



**СОВЕТ
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 10.12.2015

№ 16/147

станция Павловская

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан на территории Павловского сельского поселения Павловского района

В соответствии с частью 5 статьи 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Павловского сельского поселения Павловского района, Совет Павловского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан на территории Павловского сельского поселения Павловского района (приложение).

2. Поручить администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Шмелёв) опубликовать (разместить) настоящее решение на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru) 11 декабря 2015 года.

3. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию Совета Павловского сельского поселения Павловского района по вопросам местного самоуправления, казачества, ветеранского движения, делам несовершеннолетних, миграции, межнациональным и религиозным отношениям (Сайко).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

М.В.Шмелёв

Председатель Совета Павловского
сельского поселения Павловского района

И.В.Воронова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 10.12.2015 № 16/147

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения собраний граждан на территории
Павловского сельского поселения Павловского района

Настоящее Положение, реализуя нормы, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Павловского сельского поселения Павловского района, устанавливает порядок назначения и проведения собраний граждан, а также полномочия собрания граждан на территории Павловского сельского поселения Павловского района.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Собрание граждан

1. Собрание граждан является формой реализации прямого волеизъявления населения, посредством которого граждане Российской Федерации по месту их жительства на части территории Павловского сельского поселения Павловского района (населенном пункте, жилом микрорайоне, квартале, улице, многоквартирном жилом доме и других территориях) участвуют в решении вопросов местного значения.

2. Собрание граждан проводится в целях:

- 1) обсуждения вопросов местного значения;
- 2) информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 3) осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 2. Право граждан на участие в собрании

1. В работе собрания, как формы прямого волеизъявления населения, принимают участие граждане, обладающие избирательным правом и проживающие на соответствующей части территории Павловского сельского поселения Павловского района.

2. В работе собрания, как форме участия населения в территориальном общественном самоуправлении, принимают участие граждане, достигшие 16 лет и проживающие на соответствующей территории.

Статья 3. Принципы проведения собраний граждан

1. Собрания граждан созываются по мере необходимости.

2. Граждане участвуют в собраниях непосредственно.
3. Участие в собрании является свободным и добровольным. Граждане участвуют в собраниях на равных основаниях по месту своего жительства.
4. При участии в собрании каждый гражданин имеет один голос.

Раздел 2. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Статья 4. Полномочия собрания граждан как формы участия населения в территориальном общественном самоуправлении

1. К исключительным полномочиям собрания граждан, как формы участия населения в территориальном общественном самоуправлении, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

2. Иные полномочия собрания граждан, как формы участия населения в территориальном общественном самоуправлении, устанавливаются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 5. Полномочия собрания граждан как формы прямого волеизъявления населения

1. К полномочиям собрания граждан, как формы прямого волеизъявления населения, относятся:

- 1) обсуждение вопросов местного значения;
- 2) избрание лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;
- 3) заслушивание информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 4) принятие обращений к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

Раздел 3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Статья 6. Проведение собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления

Случаи проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 7. Инициатива проведения собрания граждан, как формы прямого волеизъявления населения

1. Собрание может быть созвано по инициативе:

1) граждан, имеющих право на участие в собрании. При этом количество выступающих с инициативой проведения собрания не может быть менее 10 процентов жителей поселения, обладающих избирательным правом, выраженного путем сбора подписей среди жителей поселения;

2) Совета Павловского сельского поселения Павловского района;

3) главы Павловского сельского поселения Павловского района.

2. Инициатива по проведению собрания граждан, исходящая от Совета Павловского сельского поселения Павловского района или главы Павловского сельского поселения Павловского района выражается в принятии указанными органами соответствующих правовых актов.

3. Инициатива по проведению собрания граждан, исходящая от населения, выражается в направлении в Совет Павловского сельского поселения Павловского района инициативной группой граждан соответствующего ходатайства в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 8. Порядок реализации населением инициативы по проведению собрания граждан

1. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории (части территории) Павловского сельского поселения Павловского района, обладающие избирательным правом, могут выступить с инициативой проведения собрания и вправе образовать инициативную группу граждан в количестве не менее 10 человек из проживающих на соответствующей части территории, на которой предлагается провести собрание.

Граждане проводят организационное заседание, на котором образовывается инициативная группа, из числа которой избирается председатель, заместитель председателя, секретарь организационного заседания и принимается решение о выдвижении инициативы проведения собрания, которое оформляется протоколом.

