации Программы подлежат территории общего пользования (парки, скверы, бульвары и т.п.), нуждающиеся в благоустройстве.

2.2. Заявка на участие в отборе для формирования адресного перечня территорий на проведение работ по благоустройству территории общего пользования в Павловском сельском поселении Павловского района на 2018-2022 годы включает в себя:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) дизайн-проект благоустройства территории общего пользования*;
- 3) письма поддержки от населения, выписки из протоколов заседаний общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной территории.

2.3. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора территории общего пользования, которое подлежит официальному размещению на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

2.4. Заявка на участие в отборе территории общего пользования подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме в двух экземплярах нарочно в срок, установленный в сообщении о проведении отбора территории общего пользования.

* выполняется согласно рекомендациям ГАУ КК «Краснодаркрай-экспертиза»

Заявки регистрируются Организатором отбора в журнале регистрации с указанием их порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также место положения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 20 календарных дней с момента размещения сообщения на сайте Организатора отбора о проведении отбора.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

1) акт обследования территории (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет, документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица - для участника отбора-юридического лица;

3) дизайн-проект благоустройства территории общего пользования.

2.6. Организатор отбора формирует заявки, поступившие от участников отбора и направляет их в адрес общественной муниципальной комиссии по формированию современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района (далее – Комиссия) в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора территории общего пользования

2.7. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется Организатором отбора отдельно. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Отбор представленных заявок посредством оценки на участие в отборе территорий проводит Комиссия, исходя из следующих критериев:

наличие общественной инициативы по благоустройству мест общего пользования;

событийное наполнение благоустраиваемых пространств (возможность проведения различных досуговых, спортивных, культурных мероприятий);

наличие инфраструктуры спорта, досуга и отдыха;

использование технологий ландшафтного дизайна в озеленении территории;

наличие малых архитектурных форм;

* выполняется согласно рекомендациям ГАУ КК «Краснодаркрай-экспертиза»

соблюдение норм доступности для маломобильных граждан.

3.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки).

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование перечня территорий общего пользования из участников отбора.

3.3 Протокол оценки подписывается председательствующим и секретарем Комиссии, и размещается на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

3.4. Заявка на участие в отборе отклоняется Комиссией в следующих случаях:

- 1) предоставление заявки с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;
- 2) предоставления пакета документов не в полном объеме;
- 3) невыполнения участником отбора условий, установленных в разделе 2 настоящего Порядка;
- 4) предоставления недостоверных сведений.

3.5. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:
отклонены все заявки на участие в отборе;
не подано ни одной заявки на участие в отборе.

3.6. Сформированный в результате отбора перечень территории общего пользования, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах, утверждается постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

3.7. В случае если предложений по благоустройству территорий общего пользования, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение Комиссии поступит на сумму большую нежели предусмотрено проектом Программы, администрация Павловского сельского поселения Павловского района может формировать отдельны перечень таких предложений для их первоочередного включения в Программу на очередной финансовый год или в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации в текущем году в том числе в порядке возможного перераспределения.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



Д.Н.Пуховский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о работе общественной
муниципальной комиссии по формированию
современной городской среды в Павловском
сельском поселении Павловского района

**Порядок проведения общественного обсуждения проекта программы
формирования современной городской среды Павловского сельского
поселения Павловского района на 2018-2022 годы**

1. Настоящий порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта программы формирования современной городской среды Павловского сельского поселения Павловского района на 2018-2022 годы (далее - Программа).

2. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в целях: информирования граждан, организаций и общественных объединений Павловского сельского поселения Павловского района о разработанном проекте Программы;

выявление и учет мнений граждан, организаций, объединений Павловского сельского поселения Павловского района о разработанном проекте Программы.

3. Общественное обсуждение проекта Программы организуется и проводится администрацией Павловского сельского поселения Павловского района.

4. В общественном обсуждении участвуют граждане, проживающие на территории Павловского сельского поселения Павловского района, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представителей органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района.

5. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения (www.pavlovskoe-sp.ru).

6. При размещении проекта Программы указывается следующая информация:

6.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта Программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

6.2. Срок проведения общественного обсуждения, который не может составлять менее 30 дней со дня размещения проекта Программы на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения (www.pavlovskoe-sp.ru).

7. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту Программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя, отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к проекту Программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

8. Муниципальная комиссия по формированию современной городской среды в Павловском сельском поселении Павловского района рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы. В случае целесообразности и обоснованности замечаний (предложений) проект Программы дорабатывается.

В случае отсутствия замечаний (предложений) проект Программы остается без изменений и подлежит утверждению.

Итог общественного обсуждения проекта Программы в течении 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта Программы формируется в виде итогового документа (протокола) и подлежит размещению на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения (www.pavlovskoe-sp.ru).

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



Д.Н.Пуховский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения
общественного обсуждения проекта
ведомственной целевой программы

**Форма извещения о проведении общественного обсуждения проекта
программы формирования современной городской среды Павловского
сельского поселения Павловского района на 2018-2022 годы.**

Администрация Павловского сельского поселения Павловского района извещает о проведении общественного обсуждения и сбора замечаний заинтересованных лиц в соответствии с постановлением Администрации Павловского сельского поселения Павловского района № _____ от _____ «_____» в отношении проекта программы формирования современной городской среды Павловского сельского поселения Павловского района на 2018-2022 годы.

Сроки приёма замечаний и предложений с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.

Место и время для приёма документации: 352040, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул. Горького, 305, кабинет № _____, с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин. и с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин.

Общественные обсуждения и рассмотрение замечаний будет проводиться в период с _____ по _____.

Информация о результатах проведения общественного обсуждения будет размещена на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения (www.pavlovskoe-sp.ru).

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



Д.Н.Пуховский