

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ ДС
№ 7 «Аленький цветочек»
г. Буденновска
А.Т. Сидоренко
20 января 2016 г.



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ ДС № 7 г. Буденновска

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 7 «Аленький цветочек» города Буденновска Буденновского района» – далее ДОУ) (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родительского комитета (законных представителей) воспитанников ДОУ (протокол от 20.01.2016 г. № 2) и представительным органом работников.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается в составе (4) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (Спатарь И.В., Литвинова М.А.) и представителей работников ДОУ (Чечанова В.А., Некрасова О.А.).

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом (законных представителей) воспитанников ДОУ и представительным органом работников ДОУ.

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 7 «Аленький цветочек» города Буденновска Буденновского района» – далее ДОУ) (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родительского комитета (законных представителей) воспитанников ДОУ (протокол от 20.01.2016 г. № 2) и представительным органом работников.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается в составе (4) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (Спатарь И.В., Литвинова М.А.) и представителей работников ДОУ (Чечанова В.А., Некрасова О.А.).

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом (законных представителей) воспитанников ДОУ и представительным органом работников ДОУ.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего ДОУ.

5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. в случае отчисления из ДООУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

Принимать своевременно решение в установленные сроки (в 3-х дневный срок), если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления (но не более 30 дней).

Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланием. Решение по рассматриваемому вопросу доводит до заявителя председатель конфликтной комиссии или секретарь в устной или

письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) фиксирует цели ее деятельности, указанные в Федеральном законе № 273-ФЗ, и раскрывает механизм работы.

Положение разработано применительно к МДОУ, в котором воспитываются дети от 2 до 7 лет.

В Комиссию могут входить четное число членов – поровну от работников и законных представителей воспитанников. Делегирование работников осуществляется по решению представительного органа работников (законных представителей) воспитанников – по решению их представительного органа (родительского комитета (законных представителей) воспитанников).

В Комиссию вправе обращаться родители (законные представители) воспитанников, педагоги, руководящие работники МДОУ.

Данное положение не детализирует вопросы процедуры организации работы Комиссии и вопросы принятия решений. Это может быть уточнено в положении о Комиссии конкретного МДОУ. Возможно, следует указать, что документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства организации.

Данное положение является локальным нормативным актом МДОУ которое утверждается заведующим МДОУ. Принятие данного положения как локального нормативного акта с учетом мнения родительского комитета, а также представительных органов работников МДОУ предусмотрено ч. 6 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ и отражено в самом положении (см. п. 2 положения).

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №7
«Аленький цветочек» города Буденновска
Буденновского района»
356802 РФ Ставропольский край
г.Буденновск, ул. Школьная, 54
Тел. 8(86559) 7-18-12
E-mail: Sad_7_26bud@mail.ru

Заместителю межрайонного
прокурора советнику юстиции
В.В. Шейкину
Заведующего МДОУ ДС № 7
г. Буденновска
Сидоренко А. Т.

ИЗМЕНЕНИЯ

В Положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Аленький цветочек» города Буденновска Буденновского района».

В пункте 13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии

в соответствии с требованиями протеста на Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в пункт 13 внесены изменения:

- Принимать своевременно решение в установленные сроки (в 3-х дневный срок), если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления (но не более 30 дней).

Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланием. Решение по рассматриваемому вопросу доводит до заявителя председатель конфликтной комиссии или секретарь в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению.

Заведующий МДОУ ДС № 7

г. Буденновска



А.Т. Сидоренко