В протоколе указываются:

1) список граждан принявших участие в организационном заседании, с указанием на каждого следующих сведений: фамилии, имени, отчества, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства (места пребывания), серии, номера и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа;

2) решение об избрании членов инициативной группы, об избрании председателя, заместителя председателя, секретаря организационного заседания;

3) решение о выдвижении инициативы проведения собрания;

- 4) территория, на которой предлагается провести собрание;
- 5) предлагаемые дата, время и место проведения собрания;
- 6) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании;
- 7) решение о назначении из числа членов инициативной группы лиц (лица), уполномоченных представлять инициативную группу в органах местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района (уполномоченных представителей инициативной группы).

Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем организационного заседания.

2. Инициатива граждан о проведении собрания оформляется в виде подписных листов, в которых должны быть указаны:

- 1) вопросы, выносимые на собрание;
- 2) обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- 3) предложения по дате и месту проведения собрания;
- 4) территория, в пределах которой предлагается провести собрание;
- 5) фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), серия, номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства (район, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры), дата внесения подписи и подпись каждого гражданина, поддерживающего инициативу проведения собрания. Указанные данные, вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи, кроме даты подписания и подпись гражданина.

Подписные листы подписываются инициаторами собрания и заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет день и месяц рождения), серии, номера и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа, с указанием наименования выдавшего органа, адреса места жительства указанного лица, даты заверения. Бланки подписных листов изготавливаются по форме, предусмотренной настоящим Положением (приложение). Сбор подписей могут осуществлять только члены инициативной группы граждан.

Сбор подписей по подписным листам может начаться за два месяца до даты обращения с ходатайством в Совет Павловского сельского поселения Павловского района о проведении собрания граждан, но не ранее проведенного организационного заседания.

3. Для назначения собрания инициативная группа граждан не позднее, чем за два календарных месяца до предполагаемой даты проведения собрания обращается в Совет Павловского сельского поселения Павловского района с ходатайством о проведении собрания граждан.

4. В ходатайстве о проведении собрания граждан указываются:

- 1) вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на собрание граждан;
- 2) обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- 3) срок проведения собрания граждан;

4) место проведения собрания граждан;

5) фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства члена(ов) инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

Гражданин, ставя подпись в ходатайстве о созыве собрания, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес места жительства.

К ходатайству прилагается один экземпляр протокола организационного заседания граждан и подписные листы.

5. Совет Павловского сельского поселения Павловского района в течение 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению собрания граждан обязан рассмотреть его и принять решение:

1) в случае соответствия ходатайства требованиям настоящего Положения, а также в случае соответствия выносимого на собрание граждан вопроса требованиями законодательства – о назначении собрания граждан;

2) в противном случае - об отказе в назначении собрания граждан.

В случае отказа в проведении собрания граждан, в решении представительного органа должны быть изложены причины отказа.

Копия решения представительного органа в течение двух дней со дня принятия направляется инициативной группе.

Раздел 4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Статья 9. Порядок назначения собрания граждан

1. Порядок назначения собрания граждан в целях осуществление территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

2. Собрание граждан, как форма прямого волеизъявления населения, назначается нормативным правовым актом Совета Павловского сельского поселения Павловского района или администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

3. В нормативном правовом акте о назначении собрания граждан должны быть указаны:

1) дата проведения собрания граждан;

2) время проведения собрания граждан;

3) место проведения собрания граждан;

4) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на собрание граждан.

4. Собрание граждан может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение собрания граждан на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

5. Дата проведения собрания граждан назначается таким образом, чтобы

период со дня принятия решения о назначении собрания граждан до даты их проведения не превышал 30 дней и не был менее 10 дней.

6. Нормативный правовой акт Совета Павловского сельского поселения Павловского района или администрации Павловского сельского поселения Павловского района о назначении собрания граждан подлежит опубликованию (размещению) на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района в срок не позднее 5 дней со дня принятия.

Статья 10. Порядок назначения собрания граждан Советом Павловского сельского поселения Павловского района

1. С предложением о проведении Советом Павловского сельского поселения Павловского района собрания граждан может выступить депутат, группа депутатов, комиссия Совета Павловского сельского поселения Павловского района.

Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Совета Павловского сельского поселения Павловского района в письменном виде с обоснованием необходимости проведения собрания, изложением вопроса (вопросов) выносимого (выносимых) на собрание граждан.

Инициатива депутата, группы депутатов, комиссии Совета Павловского сельского поселения Павловского района о проведении собрания граждан подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета Павловского сельского поселения Павловского района.

2. О назначении собрания граждан Совет Павловского сельского поселения Павловского района принимает решение.

Решение о назначении собрания граждан принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов при наличии кворума.

