



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.07.2016

№ 448

ст-ца Павловская

**Об утверждении нормативов обеспечения функций органов  
местного самоуправления муниципального  
образования Павловский район и подведомственных им  
муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете  
нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Павловский район от 3 февраля 2016 года №119 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат, согласно приложениям №1-20 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений согласно приложению №21 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Павловский район Н.В. Ерышеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Павловский район

В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 24.07.2016 № 448

**НОРМАТИВЫ**  
**количества и цены, товаров, работ, услуг**  
**на обеспечение функций Финансового управления администрации**  
**муниципального образования Павловский район**

Расчеты затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации муниципального образования Павловский район разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ**

**Затраты на услуги связи**

Таблица №1

**Затраты на абонентскую плату**

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	8	500,00	12

Аренда линий прямой провод до 500	1	590,00	12
Аренда линий прямой провод свыше 500	1	778,80	12

\*предоставляется монополистом ПАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке

Таблица №2

## Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Местные телефонные соединения	8	400	3,60	12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи монополиста на территории района ПАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке.

Таблица №3

## Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения	8	50	4,91	12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи монополиста на территории района ПАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке.

Таблица №4

## Затраты на абонентскую плату и иных периодических услуг связи

Количество абонентских номеров за пользование радиоточкой в райцентрах, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер за пользование радиоточкой в райцентрах связи, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
2	Не более 200,00	12

\*цена применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи монополиста на территории района ПАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке.

Таблица №5

## Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», для мобильных устройств- количество sim-карт с доступом в Интернет, шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб*.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Предоставление в пользование услуги доступа в сети Интернет без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 4 Мбит/с	1	8500,00	12
Мобильный интернет	1	1000,00	12

\*Цена определяется выбранным тарифным планом в соответствии с тарифами Оператора. Тарифный план может быть изменен в зависимости от решаемых задач. При этом оплата за предоставление доступа к сети «Интернет» осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета.

## Затраты на содержание имущества

Таблица №6

## Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-
--------------	---	---

	(но не более предельного количества), шт.	профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб*.
системный блок	23	Не более 40% балансовой стоимости
сервер	1	Не более 40% балансовой стоимости
монитор	19	Не более 50% балансовой стоимости
ноутбук	1	Не более 50% балансовой стоимости

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 7

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
Источник бесперебойного питания	20	Не более 40% балансовой стоимости

\*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №8

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров,
--------------	---	---

	копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.
Многофункциональное устройство	1	Не более 40% балансовой стоимости
Принтер	9	Не более 40% балансовой стоимости
Ксерокс	1	Не более 40% балансовой стоимости

\*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

#### **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

Таблица №9

#### **Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год
Оказание услуг по сопровождению автоматизированных систем «Бюджет» и «Удаленное рабочее место»	усл.ед.	1	915000,00
Оказание услуг по сопровождению АС «Vip-NetClient» ОАО «ИнфоТеКС»	усл. ед	1	10 000,00
Сопровождение АС «ФинЭкАнализ»	усл.ед.	1	5000,00
Оказание услуг по абонентскому обслуживанию «Контур-Экстерн»	усл.ед.	1	7000,00
Оказание услуг по сопровождению	усл.ед.	1	36000,00

программного обеспечения АС «Смета»			
Оказание услуг по изготовлению и сопровождению электронной подписи	усл.ед.	2	2500,00
Оказание услуг по сопровождению электронной системы Госзаказ	усл.ед.	1	52700,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №10

## Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения справочно-правовой системы (не более), руб./год
Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ»	усл.ед.	1	110 000,00

Таблица №11

## Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов (рабочих мест)	Цена проведения аттестации, руб.
Специальная оценка условий труда	16	1100,00

Наименование	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства), руб.
Проведение работ по диагностике оборудования (устройства), подлежащих ремонту	1000,00

Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

### Затраты на приобретение основных средств

Таблица №12

#### Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не выше 4; размер оперативной памяти не более 16; размер монитора не более 23)	1	65000,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"

Приобретение рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №13

#### Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения 1 единицы оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 30 стр/мин, черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 работника	17100,00	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство не менее 25 стр/мин, скорость сканирования до 20 стр/мин	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	18000,00	Все категории должностей работников
Сканер поточный,	Не более 1 в расчете	10650,00	Все категории



скорость сканирования до 20/45 стр/мин	на 1 кабинет		должностей работников
Копировальный аппарат, формат А3, скорость печати не менее 25 стр/мин, черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	30500,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №14

**Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

Наименование	Количество оборудования в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена приобретения, руб.*
ИПБ	Не более 1 для всех категорий должностей	5650,00

Периодичность приобретения источников бесперебойного питания, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение источников бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №15

## Затраты на приобретение средств подвижной связи

Наименование	Количество средств подвижной связи, шт.	Стоимость 1 средства подвижной связи, руб.*	Наименование должности
Сотовый телефон	Не более 1 единицы	Не более 10000,00	Начальник управления

Периодичность приобретения средств подвижной связи, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение средств подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ

## Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица №16

## Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб./год*
Монитор (не более 23 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	15000,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №17

## Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	50000,00

оперативной памяти не более 16 гигабайт)		
--	--	--

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №18

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб*.
Мышь оптическая	10	450,00
Клавиатура	10	1250,00
Накопитель	2	3500,00
Жесткие диски	2	2360,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №19

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб*.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта объемом не более 16gb)	Не более 1 штуки на 1 работника	580,00	Все категории должностей работников

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

**Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,  
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, на шт. не более/год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*.
Принтер HP LaserJet 1102 (285A)	3	Картридж (черно-белый)	12	560,00
Принтер Canon LBP 2900(12A)	6	Картридж (черно-белый)	12	560,00
Принтер HP LaserJet P2055DN(505A)	4	Картридж (черно-белый)	6	775,00
Принтер Canon IR 1024A	1	Картридж (черно-белый)	5	1390,00

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

**Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации**

Наименование	Количество, шт.	Цена за 1 единицу, руб*.
--------------	-----------------	--------------------------

Аккумулятор для ИБП	20	1200,00
---------------------	----	---------

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

## II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №22

### Затраты на услуги почтовой связи

Наименование услуг	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления (не более)
Услуги почтовой связи	300	40,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом не указанная закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №23

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования**

Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактических работ 1 ед. в год, руб.
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового	Не более 40% от балансовой стоимости

оборудования	
--------------	--

**Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на приобретение периодических печатных изданий**

Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №24

**Затраты на приобретение мебели**

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	36100,00	Руководитель учреждения
Стол приставной	1	12700,00	Руководитель учреждения
Брифинг к столу	1	12700,00	Руководитель учреждения
Тумба подкатная	2	8800,00	Руководитель учреждения
Тумба приставная	12	8800,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	12	24600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	28000,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	5	17600,00	Все категории должностей

			работников
Стол рабочий компьютерный	По количеству сотрудников	10700,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	По количеству сотрудников	14000,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	По количеству сотрудников	930,00	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	В расчете 1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей работников
Стеллаж металлический	В расчете не более 2 на кабинет	27600,00	Все категории должностей работников
Стеллаж для документов	В расчете 1 на 1 кабинет	10700,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	В расчете 1 на 1 кабинет	7400,00	Все категории должностей работников
Подставка под системный блок	По количеству сотрудников	4000,00	Все категории должностей работников
Сейф металлический	В расчете 1 на 1 кабинет	31400,00	Все категории должностей работников
Телефон/факс	Факс 1 на кабинет, телефон 1 на 1 сотрудника	10900,00	Все категории должностей работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №25

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Печати	5	1100,00
Табличка на дверь	8	3300,00
Штампы	5	1100,00
Набор настольный вращающийся	Не более 1 на 1 работника	1500,00

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №26

**Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
Антистеплер	Шт.	1	85,00
Блок для записок	Шт.	4	90,00
Блок с липким слоем	Шт.	12	43,00
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	80,00
Грифель 0,5	Шт.	2	448,00
Грифель 0,8	Шт.	2	57,00
Дырокол	Шт.	1	245,00
Журнал учета	Шт.	1	343,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	14,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	20	14,00
Закладки самоклеющиеся	Уп.	12	42,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	12	6500
Карандаш механический	Шт.	1	115,00
Карандаш чернографитный с ластиком	Шт.	4	67,00
Клей карандаш	Шт.	4	40,00



