Дополнение
к коллективному договору
на 2014 – 2017г.г.

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 10 станицы Незамаевской Павловского района Краснодарского края

От работодателя:
Заведующий МБДОУ д/с №10
_____ Привалова Е.В.
«15» декабря 2015 г.

От работников:
Председатель ПК
_____ Бабенко И.В.
«15» декабря 2015 г.

Одобрено на собрании
трудового коллектива
протокол № 5
от «15» декабря 2015 г.

Изменения
18.12.2015 93 от 08.12.14
Ведущий специалист

1. **РАЗДЕЛ 1: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** дополнить пунктом

- Лица, участвующие в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более трех месяцев (статья 39 ТК РФ).

2. **РАЗДЕЛ II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА** дополнить пунктом

- Отстранение от работы – временное недопущение работника к выполнению им своих трудовых обязанностей по основаниям, перечисленных в Трудовом кодексе (ст.76 ТК РФ), в других федеральных законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

  В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

3. Внести изменения в **РАЗДЕЛ III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

   Пункт 3.2. дополнить абзацем:

- Для обслуживающего персонала устанавливается сменная работа (статья 103 ТК РФ).

При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение профсоюзного комитета в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. Графики сменности являются приложением к коллективному договору.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Пункт 3.6. читать в следующей редакции:

- Продолжительность рабочей недели в соответствии со статьей 100 ТК РФ устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.
- Всем работникам предоставляются выходные дни (статья 111 ТК РФ). Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

Пункт 3.12. читать в следующей редакции:

- В соответствии со статьей 116 ТК РФ работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:
  - за работу с вредными условиями труда 7 дней;
  - за ненормированный рабочий день 3 дня;
  - за особый характер работы 12 дней;

  Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск статья 117 ТК РФ и сокращенный рабочий день, продолжительность которых определяется в соответствии с картой специальной оценки условий труда.

  Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со статьей 119 ТК РФ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (постановление главы муниципального образования Павловский район № 1500 от 08.10.2015 г.) и является приложением к коллективному договору.

4. РАЗДЕЛ IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

- Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 8 и 23 числа текущего месяца (статья 136 ТК РФ).

  Заработная плата выплачивается путем перечисления на личную расчетную карточку, указанную в личном заявлении работника.

  При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

  Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

- Заработная плата включает размер тарифных ставок, окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда. Система доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования установлена в Положении об оплате труда (приложение).

- При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

  - составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

  - размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

  - размеров и оснований произведенных удержаний;

  - общей денежной суммы, подлежащей выплате.

- Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, является приложением к коллективному договору.

Пункт 4.2.

Заработная плата исчисляется в соответствии со статьей 149 ТК РФ (далее по тексту)

Пункт 4.3. первый абзац читать в следующей редакции:

- Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях на 35% (ст. 154 ТК РФ).

Ночное время – время с 22 часов до 6 утра. Не допускаются к работе в ночное время: беременные женщины, лица не достигшие возраста 18 лет (статья 96 ТК РФ).

Пункт 4.10. дополнить абзацем:

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ не может быть менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

РАЗДЕЛ IV дополнить пунктами:

- Заработная плата работникам устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда (ст. 135 ТК РФ).
  Стороны исходят из того, что оплата труда работников учреждения осуществляется (статья 144 ТКРФ):

  - учебно – вспомогательному, педагогическому и обслуживающему персоналу на основе отраслевой системы оплаты труда работников организаций бюджетной сферы.

  Оплата труда медицинского и других работников учреждения не относящихся к сфере образования осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании.

- Для определения размера средней заработной платы (среднего заработка), устанавливается единый порядок ее исчисления (ст. 139 ТК РФ).
  Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат. Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. Календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е(31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28-е (29-е) число включительно.

  Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,4 (среднемесячное число календарных дней).

  В целях снижения социальной напряженности в учреждениях прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления заработной платы.

- При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым договором. Размеры выплат, установленные трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (статья ТК РФ 149).

- Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 ТК РФ).

- Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере.
  По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 ТК РФ).

5. РАЗДЕЛ V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

5.2.5. Закреплять наставников за молодыми специалистами в первый год работы. Выплачивать наставникам доплаты в размере 500 рублей.

6. РАЗДЕЛ VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. В соответствии со статьей 219 ТК РФ работодатель обязуется: (далее по тексту)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
_____ И.В.Бабенко
«15» декабря 2015 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ д/с №10
_____ Е.В.Привалова
«15» декабря 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 10 станицы Незамаевской

1.Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 станицы Незамаевской (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования муниципального образования Павловский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 07.07.2014 года № 988, Положением об оплате труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 станицы Незамаевской, направлено на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ детский сад № 10, повышение качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 станицы Незамаевской (далее по тексту МБДОУ детский сад 10), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается на общем собрании коллектива, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Средства стимулирующей части работникам формируются в пределах установленного фонда оплаты труда, который включает основной (базовый) и стимулирующий.

1.4. Администрация учреждения вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы предыдущие периоды установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации штата образовательного учреждения.

1.5. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств фонда оплаты труда учреждения.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

Стимулирующие выплаты включают в себя:

Первоочередные стимулирующие выплаты.

2.1. Доплата за наличие квалификационной категории:

- при наличии высшей квалификационной категории – 15%;
- при наличии первой квалификационной категории - 10%;

2.2. Стимулирующая надбавка за выслугу лет (% от оклада) педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам – от общего количества лет, проработанных в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях образования:

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 5%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10%;
- при стаже работы от 10 и выше – 15%;

2.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу:

- за почетное звание «Заслуженный», «Почетный учитель общего образования РФ» - 7,5% от педагогической нагрузки.

2.4. Критерии оценки результативности работы сотрудников:

1. Для должностей педагогического персонала

№	Критерии	сумма в рублях
1	Личный вклад в повышение результативности образования: а) участие в профессиональных конкурсах: -районных -краевых -с участием воспитанников	 500 700 1000
	б) наличие публикаций: - районные СМИ -краевые СМИ - федеральные СМИ - на сайте ДОУ	 500 600 700 300

	в) выступления на районных конференциях, семинарах	1000
2	Разработка или использование нетрадиционных форм проведения развлечений и утренников (одна разработка)	500
3	Отсутствие или снижение количества пропускаемых детьми дней (с учетом районного показателя)	1000
4	Результативность взаимодействия с родителями: проведение совместных конкурсов, выставок, проведение презентаций, открытых занятий.	1000
5.	Проведение открытых мероприятий на высоком уровне в ДОУ	1000
6.	Изготовление и подготовка костюмов, атрибутов, декораций к детским утренникам, за креативность оформления места проведения мероприятий.	1000
7.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	500- 3000
8.	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей Отсутствие травматизма воспитанников во время образовательного процесса и режимных моментов.	500
9.	Организация проектной деятельности (один проект)	500
10.	Работа по созданию предметно-развивающей среды (микроклимат, оснащенность групповой комнаты, педагогического процесса, дизайн, целесообразность наполнения, эстетика оформления, соответствие возрастным требованиям СаНПиНа).	1000
11.	Внедрение информационных технологий в педагогический процесс	500

2. Для должностей учебно-вспомогательного персонала

№	Критерии	сумма в рублях
1.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе (без замечаний)	500
2.	За работу по благоустройству и озеленению территории учреждения.	300
3.	За подготовку к новому учебному году	500-1500

4.	Участие в изготовлении и подготовки костюмов, атрибутов, декораций к детским утренникам, в оформлении места проведения мероприятий	500-1000
5.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью.	500-2000
6.	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей Отсутствие травматизма воспитанников во время образовательного процесса и режимных моментов	500
7.	Увеличение объема работы при подготовке учреждения к летнему оздоровительному периоду	1000
8.	Участие в создании и сохранении предметно-развивающей среды.	500
9.	Действенная помощь воспитателю в организации воспитательного процесса.	1000

