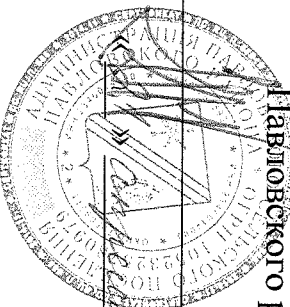


УТВЕРЖДЕНО

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



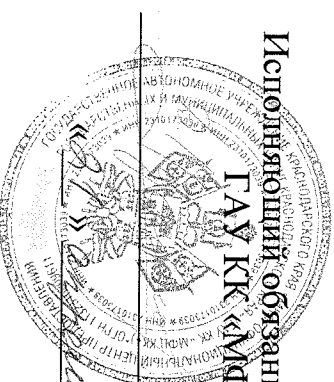
М.В. Шмелёв

20 16 г.

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности директора

ГАУ КК «МФЦ КК»



Д.В. Гусейнов

20 16 г.

Стандарт

на предоставление муниципальной услуги

«Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»,
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг

I Наименование органа предоставляющего услугу:

✓ Администрация Павловского сельского поселения Павловского района.

II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

✓ Административный регламент предоставления администрацией Павловского сельского поселения Павловского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»,

утвержденный постановлением администрации Павловского сельского поселения Павловского района Краснодарского края от 15.03.2016 № 140.

✓ **IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:**

✓ несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шестнадцати лет, желающие получить разрешение на вступление в брак зарегистрированные на территории Павловского сельского поселения Павловского района

V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	ФЛ	Заявитель должен предоставить (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий	Кол-во нотариальных копий	Орган, выдающий документ
1.	Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет, о выдаче разрешения на вступление в брак	✓	Да	1	-	-	Образцы в Администрации, в МФЦ
2.	Документы, удостоверяющие личность граждан, желающих вступить в брак	✓	Да	1 (оригиналы после сверки подлежат возврату)	1	-	ФМС
3.	Документ, подтверждающий наличие уважительных причин для вступления в брак	✓	Да	1	-	-	Уполномоченный орган или организация

VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- ✓ обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, оказание которой не осуществляется Администрацией;
- ✓ обращение за получением услуги ненадлежащего лица;
- ✓ копии документов не соответствуют оригиналам;
- ✓ тексты документов написаны неразборчиво и не поддаются прочтению;
- ✓ имена заявителей, адреса их места жительства написаны не полностью, отсутствует подпись заявителей;
- ✓ в документах имеются подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные не оговоренные исправления, дающие возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающие сомнения в законности представленных документов;
- ✓ истёк срок действия документа;
- ✓ обращение за получением услуги лица, не зарегистрированного по месту жительства на территории Павловского сельского поселения Павловского района.

VIII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги;

- ✓ основания для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены

VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- ✓ отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- ✓ отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации;
- ✓ несоответствие хотя бы одного из предоставленных заявителем документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства и муниципальных правовых актов, при поступлении по почте - представление нотариально не заверенных копий документов, удостоверяющих личность заявителей;
- ✓ представление заявителем документов, содержащих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати.
- ✓ выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации;
- ✓ обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;
- ✓ изменения законодательства либо наступления форс-мажорных обстоятельств.

IX Общий срок предоставления услуги:

- ✓ не более 22 рабочих дней

X Результат предоставления муниципальной услуги:

- ✓ издание постановления администрации Павловского сельского поселения Павловского района о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;
- ✓ выдача заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги

XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ, старший делопроизводитель Администрации	Приём документов в МФЦ или Администрации, регистрация	3
2.	Орган	Рассмотрение заявлений и принятие решения о возможности предоставления или об отказе в предоставлении муниципальной услуги; Подготовка проекта постановления Администрации о выдаче разрешения на вступление в брак или Подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги	10
3.	Орган	Согласование проекта постановления Администрации о разрешении на вступление в брак или Подписание письма главой Павловского сельского поселения Павловского района и регистрация письма	3
4.	Орган	Подписание проекта и регистрация постановления Администрации о разрешении на вступление в брак или Подписание письма об отказе и его регистрация; Передача постановления Администрации о разрешении на вступление в брак или письма об отказе в МФЦ (в случае наличия отметки заявителя о получении результата в МФЦ) в день его регистрации	3
5.	Специалист МФЦ	Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю	3

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Главе Павловского сельского поселения
Павловского района

(ФИО главы)

(ФИО заявителя полностью)

Проживающего (ей) по адресу:

Фактически: _____

Дата рождения: _____

Паспорт: _____

Выдан _____

Дата выдачи: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу разрешить мне до достижения возраста восемнадцати лет вступить в брак с гр. _____
дата рождения _____, проживающим (ей) _____

паспорт _____ выдан (когда, кем) _____

по причине _____

подтверждённой _____

(наименование и реквизиты документа)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи разрешения на вступление в брак с _____.

Способ получения результата исполнения муниципальной услуги:

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Главе Павловского сельского поселения
Павловского района

Шмелёву Максиму Владимировичу
(ФИО главы)

Гончаровой Натальи Евгеньевны
(ФИО заявителя полностью)

Проживающего (ей) по адресу:

Краснодарский край, Павловский район,
хутор Новый, ул. Колхозная, 36

Фактически: там же

Дата рождения: 08.12.1999

Паспорт: 06 11 358964

Выдан: ОУФМС России в Павловском
районе Краснодарского края

Дата выдачи: 22.12.2013

Контактный телефон: 89180154512

Заявление

Прошу разрешить мне до достижения возраста восемнадцати лет вступить в брак с гр. Лещёвым Сергеем Викторовичем

дата рождения 18.06.1995, проживающим (ей) Краснодарский край, Павловский район,
станция Павловская, ул. Октябрьская, 226

паспорт 06 10 216583 выдан (когда, кем) 25.07.2009 ОУФМС России в Павловском
районе Краснодарского края

по причине беременности

подтверждённой справкой МБУЗ ЦРБ администрации муниципального образования
Павловский район от 05.04.2016 №33-52/153

(наименование и реквизиты документа)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи разрешения на вступление в брак с Лещёвым Сергеем Викторовичем.

Способ получения результата исполнения муниципальной услуги:

Через МФЦ

подпись

Гончарова Н.Е.
расшифровка подписи

«06» апреля 2016 года