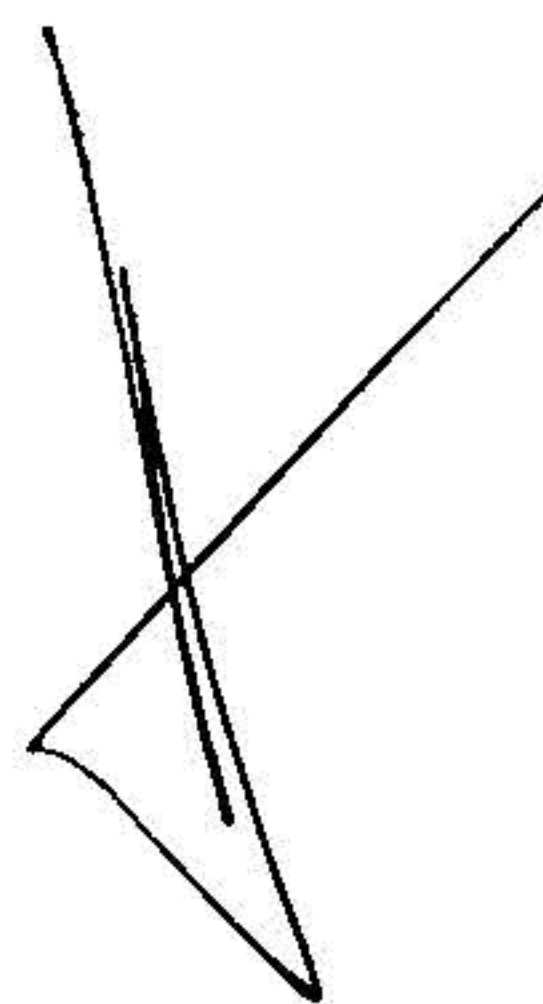
Клей ПВА	Шт.	4	38,00
Книга учета	Шт.	1	156,00
Корректирующая жидкость	Шт.	1	42,00
Корректор ленточный	Шт.	1	74,00
Ластик	Шт.	1	19,00
Линейка	Шт.	1	12,50
Лоток вертикальный	Шт.	2	162,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	165,00
Маркер белый	Шт.	1	87,00
Нить для прошивки документов	Шт.	1	171,00
Ножницы	Шт.	1	175,00
Папка картонная на завязках	Шт.	30	11,00
Папка архивная на завязках	Шт.	3	67,00
Папка с вкладками	Шт.	3	360,00
Папка на кольцах	Шт.	3	207,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	3	200,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	3	200,00
Папка уголок	Шт.	12	10,00
Ручка гелевая	Шт.	12	15,00
Ручка шариковая	Шт.	12	12,00
Салфетки для монитора	Шт.	1	165,00
Скобы для степлера №10	Уп.	4	14,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	4	24,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	20	9,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	5	15,00
Скотч	Шт.	1	15,00
Скрепки 28 мм	Уп.	12	51,00
Скрепки 50 мм	Уп.	4	53,00
Степлер №10	Шт.	1	270,00
Степлер №24	Шт.	1	345,00
Стержни запасные шариковые	Шт.	12	5,00
Стержни запасные гелевые	Шт.	12	7,00
Текстмаркер	Шт.	12	48,00
Термопленка для факса	Шт.	1	1660,00
Тетрадь 96л.	Шт.	1	58,60
Тетрадь 18 л.	Шт.	1	28,60
Тетрадь 48л.	Шт.	1	50,00
Точилка	Шт.	1	17,00
Файлы	Шт.	100	3,00
Штемпельная краска	Шт.	1	86,00
Бумага А4	Пач.	60	270,00
Бумага А3	Пач.	1	490,00
Календарь перекидной	Шт.	1	48,00
Папка на подпись	Шт.	1	493,00
Папка конверт	Шт.	5	18,00
Календарь	Шт.	1	33,00
калькулятор	Шт.	1	476,00
Ежедневник	Шт.	1 руководителю, 1 начальникам	940,00

			отделов	
Журнал входящей корреспонденции А4	Шт.		Не более 3 шт. на учреждение	176,00
Журнал исходящей корреспонденции А4	Шт.		Не более 3 шт. на учреждение	176,00
Подушка для печатей	Шт.		Не более 3 штук на учреждение	90,00

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Глава муниципального образования  
Павловский район



В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 14.07.2016 № 448

**НОРМАТИВЫ**  
количества и цены, товаров, работ, услуг  
на обеспечение функций Администрации муниципального образования  
Павловский район

Расчеты затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования Павловский район разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» с изменениями и дополнениями.

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ**

**Затраты на услуги связи**

Таблица №1

Затраты на абонентскую плату

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой	55	500,00	12

информации			
Аренда линий прямой провод до 500	1	590,00	12
Аренда линий прямой провод свыше 500	4	778,80	12

\*предоставляется монополистом ОАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке

Таблица №2

## Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Местные телефонные соединения	55	400	3,60	12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица №3

## Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения	55	50	4,91	12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица №4