



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 9.01.2014г.

№ 5

город Тимашевск

О мероприятиях по противодействию коррупции

В соответствии с требованиями федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2014г), федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», закона Краснодарского края от 23.07.2009 года №1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности школы, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования п р и к а з ы в а ю :

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:

Председатель комиссии: Николенко Н.В., директор школы

Секретарь комиссии: Елисеева О. М., заместитель директора по УВР

Члены комиссии: Радченко А.А., зам. директора по ВР

Коновалова И.В., секретарь школы

2. На членов комиссии возложить следующие функции:

2.1. Николенко Н.В., директор школы:

-осуществление систематического контроля за выполнением законодательства о борьбе с коррупцией, профилактике и пресечению коррупционных преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению;

-обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

-оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения;

-принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

-рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции,

поступивших непосредственно в организацию и направленных для рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных правоприменительных органов, общественных и иных организаций;

- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

- взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);

- обеспечение законности во время итоговой аттестации, организация учебного процесса.

2.2. Секретарь комиссии: Елисеева О. М., заместитель директора по УВР:

- ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений, координация работы по реализации антикоррупционной политики, соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов;

- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности организации в сфере реализации антикоррупционной политики;

 - создание тематической рубрики на сайте школы, постоянное её обновление;

 - подготовка плана мероприятий противодействия коррупции и контроль за его реализацией;

- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;

- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности (при необходимости);

- подготовка материалов и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в школе (не реже одного раза в полугодие);

- рассмотрение вопросов антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных преступлений на совещаниях при директоре, педагогических советах, производственных совещаниях.

- исполнения законодательства при осуществлении процедур государственных закупок товаров, работ и услуг.

2.3. Радченко А.А., зам. директора по ВР,

- формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся;

- работа с родителями обучающихся, организация общешкольных и классных мероприятий, конкурсов, бесед по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- анкетирование учащихся и родителей по вопросам предоставления бесплатных качественных образовательных услуг;

- осуществление постоянного контроля за деятельностью опекунов по защите прав опекаемых;

2.4. Коновалова И.В., секретарь школы:

- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности (при необходимости);

- подготовка материалов и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в школе (не реже одного раза в полугодие);

- рассмотрение вопросов антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных преступлений на совещаниях при директоре,

педагогических советах, производственных совещаниях.

-исполнения законодательства при осуществлении процедур государственных закупок товаров, работ и услуг.

-обеспечение наличия в организации Журнала «Обращений граждан», ее доступность. Обеспечение реальной работы с внесённой информацией, проведение системного анализа и контроля за устранением обоснованных жалоб и замечаний.

-создание тематической рубрики на сайте школы, постоянное ее обновление;

-использовать всеми работниками телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством учреждения образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.

3. Утвердить Положение « Об антикоррупционной политике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 МО Тимашевский район» (приложение №1).

4. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции (приложение №2).

5. Полномочия по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции и осуществления контроля за профилактику коррупционных и иных правонарушений. возложить на заместителя директора по УВР, секретаря комиссии по противодействию коррупции Елисееву О. М.

6. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №4 .(приложение №3)

7. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №4.(приложение №4)

8. Ежегодно анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений при проведении экзаменов в учебных заведениях.

9. Приказ довести до сведения исполнителям под роспись.

Директор МБОУ СОШ № 4

Н.В. Николенко

С приказом ознакомлены:

Радченко А.А. Загченко

Елисеева О.М. Елисеева

Коновалова И.В. Коновалова