|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению администрации муниципального образования Павловский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам (далее – малые формы хозяйствования в АПК) на поддержку сельскохозяйственного производства (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года №1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 22 июня 2016 года № 411 « О порядке расходования в 2016 году местными бюджетами субвенций из краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края, государственной программы Краснодарского края «Развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в АПК на поддержку сельскохозяйственного производства, предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Павловский район в порядке межбюджетных отношений.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком претендентами на получение субсидий (далее – Заявители) являются:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории Павловского района в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Павловского района (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанными таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 – код 01.1– «Растениеводство», код 01.2 – «Животноводство», код 01.3 – «Растениеводство в сочетании с животноводством», осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Павловский район.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) регистрация, постановка на налоговый учет претендента (кроме ЛПХ) на территории Краснодарского края и осуществление им деятельности на территории муниципального образования Павловского района;

2) отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, по состоянию на дату, не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидий, задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

4) обеспечение прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, - по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ).

 5) наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (приложение № 27 к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края услуги по предоставлению субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства к Приказу) (далее - Административный регламент), заключённого между Заявителем и администрацией муниципального образования Павловский район (далее – администрация), обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

1.4. Субсидии не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальном образовании Павловский район;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Виды и ставки субсидий

В соответствии с Административным регламентом предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения части понесенных затрат:

 2.1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

 1) На приобретение племенных сельскохозяйственных животных, предназначенных для воспроизводства, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства.

 2) На приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

 3) На производство мяса крупного рогатого скота (в перерасчете на 1 кг живого веса) и молока (в физическом весе), реализованного юридическим лицам независимо от их организационно правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края (в перерасчете на 1 кг живого веса).

 4) На оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, свиней, овец и коз).

 5) На приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме – ЛПХ).

 6) На возмещение части затрат на строительство теплиц, с 1 января 2016 года к субсидированию принимаются теплицы не менее 100 м² каждая (теплицы 2015 года субсидируются по условиям 2015 года).

 7) На содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская».

 2.2. Объемы приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, продукции, товаров, а также произведенных работ и услуг за период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года, подлежат субсидированию в 2016 году за исключением объемов, просубсидированных в указанный период 2015 года.

 2.3. Расчет причитающихся Заявителю сумм субсидии на соответствующие виды расходов осуществляется исходя из размеров ставок субсидий, определенных приложениями № 28 и 29 к Административному регламенту.

3. Порядок приема и рассмотрения документов на получение субсидий

3.1. Заявитель или его представитель по доверенности предоставляет в отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район (далее - Отдел), либо в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Павловский район «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) заявление по форме согласно приложению №3 к Административному регламенту, и прилагаемые документы на получение субсидий, указанные в перечне документов подтверждающих право на получение субсидий (приложению № 4 к Административному регламенту). Представленные Заявителем документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью Заявителя. Расчет субсидий производится по формам согласно приложениям № 5-19 к Административному регламенту.

3.2. При получении заявления и прилагаемых к нему документов, уполномоченный сотрудник Отдела осуществляет проверку представленных Заявителем документов на соответствие перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий, регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью администрацией муниципального образования Павловский район.

3.3. Основанием для отказа в приеме документов является не соответствие Заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, представление Заявителем документов не в полном объеме, отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на соответствующий год.

3.4. В день регистрации заявления с приложенными к нему документами уполномоченный сотрудник Отдела передает на рассмотрение главе муниципального образования Павловский район (далее – глава) или его заместителя.

3.5. Заявление с визой главы или его заместителя передается для организации работы по предоставлению субсидии Заявителю, в Отдел.

3.6. Представленные Заявителем документы на получение субсидий рассматриваются уполномоченным органом в порядку их поступления в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами. Для предоставления субсидий Отдел в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении Заявителя:

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленная Заявителем справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии, сшиты и пронумерованы с документами, указанными в пункте 3.1. настоящего Порядка.

В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодальством Российской Федерацией порядке.

3.7. В случае отказа в предоставлении субсидий Отдел в течение 10 рабочих дней после рассмотрения представленных документов направляет Заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидий, представление претендентом документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.1 и 3.3 настоящего Порядка, освоение лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год.

3.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий подписывается соглашение между Заявителем и администрацией.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Выплата субсидий производится в пределах объема субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования Павловский район.

4.2. Отдел составляет «Заявку на предоставление предельных объемов финансирования в 2016 году из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 по форме установленной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство), не позднее 7-го числа, следующего за отчетным кварталом, направляет её в министерство в двух экземплярах ( приложение № 2 к Административному регламенту).

4.3. Для перечисления субсидий на расчетные счета Заявителей, открытые в российских кредитных организациях, Отдел представляет сводные реестры Заявителей по формам согласно приложениям № 20 и 21 к Административному регламенту в муниципальное казенное учреждение «Центральная бухгалтерия муниципального образования Павловский район» (далее – Бухгалтерия).

4.4. На основании платежных поручений Бухгалтерией осуществляется перечисление денежных средств на счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

# 5. Ответственность Заявителя

5.1. Заявитель несет ответственность за нарушение условий соглашения и достоверность представленных им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления фактов нарушений условий, установленных настоящим Порядком, денежные средства, полученные Заявителем, подлежат возврату в течение 15 календарных дней с даты письменного уведомления Заявителя.

#

# 6. Отчетность и ответственность уполномоченного органа

6.1. Отдел ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о расходах бюджета муниципального образования Павловский район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

6.2. Отделом осуществляется обязательная проверка соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Отдел несёт ответственность за соблюдением целей и условий расходования местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются субвенции, в соответствии с условиями их предоставления.

Заместитель главы муниципального

образования, начальник отдела сельского

хозяйства администрации муниципального

образования Павловский район С.Г.Абрамян