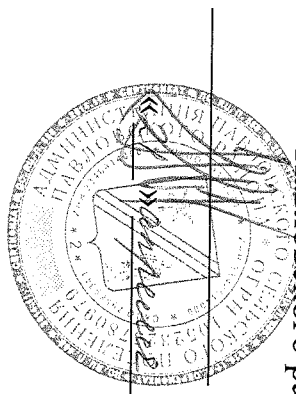


УТВЕРЖДЕНО

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



М.В. Шмелёв  
20 10 г.

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности директора  
ГАУ РК «МФЦ РК»



Д.В. Гусейнов  
20 10 г.

Стандарт

на предоставление муниципальной услуги  
«Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков»,  
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления  
государственных и муниципальных услуг

I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:

✓ администрация Павловского сельского поселения Павловского района.

II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

✓ Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

✓ Административный регламент предоставления администрации Павловского сельского поселения Павловского района муниципальной услуги «Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков», утвержденный постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 18 февраля 2016 года № 88.

**IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:**

- Физические лица;
- Юридические лица.

**V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):**

№ п/п	Название документа	ФЛ	ЮЛ	Заявитель должен предоставить (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотариальных копий	Орган, выдающий документ
1.	Заявление	✓	✓	Да	1	-	-	Образец в МФЦ <sup>1</sup>
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица <sup>2</sup>	✓	✓	Да	-	1	-	ФМС
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	✓	✓	Да	-	1	-	Нотариус, заявитель

4.	Документы, удостоверяющие права на землю, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.	✓	✓	Да				Заявитель
5.	Документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		✓	Да	1	-	-	Заявитель
6.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок	✓	✓	Вправе	-	1	-	Росреестр
7.	Кадастровый паспорт земельного участка	✓	✓	Вправе	-	1	-	Кадастровая палата

8.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	✓	✓	Вправе	-	1	-	ФНС
9.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	✓	✓	Вправе	-	1	-	ФНС

<sup>1</sup> Предоставляется Органом, услуга которого используется по принципу «одного окна» на базе МФЦ  
<sup>2</sup> Предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю

**VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

- обращение за предоставлением Муниципальной услуги с документом, удостоверяющим личность подлежащим обмену на день обращения;
- обращение за предоставлением Муниципальной услуги заявителя, действующего в интересах заявителя, без подтверждения своих полномочий в соответствии с законодательством;
- обращение за предоставлением Муниципальной услуги с предоставлением документов, имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:**

- ✓ Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

**VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

обращение за предоставлением Муниципальной услуги лица, не обладающего правом на получение Муниципальной услуги, и (или) не уполномоченного на обращение с заявлением о прекращении права на земельный участок или расторжении договора аренды;

полномочия по распоряжению земельным участком относятся к ведению федеральных органов власти, либо к

государственным органам власти Краснодарского края;

на основании письменного обращения заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  
отсутствие одного или нескольких документов, обязанность по предоставлению которых, в соответствии с пунктом 2.6  
настоящего Административного регламента, возложена на заявителя.

#### **IX Общий срок предоставления услуги:**

30 календарных дней.

#### **X Результат предоставления услуги:**

- 1) при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги выдача (направление) заявителю постановления администрации Павловского сельского поселения Павловского района о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения на земельный участок, соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, соглашения о расторжении договора на передачу земельного участка в безвозмездное срочное пользование.
- 2) при принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдача (направление) заявителю письма администрации Павловского сельского поселения Павловского района об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### **XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:**

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество календарных дней
1.	Специалист органа, МФЦ	Прием и регистрация документов	8
2.	Орган	Рассмотрение заявления и принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги	19
3.	Орган, МФЦ	Выдача результата рассмотрения заявления	3

**Примерная форма заявления**

\_\_\_\_\_ Павловского  
сельского поселения Павловского  
района

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О.  
заявителя, телефон)

**Заявление**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)  
\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты/паспортные данные (для физического лица):  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
в банке \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
корр./сч. \_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
в лице действующего на основании \_\_\_\_\_  
(доверенности, устава)

В связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать причину)

прошу расторгнуть договор аренды земельного участка (договор на передачу  
земельного участка в  
безвозмездное пользование земельным участком) от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
прекратить право постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного  
наследуемого владения на земельный участок \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

1. Сведения о земельном участке:  
1.1. площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;  
1.2. кадастровый № \_\_\_\_\_  
1.3. адрес: \_\_\_\_\_

Информацию прошу предоставить (напротив необходимого пункта  
поставить значок V):

почтой;

на руки по месту подачи заявления.

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность заявителя, представителя  
юридического или физического лица)

\_\_\_\_\_  
М.П.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Главе Павловского сельского поселения Павловского района  
М.В.Шмелёву

от Иванова И.И.  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя, телефон)

Заявление

Иванов Иван Иванович

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

(банковские реквизиты/паспортные данные (для физического лица):

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

корр./сч. \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

серия 0101 номер 010101 выдан 01.01.2011

в лице действующего на основании \_\_\_\_\_

(доверенности, устава)

В связи с отказом, переоформлением в собственность, переоформлением в аренду

(указать причину)

прошу расторгнуть договор аренды земельного участка (договор на передачу земельного участка в

безвозмездное пользование земельным участком) от 01.01.2011

№ 123456789

прекратить право постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения на земельный участок (нужное подчеркнуть)

1. Сведения о земельном участке:

1.1. площадь 1010 м2;

1.2. кадастровый № 23:24:0204001:001

1.3. адрес: ст. Павловская ул. Октябрьская,

Информацию прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

почтой;

на руки по месту подачи заявления.

Заявитель: Иванов И.И.  
(Ф.И.О., должность заявителя, представителя юридического или физического лица)

\_\_\_\_\_  
М.П.  
(подпись)



01    01                      20            11 г.