



**СОВЕТ  
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 10.12.2015

№ 16/148

станция Павловская

**Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Павловского сельского поселения Павловского района**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Павловского сельского поселения Павловского района, Совет Павловского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Павловского сельского поселения Павловского района (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета Павловского сельского поселения Павловского района от 16 августа 2006 года № 9/42 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Павловском сельском поселении Павловского района».

3. Поручить администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Шмелёв) опубликовать (разместить) настоящее решение на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района ([www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru)) 11 декабря 2015 года.

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета Павловского сельского поселения Павловского района по вопросам местного самоуправления, казачества, ветеранского движения, делам несовершеннолетних, миграции, межнациональным и религиозным отношениям (Сайко).

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района

  
М.В.Шмелёв

Председатель Совета Павловского  
сельского поселения Павловского района

  
И.В.Воронова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 10.12.2015 № 16/148

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на**  
**территории Павловского сельского поселения Павловского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Павловского сельского поселения Павловского района, в целях реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Под правотворческой инициативой понимается право граждан, проживающих на территории Павловского сельского поселения Павловского района, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов в Совет Павловского сельского поселения Павловского района, администрацию Павловского сельского поселения Павловского района (далее - органы местного самоуправления).

1.3. Предметом правотворческой инициативы могут быть:

- а) проект устава Павловского сельского поселения Павловского района;
- б) проекты правовых актов Совета Павловского сельского поселения Павловского района;
- в) проекты правовых актов администрации Павловского сельского поселения Павловского района;
- г) проекты других правовых актов.

Проекты правовых актов, могут быть проектами новых муниципальных правовых актов, проектами правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты, об отмене или признании утратившими силу действующих муниципальных правовых актов.

**2. Порядок формирования инициативной группы по реализации**  
**правотворческой инициативы**

2.1. При создании инициативной группы граждан по внесению в органы местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района, проектов муниципальных правовых актов определяются ее члены, уполномоченные представлять ее при внесении, рассмотрении проекта муниципального правового акта (далее - уполномоченные представители инициативной группы граждан).

2.2. Граждане проводят организационное заседание, на котором определяют уполномоченных представителей инициативной группы граждан, из числа которой избирается председатель, заместитель председателя, секретарь организационного заседания и принимается решение о внесении в органы местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района, проекта муниципального правового акта, которое оформляется протоколом.

В протоколе указываются:

а) список граждан принявших участие в организационном заседании, с указанием на каждого следующих сведений: фамилии, имени, отчества, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства (места пребывания), серии, номера и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа;

б) решение об избрании уполномоченных представителей инициативной группы граждан, об избрании председателя, заместителя председателя, секретаря организационного заседания;

в) решение о внесении проекта муниципального правового акта;

г) наименование органа местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района, в который будет вноситься проект муниципального правового акта;

Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем организационного заседания.

2.3. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее — инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

Минимальная численность инициативной группы составляет 2 процента от числа граждан, проживающих на территории Павловского сельского поселения Павловского района, обладающих избирательным правом.

Количество представляемых в орган местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района подписей, собранных в поддержку правотворческой инициативы граждан, может превышать количество подписей, необходимое для реализации правотворческой инициативы граждан, но не более чем на 10 процентов.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении к настоящему Положению и должны содержать:

а) наименование проекта муниципального правового акта;

б) сведения о каждом члене инициативной группы граждан;

Подписные листы подписываются инициативной группой и заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет день и месяц рождения), серии, номера и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа, с указанием наименования выдавшего органа, адреса места жительства указанного лица, даты заверения. Бланки подписных листов изготавливаются по форме, предусмотренной

настоящим Положением. Сбор подписей могут осуществлять только уполномоченные представители инициативной группы граждан.

2.4. Гражданин собственноручно ставит дату и свою подпись в подписном листе. В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства (район, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры), серия и номер паспорта или документа его заменяющего, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

2.5. Лицо, собирающее подписи, должно представить для ознакомления проект муниципального правового акта гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы.

2.6. Сбор подписей по подписным листам может начаться за два месяца до внесения проекта муниципального правового акта в орган местного самоуправления, но не ранее проведенного организационного заседания.

### **3. Порядок внесения проекта муниципального правового акта в орган местного самоуправления**

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы представители инициативной группы граждан направляют в орган местного самоуправления сопроводительное письмо, подписанное уполномоченными представителями инициативной группы граждан, с указанием докладчика по проекту муниципального правового акта, а также содержащее перечень представленных инициативной группой документов с указанием количества их листов:

- а) протокол организационного заседания граждан;
- б) подписные листы, которые должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы;
- в) проект муниципального правового акта;
- г) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений;
- д) финансово-экономическое обоснование в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат.

