



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 28.02.2018

№ 01-10/10

ст-ца Павловская
Краснодарского края

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из
бюджета муниципального образования Павловский район**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "д" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Павловский район согласно приложению к настоящему приказу.

1.1. Установить, что соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Павловский район при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации.

2. Отделу отраслевого финансирования и доходов бюджета (Ковач) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования)

на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

Проект подготовлен и внесен:
Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета



О.В. Ковач

Проект составлен:
Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов бюджета



О.В. Ковач

С приказом ознакомлены:
Начальник отдела учета и отчетности



Г.Б. Лях

Начальник бюджетного отдела

Н.В. Пегасина

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг, из бюджета муниципального образования Павловский район

ст. _____ " ____ " _____ 20__ год

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Павловский район)
действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа,

устанавливающего полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____,
(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

_____,
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг)

в лице _____,
(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа,

устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе
именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, решением Совета муниципального образования
Павловский район _____,

(наименование и реквизиты Решения Совета о бюджете)

(наименование и реквизиты нормативного правового устанавливающего порядок предоставления субсидии)

(далее - Порядок), в целях реализации

(наименование и реквизиты нормативного правового акта устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Павловский район или муниципальная программа)

заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Павловский район Получателю субсидий в целях _____ (далее - субсидия).

(цель предоставления субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию

(наименование и реквизиты нормативного правового акта устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Павловский район или муниципальная программа)

в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере _____ рублей _____ копеек в соответствии и на условиях, установленных Порядком¹ на _____.
(цифрами, прописью) (счет Покупателя)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае недостижения Получателем показателей результативности требует возврата полученной субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.5. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.6. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с Порядком принимает по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования решение о наличии/отсутствии потребности в указанных средствах².

2.1.7. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения в том числе

- отчет о целевом расходовании субсидии согласно Приложению к настоящему Соглашению ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.2.4. Обеспечить в срок до _____.____._____ достижение следующих показателей результативности _____³.

2.2.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля и (или) в случае недостижения показателей результативности осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком.

2.2.6. Обеспечить в соответствии с Порядком возврат в текущем финансовом году в течение _____ остатков

(срок в соответствии с Порядком)

субсидии, не использованных в отчетном финансовом году^{2,3}, в случае принятия Уполномоченным органом решения об отсутствии потребности в указанных средствах².

2.2.7. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно), до ____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств^{2,3}, отчет о достижении показателей результативности³.

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с **валютным законодательством** Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком⁴.

2.2.9. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего

Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования Павловский район, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, и (или) в случае недостижения показателей результативности, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования Павловский район в соответствии с Порядком.

3.5.

_____.
(Иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края муниципального образования Павловский район.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии⁵.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7. Реквизиты, подписи Сторон

- 1) Указывается конкретный либо предельный размер субсидии.
- 2) Указывается в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат.
- 3) Указывается в случае установления Порядком права Уполномоченного органа устанавливать соответствующие положения в соглашении.
- 4) Указывается в случае предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат.
- 5) Не устанавливается в случае предоставления субсидии государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческим организациям с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению о предоставлении
субсидий

Отчет
о целевом расходовании субсидии на финансовое обеспечение затрат
из бюджета муниципального образования Павловский район
за _____ квартал _____ года

Направление использования субсидии	Объем предоставленной субсидии, руб.	Сумма фактически понесенных затрат, руб.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих произведенные затраты.