



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
администрации Симферопольского района

С.В.Дмитрова
2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному бюджетному учреждению
Симферопольского района Республики Крым
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» Симферопольского района Республики Крым
(наименование учреждения)
на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ на 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между **Управлением образования администрации Симферопольского района Республики Крым** (далее - учредитель) и **Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» Симферопольского района Республики Крым** (далее - исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Категория потребителей муниципальной услуги
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	физические лица

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных (ой) услуг (и)

п/п	Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				1-й	2-й	3-й
Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)						

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Число воспитанников	человек	158	-	-
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения	балл	9	-	-
	Учебный план	балл	9	-	-
	Учебные комплексно-тематические планы	балл	8	-	-
	Учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение основных направлений, обеспечивающих реализацию федеральных государственных требований	балл	10	-	-
	Кадровое обеспечение образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных требований	балл	12	-	-
	Условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	балл	12	-	-
	Уровень и качество подготовки воспитанников по основной общеобразовательной программе дошкольного образования	балл	9	-	-
	Организация дополнительного образования детей	балл	6	-	-

3. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (выполнение работы), в том числе стандарт качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Крым от 17.06.2015 «Об образовании в Республике Крым»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении

- федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Распоряжение администрации Симферопольского района № 2-р от 19.12.14 г «О приведении учредительных документов учреждений образования в соответствие с законодательством РФ и включении сведений в ЕГРЮЛ»;
 - Постановление Администрации Симферопольского района от 26.02.2016 № 28-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания. Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания и порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Симферопольского района Республики Крым, находящихся в ведении администрации Симферопольского района Республики Крым»;
 - Постановление администрации Симферопольского района «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями образования подведомственными Управлению образования администрации Симферопольского района»;
 - иные нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципальных уровней.

3.2. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на сайте образовательного учреждения	Информация об утверждении муниципального задания с указанием показателей объёма и качества. Информация о работе детского сада, о её структуре, о режиме работы, отчёт о выполнении муниципального задания и др.	По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц
Предоставление сведений на родительских собраниях	Информация о программах, режиме работы, текущем и итоговом уровне освоения программ воспитанниками	Не реже 1 раз в квартал
Размещение информации на информационных стендах	Информация о работе детского сада, о её структуре, о режиме работы, отчёт о выполнении муниципального задания и др.	По мере изменения данных
По телефону, в письменной форме, по почте, по электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения
Официальный Интернет сайт bus.gov.ru, образовательного учреждения	Отчеты о выполнении муниципального задания.	2 раза в год (1 полугодие, год)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

Муниципальные услуги оказываются за счет бюджетных средств, то есть являются

бесплатными для их потребителей.

5. Характеристика работы

5.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

п/п	Наименование Работы (элемента работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы		
				1-й год	2-й год	3-й год
Показатели объема работы (в натуральном выражении)						
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Число воспитанников	человек	158		
Показатели качества выполнения работы						
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения	балл	9	-	-
		Учебный план	балл	9	-	-
		Учебные комплексно-тематические планы	балл	8	-	-
		Учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение основных направлений, обеспечивающих реализацию федеральных государственных требований	балл	10		
		Кадровое обеспечение образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных требований	балл	12	-	-
		Условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	балл	12	-	-
		Уровень и качество подготовки воспитанников по основной общеобразовательной программе дошкольного образования	балл	9	-	-
		Организация дополнительного образования детей	балл	6	-	-

6. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Вид затрат	Объем финансового обеспечения за год, руб.
Совокупный объем затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Согласно плана – финансово хозяйственной деятельности (с изменениями и дополнениями)

7. Порядок и периодичность финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образования администрации Симферопольского района - в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования Симферопольский район на очередной финансовый год в виде субсидии из бюджета муниципального образования Симферопольский район.

8. Контроль выполнения муниципального задания

Контроль качества оказания муниципальной услуги, предусмотренной данным муниципальным заданием, осуществляет учредитель.

8.1 Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам (работам):

Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий	Наименование структурного подразделения Администрации района, осуществляющего контроль за выполнением задания
<p>Документальная проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о выполнении МЗ за отчетный период - оценка выполнения МЗ - оценка выполнения показателей качества МУ 	Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года на бумажном носителе	МКУ Управление образования проверяет и оценивает представленные отчеты на предмет фактического выполнения заданий и возможной их корректировки
<p>Выездная проверка</p> <p>Соблюдение порядка оказания муниципальной услуги условиям муниципального задания</p>	По мере необходимости	-
<p>Проведения опросов потребителей, посещения мест выполнения задания, анализа отчетов и других мероприятий</p>	Не реже 1 раза в год	-

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически оказанных

муниципальных услуг (не выполненных работ) или муниципальных услуг, оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании после внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- рассмотреть вопрос об увеличении объема финансового обеспечения муниципального задания в случае выявления необходимости оказания учреждение муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании;
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

9. Порядок и основания (условия) изменения муниципального задания:

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в случае:

- 1) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано задание, - в течение 15 дней после вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;
- 2) в случае изменения объема бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения выполнения задания, - в течение 15 дней после доведения управлением финансов Администрации Симферопольского района Республики Крым уведомлений о бюджетных ассигнованиях в соответствии с решением Симферопольского районного совета о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Симферопольского района на соответствующий финансовый год.

10. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания услуги (работы).

11. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе порядок и сроки предоставления отчетов:

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения качественных и количественных показателей выполнения задания;
- оценки степени удовлетворенности потребителей муниципальных услуг (работ) качеством их оказания (выполнения).

Учреждения выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года предоставляют отчеты о выполнении заданий за соответствующий отчетный период на бумажном носителе главному распорядителю бюджетных средств.

12. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Муниципальное задание получил:
Заведующий МБДОУ Детский сад
«Ромашка» с. Константиновка



Борисова-Уманская Е.В.