



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2015

№ 585

ст-ца Павловская

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

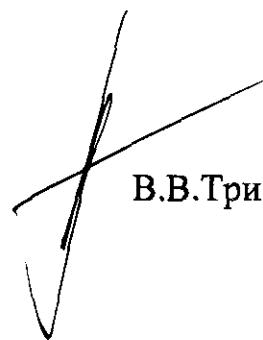
1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Павловский район от 13 января 2014 года № 4 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги управлением образованием администрации муниципального образования Павловский район «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», от 16 мая 2014 года № 661 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 13 января 2014 года № 4 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги управлением образованием администрации муниципального образования Павловский район «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Т.Н.Бойко.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

В.В.Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 14.04.2015 года № 585

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее - муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

1.2. Круг заявителей

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется на сайте управления образованием администрации муниципального образования Павловский район (<http://rimc.esy.es>), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал), а также при личном обращении или заочно (с использованием электронной или телефонной связи):

1) Управлением образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - управление образованием):

- по адресу: 352040, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Пушкина, дом 260; график приема специалиста управления образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги: понедельник – пятница:

с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов);

суббота – воскресенье: выходной.

- по телефону 8(86191)54663, 8(86191)51502, (886191)54307 (специалист управления образованием), 8(86191)52184 (секретарь);
- адрес электронной почты: uo@pavl.kubannet.ru
- адрес сайта: <http://rimc.esy.es>.

2) Муниципальными автономными, бюджетными образовательными организациями (далее – муниципальная образовательная организация):

- дошкольными образовательными организациями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- общеобразовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- учреждениями дополнительного образования.

Сведения о местонахождении муниципальной образовательной организации, адреса сайтов, телефоны указаны в Приложении №3.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя муниципальной образовательной организации.

1.3.2. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов управления образования и муниципальной образовательной организации с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;
- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее - предоставление информации об образовательных программах).

2.2. Организации, предоставляющие муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальной образовательной организации (Приложение № 3).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги - предоставление в полном объеме информации:

- образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программы дополнительного образования,

- учебные планы муниципальной образовательной организации ,
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
- годовые календарные учебные графики.

Информация об образовательных программах предоставляется:

- заочно - в свободном доступе на официальном сайте муниципальной образовательной организации,
- заочно - через Портал,
- при личном обращении в муниципальную образовательную организацию - письменно или устно (по требованию заявителя).

При обращении за муниципальной услугой заявителю на постоянной основе предоставляется актуальная и достоверная информация.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги при очной форме обращения в муниципальную образовательную организацию: устный ответ – в момент обращения, письменный ответ (выдача документа, являющегося результатом предоставления услуги) - в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления.

При заочной форме обращения на сайт муниципальной образовательной организации предоставление муниципальной услуги осуществляется в момент обращения.

При заочной форме обращения на Портал - в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

– Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

– Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края»;

– уставы муниципальной образовательной организации;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты (в действующей редакции).

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. При очном обращении в муниципальную образовательную организацию:

– заявление о предоставлении информации об образовательных программах (Приложение №1),

– паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.6.2. При заочной форме обращения на сайт муниципальной образовательной организации предоставление муниципальной услуги осуществляется в свободном доступе.

2.6.3. При заочной форме обращения на Портал происходит автоматическая авторизация доступа.

Документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных в муниципальном образовании Павловский район.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. При очном обращении в муниципальную образовательную организации - в заявлении указаны неполные сведения или недостоверная информация о заявителе.

2.7.2. При заочном обращении основания для отказа не предусмотрены.

2.8. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги

Не предусмотрены.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при очном обращении не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги при очном обращении не должен превышать 30 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.2. Места информирования заявителей оборудуются:

- информационными стендами с визуальной текстовой информацией;
- стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.12.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

2.12.4. муниципальные образовательные организации размещают дополнительно информацию для ознакомления получателей услуги:

- устав муниципальной образовательной организации;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности муниципальной образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации муниципальной образовательной организации (при его наличии).