3. Для должностей обслуживающего персонала

	Критерии оценки	сумма в рублях
1	Увеличения объема работы при подготовке учреждения к новому учебному году	1000
2	Увеличение объема работы при подготовке учреждения к летнему оздоровительному периоду	1000
3.	Поддержка эстетического оформления территории	300
4.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих органов	500
5.	Участие в изготовлении и подготовке костюмов, атрибутов, декораций к детским утренникам, оформление места проведения мероприятий	500
6.	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	500 -2000
7.	Своевременное обеспечение доступа а ДОУ родителей, работников, в т.ч. подъездные пути в зимнее время.	500
8.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	500

4. Для должности старшей медицинской сестры

№	Критерии	сумма в рублях
1	Участие в мероприятиях по применению новых форм здоровьесберегающих мероприятий	500
2	Отсутствие нарушений по выполнению натуральных норм питания в ДОУ	1000
3	Подготовка и предоставление материалов для сайта ДОУ	500
4	Посещаемость: А) коэффициент посещаемости 90% и более Б) коэффициент посещаемости от 80% до 89% В) коэффициент посещаемости 72 % до 79%	 1000 600 300
5	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	500 - 2000

Порядок установления доплат:

1. Выплаты могут исчисляться пропорционально отработанному времени в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2. В случае недостаточности бюджетных средств фиксированная сумма может изменяться в сторону уменьшения.

3. Размер выплат определяется решением комиссии по распределению доплат стимулирующего характера, фиксируется в протоколе и оформляется приказом заведующей.

4. Доплата по вышеперечисленным показателям может производиться:

- всем работникам ДОУ, включая совместителей.

2.5. Стимулирующие выплаты на длительный срок устанавливаются в абсолютной сумме:

№	выплаты	Размер выплаты
1	Работу с сайтом учреждения.	200-300 рублей
2	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения): за работу с сайтом, аттестация педагогических работников	500-3000 рублей
3	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.	1000-3000 рублей
4	Исполнение обязанностей ответственного по ОТ и ТБ,ГО и ЧС	1000 рублей
5	За ведение электронной документации и отчетности	1500 рублей

6	Работу с базами данных (Пенсионный фонд, банковские карты).	1500 рублей
7	Активное участие в ремонтных работах помещений, благоустройстве территории	300-1000 рублей
8	Составление документации для государственных контрактов, аукционов	2000 рублей
9	Ведения табеля учета рабочего времени	500 рублей
10	За работу по повышению правовых и социально-экономических знаний	1000 рублей

Соглашение по охране труда

Между администрацией и профсоюзным комитетом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учрежд
детский сад № 10 на 2016 год

№ п/п	Содержание работ	Ед. изм	Кол-во	Стоимость работ в рублях	Срок выполнения	Ответствен-ный за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работников, которым будут улучшены условия труда		Количест работник освобожде х от тяжел работ	
							Всего	Жен	Всего	Ж
1. Организационные мероприятия										
1.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»				По необходи-мости, 1 раз в год					
2.	Проведение общего технического осмотра здания, игровых участков, спортивной площадки.				2 раза в год: весна, осень					
3.	Организация и проведение административно-общественного				4 раза в год					

	контроля по охране труда в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.									
	2. Технические мероприятия									
1.	Произвести текущие ремонты помещений в здании детского сада				3 квартал					
2.	Изготовление проектно-сметной документации на замену асфальтового покрытия			100 000	2 квартал					
3.	Произвести ремонт игровых павильонов (6 штук).			350 000	2 квартал					
4.	Приобрести оборудование для музыкального зала.			100 000	1 квартал					
5.	Изготовление проектно-сметной документации установку козырьков (11 штук).			20 000	2 квартал					
6.	Замена игрового оборудования на участках.			200 000	3 квартал					
7.	Замена мебели в группах и кабинетах.			100 000	3-4 кварталы					
8.	Замена кухонной посуды.			10 000	В течение года					
9.	Изготовление проектно-сметной документации по ремонту крыши.			100 000	1 квартал					