Проекты муниципальных правовых актов, предусматривающие осуществление расходов местного бюджета, могут быть внесены в Совет Павловского сельского поселения Павловского района только при наличии заключения главы Павловского сельского поселения Павловского района.

3.2. При приеме документов в органе местного самоуправления на сопроводительном письме (2 экземпляра) в нижней правой части первого листа проставляется регистрационный штамп органа местного самоуправления, в котором указывается дата и времени приема.

Уполномоченным представителям инициативной группы граждан выдается в качестве подтверждения в приеме документов указанных в п. 3.1 настоящего Положения, предоставленное в орган местного самоуправления второй экземпляр сопроводительного письма с регистрационным штампом.

С момента приема документов в органе местного самоуправления, проект муниципального правового акта считается внесенным в орган местного самоуправления.

3.3. Орган местного самоуправления в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений и подписей.

Проверке могут подлежать все представленные инициативной группой подписи и сведения граждан или часть этих подписей и сведений, но не менее 20 процентов от установленного в пункте 2.3 настоящего положения.

Орган местного самоуправления для проведения указанной проверки вправе привлекать специалистов, в том числе на договорной основе.

Проверка может проводиться при участии представителя инициативной группы.

3.4. Недостоверными подписями считаются:

а) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на выборах, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности, при наличии официальной справки органа внутренних дел либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей и сведений;

б) подписи граждан без указания каких-либо сведений из требуемых в соответствии с настоящим Положением;

в) подписи граждан, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом, на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке их достоверности;

г) подписи и сведения граждан, которые внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

д) подписи граждан с исправлениями в дате внесения подписи в подписной лист гражданином и лицами, удостоверяющими подписные листы, если эти исправления специально не оговорены соответственно гражданином, лицами, удостоверяющими подписные листы;

е) подписи граждан с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах, если эти исправления специально не оговорены гражданином или лицами, удостоверяющими подписные листы;

ж) все подписи в подписном листе в случаях, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, проводившего сбор подписей, либо если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, проводившем сбор подписей, в дате внесения подписи лицом, проводившим сбор подписей, имеются исправления, специально не оговоренные соответствующим лицом, собиравшим подписи;

з) подписи граждан собранные с нарушением срока сбора подписей;

и) все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

3.5. В случае выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей и сведений) орган местного самоуправления вправе не рассматривать проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

#### **4. Агитация в поддержку правотворческой инициативы**

4.1. Инициативная группа с момента проведения организационного заседания вправе проводить агитацию в поддержку правотворческой инициативы.

4.2. Каждый гражданин имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

4.3. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иными не запрещенными законом методами.

4.4. Расходы, связанные с проведением агитации, несет инициативная группа.

#### **5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления**

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения уполномоченными представителями инициативной группой.

5.2. Рассмотрение проекта решения Совета Павловского сельского поселения Павловского района проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

5.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района, рассматривается главой Павловского сельского поселения Павловского района либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

5.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

5.5. Орган местного самоуправления не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме

уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы граждан о дате и времени рассмотрения, внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает уполномоченным представителям инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

5.6. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта могут быть приняты следующие решения:

а) принятие проекта муниципального правового акта в предложенной редакции;

б) принятие проекта муниципального правового акта с учетом поправок;

в) направление проекта муниципального правового акта на доработку в целях дальнейшего рассмотрения и принятия;

г) отклонение проекта муниципального правового акта, с аргументированным обоснованием причины.

5.7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, подлежит опубликованию (размещению) на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района.

Депутат от Азовского  
Избирательного округа № 1



Л.А.Сайко

Приложение  
к Положению о порядке реализации  
правотворческой инициативы граждан  
на территории Павловского сельского  
поселения Павловского района

**Подписной лист**

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с текстом проекта муниципального  
правового акта \_\_\_\_\_

и поддерживаем инициативу внесения в \_\_\_\_\_

(Наименование органа местного самоуправления)  
в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

№ п/п	Фамилия имя, отчество (полностью)	Год рождения (в возрасте 18 лет день и месяц рождения)	Адрес места жительства (район, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)	Серия, номер паспорта или документа, его заменяющего	Дата подписа ния	Подпи сь

Подписной лист заверяю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте

18 лет день и месяц рождения), серия, номер и дата выдачи паспорта или

\_\_\_\_\_ заменяющего его документа, с указанием наименования выдавшего органа

\_\_\_\_\_ адрес места жительства лица, собравшего подписи)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Депутат от Азовского  
Избирательного округа № 1



Л.А.Сайко