**Договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Нисанова Хаима Давидовича г.Пролетарска (МБОУСОШ № 4 им.Нисанова Х.Д. г.Пролетарска),

именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице

директора Перевозниковой Татьяны Ильиничны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Исполнитель оказывает, а Родитель оплачивает услуги по присмотру и уходу за обучающимся \_\_\_ класса года рождения, именуемого в дальнейшем Воспитанник, в группе продленного дня.
2. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня включает в себя:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в месте оказания услуг;

- организацию досуга ребенка на территории школы и прилегающей территории;

- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития ребенка;

-создание условий для игр ребенка и общения с другими детьми;

- создание условий для организации занятий с ребенком;

- организацию прогулок;

- сопровождения ребенка в столовую для получения питания.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязан:

* 1. Нести ответственность за безопасность и сохранность здоровья ребенка.
  2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора в соответствии с Положением о группе продленного дня в МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д.
  3. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
  4. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за пребывание и питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам, предоставить Родителю другую, интересующую его информацию о работе ГПД.
  5. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

**Родитель обязан:**

* 1. Обеспечить систематическое посещение Воспитанником группы продленного дня.
  2. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора;
  3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных;
  4. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к Воспитаннику;
  5. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  6. В случае невозможности посещения ребенком группы информировать об этом Исполнителя в течение 3 дней с момента наступления обстоятельств.
  7. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника). Перерасчет платы не производится.
  8. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан Воспитанник во время его пребывания в ГПД.
  9. Обеспечивать ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

3. ПРАВА СТОРОН

**Исполнитель имеет право:**

3.1.Расторгнуть договор досрочно, если Родитель нарушил обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.2.Отчислить обучающегося:

* за нарушение режима работы ГПД;
* по заявлению родителей (законных представителей);
* при переходе в другую школу.

З.З.По согласованию с Родителем закрывать или реорганизовывать группы. 3.4. Заменять закрепленного за группой воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником;

3.5. На основании письменного заявления Родителя делать перерасчет платы в случае отсутствия воспитанника по уважительной причине более 7 дней с сохранением за ним места, но не более чем на 1 месяц при предъявлении подтверждающего документа.

3.6.Отказать Родителю в перерасчете платы за пребывание в группе продленного дня в следующих случаях:

1. Воспитанник не посещал группу продленного дня без уважительной причины;
2. Родитель не уведомил Исполнителя об уважительной причине отсутствия вгруппе.

**Родитель имеет право:**

3.7.Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

3.8.Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения директора школы.

3.9.Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья воспитанника.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1.Родитель оплачивает ежемесячно услуги, указанные в разделе1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_ рублей путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя до 10 числа, следующего за текущим месяцем оказания услуг.

* 1. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1.Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2.Договор может быть изменен по соглашению сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

5.3.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.

5.3.2. По инициативе Исполнителя в соответствии с пунктами 3.1. и.3.2.

* 1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1.Все разногласия сторон решаются путем переговоров.

* + 1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Т.И. Перевозникова) | РОДИТЕЛЬ:  (ФИО полностью) |