10.	Изготовление проектно-сметной документации на замену 3 входных дверей и 2 оконных блоков			15 000	2 квартал					
3. Лечебно-ирофилактические и санитарно-бытовые мероприятия										
1.	Периодические медицинские осмотры в соответствии с порядком проведения периодических медицинских осмотров работников (Приказ № 90 от 14.03.96г.)	чел	34	50 000	3 раза в год					
2.	Проведение сан минимума		8	7000	3 квартал					
3.	Вакцинация против дизентерии		10	9000	2 квартал					
4.	Прохождение углубленного медосмотра	Чел	32	50 000	2 квартал					
5.	Проведение производственного контроля	раз	1	15 000	3 квартал					
6.	Прохождение бак анализов		30	7000	1 квартал					
7.	Профилактика травматизма, снижение заболеваемости, меры по профилактике и предупреждению гриппа, ОРЗ у воспитанников и работников детского сада.				Постоянно					
8.	Проведение профилактических занятий по оказанию первой медицинской помощи с				2 раза в год					

	работниками детского сада.									
9.	Мероприятия по технике безопасности и охране труда при использовании и хранении опасных предметов (ножниц, лекарственных препаратов).				Постоянно					
10.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил уборки помещений, соблюдение температурного режима.				Постоянно					
11.	Контроль за ведением журналов и осмотров игровых участков, площадок.				Постоянно					
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты										
1.	Выдача спецодежды, обуви и других средств в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утвержденными Постановлениями Минтруда в 1997-2001гг., от 18.12.98г. № 51, от 21.11.99г. № 39	чел								
2.	Приобретение спецодежды.	шт	30	8 000						
3.	Замена диэлектрических ковриков на пищеблоке, прачечной	шт	10	2 500			6	6		
4.	Обеспечение работников мылом, дезсредствами в соответствии с	шт	1 260	10 000	В течение года					

	установленными сроками.	кг	114	10 000						
5. Мероприятия по пожарной безопасности										
1.	Проведение противопожарных, ЧС инструктажей.				2 раза в год					
2.	Организация обучения работающих в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях, и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и воспитанников.				1 раз в год					
3.	Проверка и освобождение запасных эвакуационных выходов.				В течение года					
6. Специальная оценка условий труда										
1.	Специальная оценка условий труда	Шт.	1	2000	1 раз в 5 лет					

От работодателя:
Заведующий МБДОУ
детский сад №10

_____ Е.В. Привалова
(подпись, Ф.И.О.)

От работников:
Председатель
первичной профсоюзной
организации МБДОУ детский сад № 10

_____ И.В.Бабенко
(подпись, Ф.И.О.)

Унифицированная форма № Т-7
Утверждена Постановлением Госкомстата Р
от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301026
по ОКПО	

МБДОУ детский сад № 10
(наименование организации)

Мнение выборного профсоюзного органа учтено
от "7" декабря 2015 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Заведующий МБДОУ
(должность)
_____ Привалова
(личная подпись) (расшифровка подписи)
"7" декабря 2015 г.

