



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2016

№ 553

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 января 2016 года № 65 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Павловский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»**

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и приведением в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Наименование постановления администрации муниципального образования Павловский район от 27 января 2016 года № 65 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Павловский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» изложить в следующей редакции «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Павловский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

2. Приложение к постановлению администрации муниципального образования Павловский район от 27 января 2016 года № 65 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Павловский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Павловский район



В.В. Трифонов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 31.05.2016 № 553

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Павловский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации муниципального образования Павловский район, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Павловский район (включая соответственно подведомственные казенные учреждения) (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым органами местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Павловский район и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями муниципального образования Павловский район;

б) органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Павловский район, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)купаемым самим органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Павловский район, его подразделениями и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями (при их наличии).

2. Правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район в форме проектов постановлений администрации муниципального образования Павловский район.

3. Правовые акты, указанные в абзаце 3 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются сектором контрактной службы администра-

ции муниципального образования Павловский район в форме проектов постановлений администрации муниципального образования Павловский район.

4. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются органами местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Павловский район и могут утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Павловский район в случае, если такие органы не являются одновременно главными распорядителями средств местного бюджета, согласовывают проекты правовых актов (регулирующие нормирование), указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), органы местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Павловский район размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Органы местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Павловский район рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений 7 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Органы местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Павловский район не позднее 3 рабочих дней со дня рас-

смотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Павловский район при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Павловский район в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Органы местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Павловский район до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования Павловский район.

14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются органами местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Павловский район не реже одного раза в год.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего документа, органы местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Павловский район утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпунк-

та «б» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

16. Органы местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Павловский район в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Постановление администрации муниципального образования Павловский район, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Павловский район, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования Павловский район перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Павловский район, его подразделениями и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

19. Постановление администрации муниципального образования Павловский район, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Павловский район определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией муниципального образования Павловский район;

в) требование об определении органами местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Павловский район нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевых (функциональных) органов адми-

нистрации муниципального образования Павловский район утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Павловский район, его подразделениями и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Органы местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Павловский район разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

22. Правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Павловский район утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Павловский район и (или) одного или нескольких подведомственных казенных учреждений.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Заведующий сектором контрактной  
службы администрации муниципального  
образования Павловский район



О.А.Ерещенко