2.12.5. Основными требованиями к информированию получателя услуги о правилах исполнения услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей;
- количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- наличие сайта муниципальной образовательной организации;
- наличие страницы сайта с размещенной информацией;
- обновление информации об услуге в течение 30 дней с момента соответствующих изменений;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. В процессе предоставления муниципальной услуги муниципальные образовательные организации должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.2. При выборе очной формы заявитель обращается в муниципальную образовательную организацию лично. Административные процедуры при очной форме:

№	Действия при выполнении административных процедур	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием заявления (Приложение №1)	Сотрудник муниципальной образовательной организации	В соответствии с датой и временем обращения
2.	Проверка правильности заполнения заявления	Сотрудник муниципальной образовательной организации	В соответствии с датой и временем обращения
3.	Отказ в приеме заявления и уведомление заявителя об отказе в приеме заявления (Приложение №2)	Сотрудник муниципальной образовательной организации	В соответствии с датой и временем обращения заявителя
4.	Предоставление информации об образовательных программах	Сотрудник муниципальной образовательной организации	Устный ответ – в момент обращения, Письменный ответ – не более 10 рабочих дней с момента приема заявления

3.3. Информация об образовательных программах предоставляется в течение учебного года.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента при информировании о предоставлении муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги и качеством предоставления муниципальной услуги в МОУ осуществляется управление образованием.

Контроль осуществляется в соответствии с полномочиями, утвержденными Положением об управлении образованием, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Павловский район.

4.2. Формами контроля являются:

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 3) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении).

4.4. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;
- 2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в пункте 1.3.1. настоящего регламента и Приложении № 3 к нему.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.А. Просина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление
информации об образовательных
программах и учебных планах,
рабочих программах учебных
курсов, предметов, дисциплин
(модулей), годовых календарных
учебных графиках»

Директору _____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

заявление

о предоставлении информации об образовательных программах и учебных
планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках

Прошу предоставить сведения об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (нужное подчеркнуть) в муниципальной образовательной организации _____

(полное наименование организации)

в _____ классе (группе)

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

☐ Устно (при личном обращении)

☐ В бумажном виде (при личном обращении)

☐ По электронной почте (электронный адрес _____)

Сведения о заявителе:

1. ФИО _____

2. Вид документа, подтверждающего личность _____

Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

3. Адрес _____

4. Контактный телефон _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальной образовательной организации на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

" _____ " _____ 20 _____ г. " _____ " ч. " _____ " мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

/ _____
(полностью Ф.И.О.)

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.А. Просина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление
информации об образовательных
программах и учебных планах,
рабочих программах учебных
курсов, предметов, дисциплин
(модулей), годовых календарных
учебных графиках»

(ФИО заявителя, адрес)
№ _____ « _____ » 20__ г.

Уведомление
об отказе в приеме заявления о предоставлении информации об
образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных
курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных
графиках

Настоящим уведомляю, что принято решение об отказе в приеме Вашего
заявления о предоставлении информации о _____

_____ от _____
(дата заявления)

в связи с тем, что _____

(указать причины отказа)

Руководитель муниципальной
образовательной организации _____

(расшифровка подписи)

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.А. Просина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Общеобразовательные организации муниципальной администрации Павловский район

№ п/п	Наименование	Раб. тел.	Адрес	Электронная почта	Сайт
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	(86191) 5-20-79	352041, Краснодарский край, ст.Павловская, ул.Заводская, д.30	school1@pavl.kubanet.ru	http://oul.ru
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 станицы Павловской	8(86191)54372	352040, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Ленина, дом № 27	school2@pavl.kubanet.ru	http://shkola2.pavl.ovka.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 станицы Павловской	8(86191)51463	352040, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Шевченко, 36	school3@pavl.kubanet.ru	http://мбоуcom3павл.рф

4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 станицы Атаманской муниципального образования Павловский район	8(86191)49716	352065, Краснодарский край, Павловский район, станица Атаманская, ул. Шевченко, 30	sosh_4@mail.ru	http://atamanskool4.narod.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 ст. Веселой	8(86191)43121	352063, Краснодарский край, Павловский район станица Веселая, улица Ленина 41Д	school5@pavl.kubanet.ru	http://www.moyschool5.ucoz.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени Федора Ивановича Ярового станицы Новолеушковской	8(86191)44325	352070, Краснодарский край, Павловский район, ст. Новолеушковская, ул. Школьная, 27	school6@pavl.kubanet.ru	http://nvschool6.narod.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 пос. Северного муниципального образования Павловский район	8(86191)40425	352062, Россия, Краснодарский край, Павловский район, поселок Северный, ул. Школьная 8	school7@pavl.kubanet.ru	http://7.86191.3535.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 станицы Новопастьновской муниципального образования Павловский район	8(86191)58548	352052, Краснодарский край, Павловский район, ст. Новопастьновская, ул. Ленина, 34а	school8@pavl.kubanet.ru	http://www.averageschool.narod.ru
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 пос. Октябрьского муниципального образования Павловский район	8(86191)37341	352056, Краснодарский край, Павловский район, пос. Октябрьский, ул. Советская, 12	school9@pavl.kubanet.ru	http://pavskool9.narod.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 станицы Павловской	8(86191)51722	352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская ул. Комсомольская, 17	school10@pavl.kubanet.ru	http://pavschool10.ru/

