Дополнение
к коллективному договору
на 2014 – 2017г.г.

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 10 станицы Незамаевской Павловского района Краснодарского края

От работодателя:
Заведующий МБДОУ д/с №10
_____ Привалова Е.В.
«11» мая 2016 г.

От работников:
Председатель ПК
_____ Бабенко И.В.
«11» мая 2016 г.

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения Павловского района»
Уведомление о регистрации коллективного
договора,соглашения
Дата 12.05.2016 № 93 от 08.12.14
Подпись специалиста

Одобрено на собрании
трудового коллектива
протокол № 10
от «11» мая 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
_____ И.В.Бабенко
«11» мая 2016 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ д/с №10
_____ Е.В.Привалова
«11» мая 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 10 станицы Незамаевской

1.Общие положения

1.1.Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 10 станицы Незамаевской (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования муниципального образования Павловский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 05.05.2012 года № 742 (с изменениями и дополнениями), Положением об оплате труда МБДОУ д/с №10.

1.2.Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 станицы Незамаевской направлено на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ детский сад № 10, повышение качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3.Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 станицы Незамаевской (далее по тексту МБДОУ детский сад № 10), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается на общем собрании коллектива, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.4. Средства стимулирующей части работникам формируются в пределах установленного фонда оплаты труда, который включает основной (базовый) и стимулирующий.

1.5.Администрация МБДОУ детский сад № 10 вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации штата образовательного учреждения.

1.6.Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств фонда оплаты труда учреждения.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

Стимулирующие выплаты включают в себя:

Первоочередные стимулирующие выплаты

2.1.Доплата за наличие квалификационной категории:
- при наличии высшей квалификационной категории – 15%;
- при наличии первой квалификационной категории- 10%.

2.2. Стимулирующая надбавка за выслугу лет (% от оклада) педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам – от общего количества лет, проработанных в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях образования:
- при стаже работы от 1 до 5 лет – 5%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10%;
- при стаже работы от 10 - 15 лет – 15%;

2.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу:
- за почетное звание «Заслуженный», «Почетный работник общего образования РФ» - 7,5% от педагогической нагрузки.

2.4. критерии стимулирующих выплат:

№ п/п	Критерии	Фиксированная сумма в рублях
1.	Проведение и участие в смотрах и открытых мероприятиях: - в ДОУ; - в районе; - в крае.	 1000 3000 5000
2.	Участие в профессиональных конкурсах: - районных; - зональных; - краевых; - федеральных; - интернет-конкурсы;	 3000 4000 5000 7000 500
3.	Результативная подготовка детей к конкурсам, фестивалям, соревнованиям: - в районе; - в крае -федерации	 1000 2000 3000
4.	Наличие публикаций: - районные СМИ; - краевые СМИ; - федеральные СМИ; - на сайте ДОУ.	 1000 2000 3000 200 (1 публ.)

5.	Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классы: - районных; - зональных; - краевых.	1000 2000 3000
6.	Внедрение современных технологий в педагогический процесс: - использование ИКТ; - новые формы проведения развлечений, утренников и НОД; - изготовление пособий и дидактических игр, авторские разработки.	500 - 3000
7.	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях: -Изготовление и обновление игрового и методического оборудования, наглядно-обучающего и раздаточного материала, -оформление предметных зон в группах (динамичность, комфортность и современный дизайн) -микроклимат; -целесообразность наполнения; -соответствие возрастным требованиям СаНПиНа.	500 - 3000
8.	Участие работников в культурном досуге ДОУ: - участие в детских мероприятиях: праздниках, развлечениях, досугах, утренниках (роли), - изготовление и подготовка костюмов, атрибутов, декораций, - значимый вклад в оформление места проведения мероприятий.	500 - 5000
9.	Ведение педагогом личной странички на сайтах: - учреждения; - интернет-сообществах.	500-1000
10.	Систематическое применение современных здоровьесберегающих закаливающих технологий	1000
11.	Проектная деятельность, направленная на привитие навыков здорового образа жизни у воспитанников	500 (1 проект)
12.	Результативность взаимодействия с родителями: -проведение совместных конкурсов, выставок; -проведение круглых столов, открытой НОД, мероприятий, презентаций; -оформление информационного материала (эстетика оформления, содержание, соответствие возрасту, актульность, мобильность); -отсутствие жалоб.	1000 - 3000