Статья 11. Порядок назначения собрания граждан главой Павловского сельского поселения Павловского района

Глава Павловского сельского поселения Павловского района самостоятельно назначает собрание граждан путем принятия соответствующего постановления.

Раздел 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Статья 12. Правомочность собрания граждан

1. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления правомочно, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

2. Собрание, как форма прямого волеизъявления населения, правомочно, если в нем принимают участие более половины граждан, имеющих право на участие в собрании.

Статья 13. Порядок проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления

Порядок проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 14. Порядок проведения собрания граждан, как формы прямого волеизъявления граждан

1. Подготовку и проведение собрания граждан, как формы прямого волеизъявления населения, обеспечивают соответственно: Совет Павловского сельского поселения Павловского района, глава Павловского сельского поселения Павловского района или инициативная группа граждан. Они же формируют повестку дня собрания граждан.

Повестка дня собрания граждан считается принятой, если за нее проголосовало более половины от общего числа граждан, присутствующих на собрании и имеющих право на участие в нем.

В случае проведения собрания по инициативе граждан, органы местного самоуправления оказывают всяческое содействие инициативной группе в подготовке и проведении собрания, при необходимости предоставляют оборудованные помещения.

2. На собрание граждан могут приглашаться должностные лица территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на соответствующей территории.

Лица, осуществляющие подготовку проведения собрания граждан, направляют должностному лицу, руководителю предприятия, учреждения, организации, не менее чем за 5 дней до проведения собрания приглашение с указанием вопросов, выносимых на обсуждение.

3. Собрание граждан открывается:

1) депутатами Совета Павловского сельского поселения Павловского района в случае назначения собрания граждан по инициативе Совета Павловского сельского поселения Павловского района;

2) главой Павловского сельского поселения Павловского района – в случае назначения собрания по собственной инициативе;

3) представителями инициативной группы граждан – в случае назначения собрания по инициативе населения.

4. Для ведения собрания граждан открытым голосованием избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря и 1-3 членов.

5. Председатель ведет собрание и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня.

6. Любой из граждан, имеющих право участвовать в собрании, вправе просить у председателя предоставить ему время для выступления.

Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председателя.

7. Продолжительность собрания определяется характером обсуждаемых вопросов.

8. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения собрания граждан;
- 2) общее число граждан, имеющих право участвовать в собрании;
- 3) количество присутствующих;
- 4) фамилия, имя, отчество председателя и секретаря;
- 5) повестка дня;
- 6) тезисы выступлений;
- 7) принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания граждан.

К протоколу прикладывается список граждан, принявших участие в голосовании, с указанием их паспортных данных и личными подписями.

Раздел 6. РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Статья 15. Порядок принятия решений собрания граждан, проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления

Порядок принятия решения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 16. Порядок принятия решений собрания граждан, как формы прямого волеизъявления населения

1. Решение собрания граждан принимается открытым голосованием.

2. Решение, принятое собранием граждан, указывается в протоколе собрания.

3. Решение собрания граждан по вопросам, отнесенным к его полномочиям, считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, присутствующих на собрании и имеющих право на участие в нем.

4. Решения, принятые собранием граждан, учитываются органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления при рассмотрении соответствующих вопросов.

Результаты рассмотрения доводятся до сведения населения Павловского сельского поселения Павловского района путем опубликования (размещения) на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района.

5. Итоги собрания граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для нормативно-правовых актов.

Статья 17. Обращения собрания граждан

1. Собранием граждан могут приниматься обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

2. Обращения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа граждан, присутствующих на собрании и имеющих право на участие в нем.

3. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

Депутат от Азовского
Избирательного округа № 1



Л.А.Сайко

Приложение
к Положению о порядке назначения
и проведения собрания граждан
на территории Павловского сельского
поселения Павловского района

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении
_____ в _____
(дата проведения) (место проведения собрания)
собрания граждан по вопросам _____

_____ обоснование необходимости их рассмотрения на собрании _____

_____ территория, в пределах которой предлагается провести собрание _____

№ п/п	Фамилия имя, отче- ство	Год рож- дения (в возрасте 18 лет день и ме- сяц рож- дения)	Адрес места жительства (район, насе- ленный пункт, улица, номер дома, квартиры)	Серия, но- мер паспор- та или до- кумента, его заменяюще- го	Дата под- пи- сания	Под- пись

Подписной лист заверяю _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте
_____ 18 лет день и месяц рождения), серия, номер и дата выдачи паспорта или
_____ заменяющего его документа, с указанием наименования выдавшего органа,
_____ адрес места жительства лица, собравшего подписи)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Депутат от Азовского
Избирательного округа № 1



Л.А.Сайко