11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 станицы Старолеушковской муниципального образования Павловский район	8(86191)45548	352054, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, ст. Старолеушковская, ул. Комсомольская, 3	school11@pavl.ku bannet.ru	http://www.starschool11.narod.ru
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 станицы Павловской	8(86191)57874	352042, РОССИЯ, Краснодарский край, Павловская ст-ца, Гражданская ул., 21	school12@pavl.ku bannet.ru	http://s12.pavlovskaya.net/
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 станицы Новопетровской муниципального образования Павловский район	8(86191)30582	352066, Краснодарский край, Павловский район, станица Новопетровская ул. Ленина, 35	school13@pavl.ku bannet.ru	http://www.mou13school.narod.ru/index.html
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 имени В.И. Муравленко ст. Незамаевской	8(86191)38159	352064, Краснодарский край, Павловский район, ст. Незамаевская, ул. Ленина, дом 6 Б	school14@pavl.ku bannet.ru	http://3.school14pavl.edusite.ru/
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 имени Героя Советского Союза Виктора Иосифовича Костина хутора Средний Челбас	8(86191)30261	352075, Краснодарский край, Павловский район, х.Средний Челбас, ул. Молодежная, 7/А	school15@pavl.ku bannet.ru	http://15-school.ru
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 станицы Украинской	8(86191)45728	352055, РОССИЯ, Краснодарский край, Павловский район, ст. Украинская, ул. Школьная, 14	school16@pavl.ku bannet.ru	http://www.pavskool16.narod.ru
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 села Краснопартизанского	8(86191)36539	352068, Краснодарский край, Павловский район, с. Краснопартизанское, ул. Школьная, 5	school17@pavl.ku bannet.ru	http://www.pavlskool17.ucoz.ru

18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №18 х. Упорного	8(86191)36121	352061, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, хутор Упорный, улица Ленина, 28а.	school18@pavl.ku bannet.ru	http://oosh18.ru
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 19 хутора Красного муниципального образования Павловский район	8(86191)40467	352067, Краснодарский край, Павловский район, х. Красный, ул. Советская, 40-А	school19@pavl.ku bannet.ru	http://oosh19krasnuy.narod.ru
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 21 хутора Первомайского муниципального образования Павловский район	8(86191)44451	352079, Краснодарский край, Павловский район, х. Первомайский, ул. Школьная, 1	oosh21@mail.ru	http://oosh21.ts6.ru
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа станицы Павловской	8(86191)53268	352041, РОССИЯ, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул. Заводская, 30	vschool@pavl.kubannet.ru	http://mbouvsoshpavl.ucoz.ru

Примечание: лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОО

Дошкольные образовательные организации муниципального образования Павловский район

№ п/п	Наименование	Раб. телефоны	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 станицы Павловской	8(86191)51361	352040, Краснодарский край, Павловский район, Павловская станица, Парковая улица, 50А	radugamadoul.jimbo.com ex.ru	www.radugamadoul.jimbo.com

2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 станицы Павловской	8(86191)51689	352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Павловская станция, Советская улица, 46	mbdou2@bk.ru	http://www.ds2.pavlovka.ru
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 станицы Павловской	8(86191)52446	352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Павловская станция, Горького улица, 279	ds3@pavlovka.ru	http://www.ds3.pavlovka.ru
4.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад № 4 станицы Павловской	8(86191)5-23-57	Российская Федерация, 352040, Краснодарский край, Павловский р-н, Павловская ст-ца, Юных Ленинцев ул 253	tsrds4@yandex.ru	http://tsrds4.wix.com/tsr
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 станицы Павловской	8(86191)51519	352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Павловская станция, Космическая улица, 5	pavlmdu5@yandex.ru	http://detsad5павл.рф
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 6 станицы Новолеушковской	8(86191)44447	352070, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Новолеушковская станция, Школьная улица, 106	mbdou-d-sad6@yandex.ru	http://mbdouds6.net
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего	8(86191)49817	352065, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Атаманская станция, Школьный переулок, 19 "В"	detsad7.priimak@mail.ru	http://detsad-7.wix.com/detsad-7