ГРАФИК ОТПУСКОВ

Номер документа	Дата составления	На год
148	7.12.15.	2016

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	ОТПУСК					Примечание Отмечается
				количество календарных дней	дата		перенесение отпуска		
					запланированная	фактическая	основание (документ)	дата предполагаемого отпуска	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МБДОУ д/с № 10	Заведующий д/с	Привалова Елена Владимировна		45	с 01.08 по 21.08 с 17.10 по 10.11				
МБДОУ д/с № 10	Воспитатель	Ильенко Светлана Николаевна		42	с 01.04 по 14.05				
МБДОУ д/с № 10	Воспитатель	Дудник Анна Владимировна		42	с 11.01 по 21.02				
МБДОУ д/с № 10	Воспитатель	Бабенко Ирина Викторовна		42	с 01.07 по 11.08				
МБДОУ д/с № 10	Воспитатель	Казачек Наталья Владимировна		42	с 16.05 по 27.06				
МБДОУ д/с № 10	Воспитатель	Сергиенко Зинаида Петровна		42	с 27.09 по 08.11				
МБДОУ	Воспитатель	Орёл		42	с 01.01				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
МБДОУ д/с № 10	Воспитатель	Кульбаченко Инна Алексеевна		42	с 11.11. по 22.12.				
МБДОУ д/с № 10	Воспитатель	Привалова Надежда Петровна		42	с 15.08 по 25.09				
МБДОУ д/с № 10	Муз.руководитель	Сталинская Виктория Викторовна		42	с 11.07 по 21.08				
МБДОУ д/с № 10	Старшая мед. сестра	Алисионок Анна Васильевна		26	с 14.06 по 09.07				
МБДОУ д/с № 10	Зав.хозяйством	Батуринец Наталья Сергеевна		28	С 01.02 по 29.02				
МБДОУ д/с № 10	Повар	Бирюк Ольга Александровна		28	с 12.05 по 08.06				
МБДОУ д/с № 10	Повар	Клименко Юлия Евгеньевна		28	с 11.08 по 07.09				
МБДОУ д/с № 10	Кухрабочий	Белюкова Галина Владимировна		28	с 11.04 по 10.05				
МБДОУ д/с № 10	Рабочий по ремонту и стирке спецодежды	Бирюк Лидия Николаевна		28	с 01.06 по 29.06				
МБДОУ д/с № 10	Уборщик служебных помещений	Горб Наталья Сергеевна		28	с 10.08 по 06.09				
МБДОУ д/с № 10	Мл.воспитатель	Дондик Ольга Дмитриевна		28	с 25.04 по 24.05				
МБДОУ д/с № 10	Мл.воспитатель	Гореева Надежда Николаевна		28	с 01.06 по 29.06				
МБДОУ д/с № 10	Мл.воспитатель	Капуста Ольга Петровна		28	с 01.08 по 28.08				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ДОУ № 10	Мл.воспитатель	Совершенная Людмила Андреевна		28	с 01.07 по 28.07				
ДОУ № 10	Мл.воспитатель	Залесская Валентина Михайловна		28	с 12.09 по 09.10				
ДОУ № 10	Дворник	Розувайло Людмила Викторовна		28	с 25.04 по 24.05				
ДОУ № 10	Энергетик	Локоть Николай Николаевич		28	с 01.02 по 29.02				
ДОУ № 10	Сторож	Коваль Дмитрий Сергеевич		28	с 01.07 по 28.07				
ДОУ № 10	Сторож	Коваль Сергей Николаевич		28	с 01.06 по 29.06				
ДОУ № 10	Сторож	Бирюк Николай Петрович		28	с 01.08 по 28.08				
ДОУ № 10	Рабочий по компл. обслуж. здания	Кульбаченко Алексей Иванович		28	с 01.06 по 29.06				

Согласовано:
Председатель ПК
_____ И.В.Бабенко

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №10
_____ Г.В.Привалова

Расчетный листок за _____ 2016 года

Подразделение:											
Таб.№							Должность:				
Норма дней											
Код	Вид	Дни	Часы	Период	КомВп	Сумма	Код	Вид	Период	КомВп	Сумма
1. Начислено								**2. Удержано**			
										0	
Итого											

Долг за работником **Нарастающий итог:** Начислено НДФЛ Вычеты
Мат.помощь

ПФР ТФОМС ФФОМС
ФСС

Страховая часть

Председатель ПК
_____ И.В.Бабенко

Заведующий МБДОУ д/с №10
_____ Привалова Е.В.

План – график
специальной оценки условий труда
по МБДОУ д/с № 10 на 2016год

№ п/п	Наименование рабочих мест	Количество рабочих мест	Сумма
1.	Инструктор по физической культуре	1	2000 рублей
	Итого:	1	2000 рублей