13.	За работу в качестве районного члена жюри и члена экспертной группы.	1000
14.	Проведение культурных мероприятий с сотрудниками. Активная общественная деятельность.	500- 2000
15.	Увеличение объема работы при подготовке учреждения: - к новому учебному году; - летнему оздоровительному периоду	1000 - 5000
16.	За выполнение особо важных или срочных поручений и работ (на срок их проведения).	1000 - 5000
17.	Проведение качественных ремонтных работ, связанных с устранением аварийных ситуаций	1000 - 3000
18.	Активное участие в ремонтных работах помещений, благоустройстве и озеленение территории (на срок их проведения).	1000 - 5000
19.	Действенная помощь воспитателю в организации воспитательного процесса. (совместная деятельность с педагогом во время непосредственной образовательной деятельности, досуговой деятельности детей, изготовление развивающих пособий, ремонт игрового оборудования, проведение закаливающих процедур)	1000-2000
20.	Эстетическое оформление, креативность содержания прогулочных участков	500 - 2500
21.	Отсутствие нарушений и замечаний при проведении проверок контролирующими органами.	1000 - 3000
22.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (в уборках, текущем ремонте и пр.)	500 - 5000
23.	За расширенный объем работы и за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: -уборка и мытье рекреаций основного здания, кабинетов, подсобных помещений; -уборка территории и уличных туалетов.	1000-4000
24.	Организация питания: - составление, разработка и оценка стоимости сезонного меню - отсутствие замечаний и нарушений контролирующих органов при организации питания	500 - 2500

2.5 Стимулирующие выплаты на длительный срок (от 1 месяца до 1 года):

№ п/п	Критерии	Сумма в рублях
1.	Ведение работы в интернет-сетях: - типового сайта учреждения;	

	- «Сетевой город» - Е-услуги	3000
2	За работу по повышению правовых и социально-экономических знаний.	1000
3.	За работу и ведение документации по аттестации педагогических работников.	1000
4.	За исполнение обязанностей и ведение документации ответственных: - по охране труда и технике безопасности, -по пожарной безопасности, -по электробезопасности	 1000 1000 1000
5.	За работу с базами данных пенсионного фонда, социального паспорта учреждения, ведение банка детей-инвалидов, документации по МПМК, банка данных детей ОВЗ, отчёты по соц.страхованию	500-2000
6.	Составление и ведение документации для государственных контрактов, аукционов.	2000-4000
7.	За обеспечение бесперебойной работы ДОУ: - отсутствие задержки при заключение договоров, - своевременная сдача электронной документации и отчетности, - соблюдение исправного состояния пожарной сигнализации, электроприборов, системы видеонаблюдения, охранной системы, системы водоснабжения, отопительной системы. Своевременное принятие мер к исправлению проблемных ситуаций.	500 - 3000
8	Ведения табеля учета рабочего времени	500

3.Порядок распределения единовременных выплат стимулирующего характера.

3.1.Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ детский сад № 10. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.2. В состав Комиссии включаются:

- заведующий МБДОУ;
- старший воспитатель;
- председатель первичной профсоюзной организации;

- уполномоченный по охране труда;
- член коллектива, включённый в состав Комиссии путём выборов.

3.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании представления руководителя, председателя ПК, заведующего хозяйством, старшего воспитателя.

3.4. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава комиссии. Принятое решение оформляется протоколом.

3.5. Размер выплат определяется решением комиссии по распределению доплат стимулирующего характера, на основании представлений, фиксируется в протоколе и оформляются приказом заведующего.

3.6. Администрация ДОУ обеспечивает гласность в вопросах подходов и критериев стимулирующих выплат для всех работников ДОУ.

3.7. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу заведующему детским садом устанавливаются приказом управлением образованием с учетом оценки деятельности учреждения и личного вклада в развитие системы дошкольного образования.

3.8. Выплаты могут исчисляться пропорционально отработанному времени в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.9. В случае недостаточности бюджетных средств фиксированная сумма может изменяться в сторону уменьшения.

3.10. Доплата по вышеперечисленным показателям может производиться всем педагогическим и непедагогическим работникам ДОУ, включая совместителей.

Согласовано:
Председатель ПК
_____ И.В.Бабенко
«11» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №10
_____ Е.В.Привалова
«11» мая 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 10 станицы Незамаевской

1. Общие положения.

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 10 станицы Незамаевской (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МБДОУ детский сад № 10 и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 10 (далее – МБДОУ).

1.2.Настоящее Положение разработано в целях материальной поддержки работников МБДОУ, повышения их социальной защищенности.

1.3.Настоящее Положение согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается заведующим.

2. Порядок и условия выплаты материальной помощи.

2.1. Выплата материальной помощи работникам МБДОУ производится в пределах общего фонда оплаты труда учреждения при наличии экономии денежных средств.

2. 2. Материальная помощь может выплачиваться:

- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) – 2000 рублей – 5000 рублей.
- в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов) – 5000 рублей - 10 000 рублей;
- в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) – 2000 рублей - 5 000 рублей;
- по иным подтвержденным причинам – до 5 000 рублей.

2.3. Решение о выплате материальной помощи работнику и её размере принимается заведующей МБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника.