

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 3  
От « 10 » 01 2017

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/сад № 8

Л.Б.Флюкратова  
Приказ № 1 от 10 01 2017 г.



**Положение  
о медико- педагогическом консилиуме в  
муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
детский сад № 8  
пос. Северного**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогов и специалистов ДОУ, объединяющихся для медико-педагогического сопровождения воспитанников со специальными образовательными потребностями.

1.2. Настоящее Положение о медико-педагогическом консилиуме МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №9 разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме»
- Федеральным законом Российской Федерации «О специальном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья»
- Законом Краснодарского края от 16.07.2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.09.2014 года № 4303 «Об утверждении документов регламентирующих деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.09.2014 года № 47-13980/4-14 «О комплектовании государственных (коррекционных) образовательных учреждений.
- Приказом МКУО РИМЦ от 27.10.2014 года № 153 «Об утверждении порядка работы психолого-медико-педагогической комиссии

Муниципального казенного учреждения образования районного информационно-методического центра Павловского района», Уставом образовательного учреждения.

1.3 Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности МПк, а также контроля над его работой определяются образовательным учреждением, структурным подразделением которого является консилиум..

1.4. Специалисты МПк выполняют соответствующую работу в пределах основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.5. Общее руководство МПк возлагается на руководителя ДОУ.

## **2. Цель и задачи медико-педагогического консилиума**

2.1. Целью МПк является обеспечение диагностико-коррекционного медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ

2.2. Постоянная диагностическая и коррекционная работа с детьми на базе МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9» в виде групповых и индивидуальных занятий специалистами ДОУ.

2.3. Выявление уровня и особенностей развития познавательной сферы (речи, памяти, внимания), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка.

- 2.4. Разработка рекомендаций воспитателям и педагогам для обеспечения дифференцированного подхода к детям.
- 2.5. Разработка и реализация индивидуально-дифференцированных программ по оздоровлению детей.
- 2.6. Проведение здоровьесберегающих мероприятий (оздоровительная гимнастика, закаливание, психогимнастика, релаксация, музыкотерапия).
- 2.7. Социальная диагностика семьи. Выявление семей группы риска и работа с ними.
- 2.8. Осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитателям и педагога.
- 2.9. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности; организация взаимодействия между педагогическим коллективом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе медико-педагогического консилиума; при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также – отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций МПк.

### **3. Организация деятельности и состав МПк**

- 3.1. МПк создается на базе образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.2. Общее руководство МПк возлагается на руководителя образовательной организации. Председателем МПк назначается старший воспитатель
- 3.3. МПк консилиум работает в сотрудничестве со специалистами ПМПк, организациями образования, здравоохранения, социальной защиты населения по вопросам всесторонней помощи детям с ОНР и ЗПР.
- 3.4. Обследование ребенка специалистами МПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников образовательной организации на основании договора взаимодействия МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9» и родителей (законных представителей) ребёнка.
- 3.5. Обследование ребенка осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты МПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.
- 3.6. Обследование ребенка проводится каждым специалистом МПк индивидуально, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.7. Документы, предоставляемые на заседание МПк: заключение ПМПк; свидетельство о рождении ребенка; подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребенка). При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медсестра МПк направляет запрос соответствующим медицинским специалистам; заключения специалистов и воспитателей МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9».
- 3.7. На ребенка, прошедшего обследование на медико-педагогическом консилиуме ДОУ, заводится Карта (характеристика) развития ребенка, в которой находятся все данные индивидуального обследования, заключение консилиума.

Лист коррекционных занятий ребенка, где вносятся данные по коррекционной работе, проводимой специалистами, работающими с детьми. Данные вносятся после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики. Карта развития ребенка хранится у председателя консилиума и выдается только специалистам консилиума и воспитателю группы. Председатель консилиума, специалисты и воспитатели несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на консилиуме. Рекомендации по обучению и воспитанию ребенка составляются на основании коллегиального заключения МПк. Все сведения вносятся в журнал регистрации МПк консилиумов и Карту развития ребенка.

3.8. При возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации индивидуального плана развития ребёнка, а также, по коллегиальному заключению членов консилиума, несоответствия реальных возможностей ребенка образовательным условиям ДОУ - МПк направляет ребенка в ПМПк для углубленной диагностики и принятия коллегиального заключения относительно коррекционно-развивающих программ и рекомендаций педагогам и родителям, организации или подбора адекватных образовательных условий, определения дальнейшего образовательного маршрута ребёнка. В случае направления ребенка на районную ПМПк в журнале учета детей, прошедших обследование, делается соответствующая запись.

3.9. План работы МПк на уч. год; график плановых заседаний МПк на уч. год; журнал записи и учёта детей, прошедших МПк, с отметками о движении документации и направлениях ребёнка в другие организации и учреждения; протоколы заседаний МПк; карта развития ребёнка: (педагогическая характеристика; результаты плановых обследований с рекомендациями; индивидуальные программы развития; лист групповых и индивидуальных занятий ребёнка; нормативные документы федеральных и региональных органов по работе с детьми с отклонениями в развитии).

3.10. В состав МПк входят следующие специалисты учреждения: председатель консилиума, старший воспитатель, учитель- логопед, старшая медсестра, спортивный инструктор, музыкальный руководитель. Состав МПк утверждается приказом руководителя учреждения ежегодно (в начале учебного года).

3.11. Председатель и члены консилиума несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на МПк.

#### **4. Подготовка и проведение МПк**

4.1. МПк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность плановых МПк не менее 2 раз в год: при поступлении ребенка в образовательное учреждение; по результатам углубленного изучения ребенка на начало учебного года; по результатам промежуточного обследования за полугодие; по результатам итогового обследования за учебный год.

4.3. Периодичность проведения МПк определяется реальным запросом ДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.4. Председатель МПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов МПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует

подготовку и проведение заседания МПк не позднее 10 дней со дня поступления заявки с согласия родителей (законных представителей).

4.5. На период подготовки к МПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист из числа членов МПк, координирующий работу всех служб и специалистов, а также семьи, участвующих в исполнении индивидуальной программы развития и коррекции ребёнка. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и в случае необходимости делает запрос на коллегиальное обсуждение проблем (МПк).

4.6. На заседании МПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение МПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами МПк

4.7. Заключения специалистов, коллегиальное заключение МПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.8. Председатель включает в состав МПк, кроме постоянных специалистов, сотрудников образовательного учреждения, непосредственно работающих с ребенком. Председатель ставит в известность специалистов МПк о необходимости обследования ребенка.

4.9. В период с момента поступления запроса и до МПк каждый специалист МПк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время этого обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.10. Каждый специалист МПк составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

4.11. На заседании МПк ведущий специалист, а также специалисты, участвовавшие в обследовании или коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка и рекомендации. Последовательность представлений специалистов определяется председателем МПк. Заключение каждого специалиста вкладывается в карту развития ребенка. Коллегиальное заключение МПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Подписывается председателем и всеми членами МПк.

4.12. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение МПк могут направляться только по официальному запросу.

## 5. Ответственность МПк

5.1. МПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

## 6. Документация ПМПК

- журнал записи детей на МПК;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов коллегиального заключения и рекомендаций МПК;
- карта (папка) развития воспитанника с индивидуальными заключениями специалистов МПК и коллегиальными заключениями МПК;
- копия направления на районную ПМПК (при необходимости);
- график плановых заседаний МПК.
- протоколы заседаний МПК;
- аналитические материалы.

У председателя МПК находятся нормативные правовые документы регламентирующие деятельность МПК, список специалистов МПК, расписание работы специалистов МПК.