	го вида № 7 станицы Атаманской						
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 поселка Северного	8(86191)40547	352062, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Северный поселок, Октябрьская улица, 20		detsad_sever@mail.ru	http://detsadsever.wix.com/psds8	
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 9 станицы Новопластуновской	8(861) 91-58-683	352052, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Новопластуновская станица, Первомайская улица, 32		kononenko.tania2013@yandex.ru	http://kasazata.ucoz.ru/	
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 10 станицы Незамаевской	8(86191)38366	352064, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Незамаевская, станица, Тургенева улица, 10		privalovalenav@mail.ru	http://mbdou-d-s-10.narod.ru	
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11 станицы Павловской	8(86191)53993	352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Павловская станица, Большевицкая улица, 20		ds11nezabudka@mail.ru	http://mdoul1.3dn.ru	
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 села Краснопартизанского	8(6191)36689	352068, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Краснопартизанское село, Строительная улица, 1 А		mbdouds12@mail.ru	http://mdoul2.gixx.ru	
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 станицы Новопетровской	8(86191)30632	352066, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Новопетровская станица, Школьная улица, 15 а		mdou.sad13@yandex.ru	http://mbdou-sad-13.umi.ru/	

	ский сад № 13 станицы Новопетровской						
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 станицы Веселой	8(86191)43239	352063, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Веселая станица, Ленина улица, 23 А	Larissavetlichnaya@mail.ru	http://detsadmbdoul4.wix.com/detsadmbdoul4		
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 15 станицы Павловской	8(86191)55403	352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Павловская станица, Юных Ленинцев улица, 120	doyzvezdochka15@mail.ru	http://15sadjimbo.com		
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 станицы Старолеушковской	8(86191)45433	352054, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Старолеушковская станица, Жлобы улица, 25	mdoy16sad@yandex.ru	http://doul6st.ucoz.ru/		
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 станицы Старолеушковской	8(89161)45615	352054, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Старолеушковская станица, Ленина улица, 64	bersella@mail.ru	http://mbdoul-ds17.ucoz.ru		
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 18 станицы Павловской	8(86191)53772	352041, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Павловская станица, Щорса улица, 37, 39	doul8@bk.ru	http://doul8.esy.es		
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 поселка Октябрьского	8(86191)37401	352056, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Октябрьский посёлок, Горького улица, 17	ya.detskisad19@yandex.ru	http://ds19oph.ru		

	тыбрьского					
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 хутора Средний Челбас	8(86191)30283	352075, Россия, Краснодарский край, Павловский район, хутор Средний Челбас, улица Цкалова, 25 а	natali.mbdou20@mail.ru	http://DS20.ru	
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 хутора Упорного	8(86191)36135	352061, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Упорный хутор, Ленина улица, 38	mbdou21.upor@mail.ru	http://mbdou21.ucoz.ru	
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 станицы Старолеушковской	8(86191)45806	352054, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Старолеушковская станица, Западная улица, 2 "а"	mbdou-22@mail.ru	http://mbdou-ds22.narod2.ru	
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 станицы Старолеушковской	8(86191)45283	352054, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Старолеушковская станица, Кооперативная улица 5/А	mbdou23@mail.ru	http://MBDOU-DS23.ucoz.ru	
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 станицы Украинской	8(86191)45281	352055, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Украинская станица, Б.Хмельницкого улица, 19 "А"	mbdouds24.samoilehko@yandex.ru	http://mbdou-ds24.narod2.ru	
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 станицы Павловской	8(86191)55200	352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Павловская станица, Горького улица, 307	MBDOYsad25@yandex.ru	http://mbdouds25.pavlovka.ru	
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Павловской	8(86191)52575	352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Павловская станица	mbdou26.det@yandex.ru	http://доймовочка26.pdf	

	тельное учреждение детского сада комбинированного вида № 26 станицы Павловской		ца, Горького улица, 263; 352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, Павловская станица, Горького улица, 265/1		
--	--	--	--	--	--

Организации дополнительного образования, подведомственные управлению образования

№ п/п	Наименование	Раб. тел.	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр дополнительного образования для детей № 1 станицы Павловской	8(86191)51796	352040, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Ленина, 13	zdod1pavlovskoe@mail.ru	http://cdodpvl.tk
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр дополнительного образования для детей № 2 станицы Атаманской	8(86191)49584	352065, Краснодарский край, Павловский район, станица Атаманская, улица Октябрьская, 31	uteganova@mail.ru	http://domtv2013.ucoz.ru

3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр дополнительного образования для детей № 3 станции Старолеушковской	8(86191)45481	352054, Краснодарский край, Павловский район, ст. Старолеушковская, ул. Коммунаров, 17	cdod-3staraya@mail.ru	http://cdod3.ru/
4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей ДЮСШ станции Павловской	8(86191)54556	352040, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Горького, 304	pavlsport@mail.ru	http://www.pavlsport.com/

Примечание: лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя муниципальной образовательной организации.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.А. Просина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление
информации об образовательных
программах и учебных планах,
рабочих программах учебных
курсов, предметов, дисциплин
(модулей), годовых календарных
учебных графиках»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район

Н.А. Просина