



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2014

№ 349

станция Павловская

Об утверждении Порядка представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 года № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лица, претендующие на замещение должности муниципальной службы, и муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Установить, что сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лица, претендующие на замещение должности муниципальной службы, и муниципальные служащие администрации Павловского сельского поселения Павловского района размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляются в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района по форме, утвержденной

распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р, и приобщаются к личному делу муниципального служащего.

3. Лицу, ответственному за кадровую работу:

обеспечить приём сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лица, претендующие на замещение должности муниципальной службы, и муниципальные служащие администрации Павловского сельского поселения Павловского района размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

по поручению главы Павловского сельского поселения Павловского района, оформленному распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района, осуществлять обработку и анализ общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информировать главу Павловского сельского поселения Павловского района о муниципальных служащих администрации Павловского сельского поселения Павловского района, не представивших сведения, а также представивших их с нарушением установленного срока.

4. Уполномоченным лицам по поручению главы Павловского сельского поселения Павловского района, оформленному распоряжением администрации Павловского сельского поселения Павловского района, осуществлять проверку достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лица, претендующие на замещение должности муниципальной службы, и муниципальные служащие администрации Павловского сельского поселения Павловского района размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

5. Муниципальному казённому учреждению администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Воронова) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района www.pavlovskoe-sp.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Павловского сельского поселения Павловского района О.И. Еськову.

7. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района



Д.Н.Пуховский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от «19» 10.2014 №349

ПОРЯДОК

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

1. Настоящим Порядком представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие администрации Павловского сельского поселения Павловского района размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – Порядок) определяется представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района, и муниципальными служащими администрации Павловского сельского поселения Павловского района (далее – граждане и муниципальные служащие) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

3. Форма заполняется как печатным, так и рукописным способом.

4. На титульном листе формы в отведенных для заполнения местах указываются:

1) фамилия, имя и отчество лица, заполняющего форму, в именительном падеже полностью, без сокращений в соответствии с паспортом;

2) дата рождения, серия, номер, а также дата выдачи паспорта (посредством последовательной записи данных арабскими цифрами), а также орган, выдавший паспорт;

3) должность, замещаемая муниципальным служащим (далее - служащий) по состоянию на дату представления сведений в соответствии с распоряжением о назначении и трудовым договором или должность муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (вносится запись «претендующий на замещение «наименование должности»);

4) отчётный период в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения (календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно).

5. При заполнении таблицы с адресами сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет» (далее - таблица) при указании сайта или страницы сайта необходимо вносить в неё адрес в сети «Интернет» в соответствии с тем, как он указан в адресной строке.

6. Сайт и (или) страница сайта подлежит(-ат) отражению в таблице при соблюдении одновременно следующих условий:

1) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

2) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность служащего или гражданина;

3) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно служащим или гражданином;

4) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Под общедоступной информацией понимаются общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. При этом отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома служащего или гражданина.

В этой связи адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг, при заполнении формы не указываются.

8. В качестве данных, позволяющих идентифицировать личность служащего или гражданина, выступает совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место работы.

9. К сайтам и (или) страницам сайтов в сети «Интернет», подлежащим включению в таблицу, относятся персональные страницы сайтов социальных сетей (в частности, ВКонтакте, Мой мир, Одноклассники, Ютуб, ЛайвДжорнал, Блоггер, Фейсбук, Твиттер, Мир тесен, Мой круг и т.д.).

10. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу в составе документов, предъявляемых для заключения трудового договора, а муниципальными служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

11. Сведения, регистрируются в журнале приёма предоставленных сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

12. Проверка достоверности и полноты сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки оформляются в виде справки о результатах проверки достоверности и полноты, представленных муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений, граждане и муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим соответствующих сведений отнесено к ограничениям, связанным с муниципальной службой, и является основанием для увольнения с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, соответствующих сведений отнесено к ограничениям, связанным с муниципальной службой и является основанием для отказа в назначении на должность муниципальной службы.

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



О.И.Еськова

Приложение № 1

к Порядку представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лица, претендующие на замещение должности муниципальной службы, и муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

ЖУРНАЛ

Приёма сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

№ п/п	Фамилия, инициалы гражданина претендующего на замещение должности муниципальной службы / муниципального служащего	Наименование должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин/должность, замещаемая муниципальным служащим	Дата представления сведений	Количество листов	Подпись лица, ответственного за приём сведений	Подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



О.И.Еськова

Приложение № 2

к Порядку представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых лица, претендующие на замещение должности муниципальной службы, и муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

СПРАВКА

о результатах проверки достоверности и полноты представленных сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы и муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

ст-ца Павловская

« ___ » _____ 20__ года

Мною, _____ (ФИО, должность), по распоряжению администрации Павловского сельского поселения Павловского района от № ___ «Наименование» проведена проверка достоверности и полноты, представленных муниципальным служащим администрации Павловского сельского поселения Павловского района, (гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации Павловского сельского поселения Павловского района) _____ (ФИО, должность) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, (муниципальный служащий) размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в ходе которой выявлено следующее: _____

(Ф.И.О., дата, должность, подпись лица, осуществлявшего проверку сведений по решению Представителя нанимателя)

Заместитель главы
Павловского сельского поселения
Павловского района



О.И.Еськова