



СОВЕТ
ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.08.2016

№ 26/212

станция Павловская

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом Павловского сельского поселения Павловского района, Совет Павловского сельского поселения Павловского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Поручить администрации Павловского сельского поселения Павловского района (Шмелёв) разместить настоящее решение на официальном сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

3. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию Совета Павловского сельского поселения Павловского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Гострая).

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

М.В.Шмелёв

Председатель Совета Павловского
сельского поселения Павловского района

И.В.Воронова

ПРИЛОЖЕНИЕ
решением Совета
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 25.08.2016 № 26/212

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление, составленное на имя председателя комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений Совета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Комиссия), в Совет Павловского сельского поселения Павловского района.

5. Секретарь Комиссии осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления секретарь Комиссии вправе проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления секретарь Комиссии готовит мотивированное заключение.

8. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе

предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

9. Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления уведомления;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, его представителя, членов Комиссии, с материалами, полученными в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

10. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в уведомлении.

11. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

13. Члены Комиссии, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. Комиссия рассматривает уведомление и принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Совета Павловского сельского поселения Павловского района применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

Депутат Центрального
избирательного округа №4



Е.В.Гострая

Приложение
к Положению о порядке
сообщения
лицами, замещающими
муниципальные должности
в органах местного
самоуправления
Павловского сельского поселения
Павловского района,
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей,
которая приводит или может
привести
к конфликту интересов

Председателю постоянной комиссии _____

(наименование)

Совета Павловского сельского поселения
Павловского района

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений Совета Павловского сельского поселения Павловского района (при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)).

«__» _____ 20__ года _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Депутат Центрального
избирательного округа №4



Е.В.Гострая