

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРВЛЁНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол от 03.08.2016
№1



УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Червлёновская СШ»
О. В. Солдатова
приказ от 03.08.2016 №143/2-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧЕРВЛЁНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ
ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

с. Червлёное
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 02.11.2015 №1520 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Светлоярского муниципального района Волгоградской области», Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Червлёновская средняя школа» (МКОУ «Червлёновская СШ», далее - Учреждение) Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность обособленного подразделения (ОП) МКОУ «Червлёновская СШ», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, а так же с целью оптимизации кадровых, материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов и рационального использования муниципальной собственности.

1.3. Обособленное подразделение (ОП) осуществляет реализацию основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Юридический адрес обособленного подразделения: Российская Федерация, 404186, Волгоградская область, Светлоярский район, с. Червлёное, ул. Клубная, 7 а.

1.5. Фактический адрес филиала: Российская Федерация, 404186, Волгоградская область, Светлоярский район, с. Червлёное, ул. Клубная, 7 а.

1.6. Деятельность обособленного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Червлёновская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждение) и настоящим положением.

1.7. Сведения о наличии обособленного подразделения МКОУ «Червлёновская СШ», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, его местонахождении, реквизиты документа о создании и ликвидации обособленного подразделения в установленном порядке отражаются в Уставе Учреждения.

2. Статус обособленного подразделения

2.1. Обособленное подразделение Учреждения в соответствии с законодательством РФ осуществляет образовательный процесс, т. е. реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Обособленное подразделение МКОУ «Червлёновская СШ» в порядке, установленном законодательством, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции ОП;
- реализацию не в полном объёме образовательной программы;
- некачественное образование своих воспитанников;
- причинение вреда жизни и здоровью воспитанникам и работникам обособленного подразделения во время образовательно-воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников обособленного подразделения;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

3. Цели и задачи

3.1. Цели и задачи деятельности обособленного подразделения определяются ФГОС дошкольного образования, Уставом МКОУ «Червлёновская СШ», а также с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится обособленное подразделение.

Цель функционирования ОП:

-создать каждому ребенку в возможность для развития способностей, широкого взаимодействия с миром, активной практики в разных видах детской деятельности, творческой самореализации.

3.2.Задачи обособленного подразделения:

- создать условия для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

-обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства(в том числе ограниченных возможностей здоровья).

-создать благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, склонностями и интересами.

-формировать предпосылки учебной деятельности.

-осуществлять необходимую коррекцию недостатков в речевом развитии детей.

-обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в обособленном подразделении ведется на русском языке.

4.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Червлёновская СШ», являются преемственными.

4.3. Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Червленовская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее-Программа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ № 1155 Министерства образования и науки от 17 октября 2013 года), особенностей образовательного учреждения, региона, образовательных потребностей и запросов родителей и воспитанников.

4.4. Состав воспитанников формируется в соответствии с возрастом детей в порядке очередности в комплектование Учреждения на следующий учебный год. Наполняемость возрастных групп в ОП определяется в соответствии с действующим законодательством и санитарными нормами. Комплектование обособленного подразделения осуществляется ежегодно по данным ЕИС «Учет очередности будущих обучающихся учреждения МКОУ «Червленовская СШ».

4.5. Приём в обособленное подразделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района.

4.6. Правила приёма обучающихся в обособленное подразделение в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.7. Приём детей в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам по заявлению родителей (законных представителей), и на основании рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии.

4.9. При приёме детей в обособленное подразделение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми Учреждением образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода, в том числе порядок оплаты за присмотр и уход, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме воспитанника на обучение в Учреждение по образовательным программам.

4.11. Изданию приказа о приеме предшествует заключение между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника договора об образовании. Договор об образовании включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанника в обособленном подразделении, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении.

4.12. Размер и порядок оплаты законными представителями воспитанников за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

4.14. По запросам родителей при наличии необходимых финансовых средств возможна организация работы групп в режиме продленного дня.

4.15. Отношения воспитанников и работников обособленного подразделения, их родителей (законных представителей) строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения личности воспитанника и работников ОП.

4.16. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.17. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольных групп.

4.18. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников дошкольных групп с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольных групп уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольных групп и специфичных для дошкольных групп видов деятельности.

4.19. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.20. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

4.21. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, а так же присмотр и уход за воспитанниками дошкольных групп осуществляются в соответствии с режимом дня, учитывающим возрастные особенности детей и возможности Учреждения.

4.22. Порядок комплектования дошкольных групп Учреждения воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем.

4.24. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий), но не позднее 8 лет. Прием детей осуществляется на основании заявления, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Лица, имеющие льготы по оплате за

присмотр и уход за ребенком в Учреждении, представляют документы, подтверждающие это право.

4.25. За воспитанником дошкольных групп сохраняется место в Учреждении:

- на время его болезни;
- на время отпуска родителей;
- на время санаторного лечения.

5. Управление обособленным подразделением

5.1. Текущее руководство обособленным подразделением МКОУ «Червлёновская СШ» осуществляет заведующий ОП или старший воспитатель (в случае вакансии заведующего).

5.2. Заведующий ОП (или старший воспитатель) назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения, по согласованию с Учредителем.

5.3. Сроки полномочий заведующего ОП (или старшего воспитателя), а так же условия труда и оплаты определяются заключённым с ним трудовым договором.

5.4. Заведующий ОП (или старший воспитатель) несёт персональную ответственность за деятельность ОП перед директором Учреждения, Учредителем и осуществляет:

- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ОП;
 - контроль за образовательной деятельностью ОП;
 - подготавливает проекты приказов по личному составу, движению воспитанников, представляет их на утверждение директору;
 - издаёт приказы по основной деятельности, даёт указания, обязательные для всех работников ОП;
 - распределяет должностные обязанности сотрудников;
 - обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов ОП;
 - представляет документацию по требованию директора;
 - организует мероприятия по тарификации и аттестации педагогических и медицинских работников;
 - решает другие вопросы деятельности ОП;
- 5.5. С целью координации деятельности обособленного подразделения и соблюдения преемственности образовательных программ директор Учреждения назначает из числа педагогов ответственного за координацию деятельности с ОП.

6.3. Ключительные положения

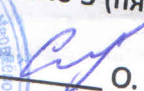
6.1. Решение об изменении Положения, принятии новой редакции принимает директор Учреждения по согласованию с общим собранием трудового коллектива МКОУ «Червлёновская СШ».

6.2. Изменения или новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

В документе пронумеровано и

прошнуровано 5 (пять) листов

Директор

 О. В. Солдатова

