



Утверждено:

Глава администрации

МО с. Горькая Балка

Постановление № 31

от «29» 03 2013 г.

_____/В.П. Немов/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждением культуры
«Центр культуры и досуга» с. Горькая Балка Советского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры (далее - Положение), подведомственным администрации муниципального образования с. Горькая Балка Советского района разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 N 25н "Об утверждении инструкции по бюджетному учету";
- Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга» с. Горькая Балка Советского района (далее – Учреждение), в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы учреждения культуры.

1.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.5. Платные услуги учреждений культуры являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ,

Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставами учреждений, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования с. Горькая Балка Советского района.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает непосредственно от администрации учреждений, оказывающих платные услуги.

2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к Учреждению.

2.1. Перечень платных услуг формируется в соответствии с уставом Учреждения.

2.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с занимающимися или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор письменно при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на осуществление специалистами отдельных видов деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы;
- порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан;

2.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- устав;
- лицензию на осуществление специалистами отдельных видов деятельности;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

2.5. Учреждение обязано сообщать занимающимся или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.6. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с

законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.7. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с занимающимися расторгается и потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

2.8. Учреждение и занимающиеся или их законные представители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.10. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.11. Учреждения обязаны расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сметами доходов и расходов, строго соблюдая финансовую дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.

2.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя Учреждения, и он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.
- 3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.
- 3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.
- 3.5. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждений, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

4. Предоставление льгот при оказании платных услуг

4.1. При предоставлении платных услуг Учреждениями устанавливаются следующие льготы:

№ п/п	Категории граждан, которым предоставляются льготы	Размер льгот, %
Библиотечная деятельность Учреждения		
1	- инвалиды, ветераны и участники ВОВ	50
2	- дети и подростки из многодетных семей	30
3	- инвалиды 1, 2 и 3 группы	50
4	- дети дошкольного возраста, т.е. дети не достигшие 7 лет	50
5	- учащиеся, независимо от вида учебного заведения	30
6	- военнослужащие, проходящие военную в горячих точках	30
Культурно-массовые мероприятия		
1	- инвалиды 1, 2 и 3 группы	50
2	- дети и подростки из многодетных семей	30
3	- дети в возрасте до 3-х лет	50

4.2. При организации платных мероприятий учреждения культуры могут устанавливать льготы: для детей дошкольного возраста, т.е. детей, не достигших 7 лет; для учащихся, независимо от вида учебного заведения; для инвалидов, т.е. лиц, имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты; для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

4.3. Льготы устанавливаются с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей организации культуры приказом руководителя организации культуры, в котором определяются:

- виды и размер льгот;
- условия и время их предоставления;
- перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий учреждений культуры и в средствах массовой информации.

5. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

5.1. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; другие не запрещенные законом источники.

5.2. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за 1 час работы.

5.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

5.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизацию основных фондов;
- прочие затраты.

5.5. Цены по видам платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией учреждения предоставляют для утверждения в администрацию муниципального образования с. Горькая Балка Советского района.

5.6. Перечень и цены на платные услуги утверждаются постановлением главы администрации муниципального образования с. Горькая Балка Советского района.

5.7. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителем - юридическим лицом - безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах казначейства, а также в кассу администрации муниципального образования с. Горькая Балка Советского района; потребителем - физическим лицом - путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности (билетов, квитанций установленного образца и т.д.).

6. Доведение информации об оказываемых услугах, цене до потребителя

6.1. Учреждение обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и цене на них, обеспечивающую возможность их

правильного выбора. Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в учреждении культуры на доске информации.

7. Учет средств от оказания платных услуг

7.1. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг учреждения имеют право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией имущества и развитием материально-технической базы, а именно:

- частично за коммунальные услуги;
- частично за приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждения оборудования и других средств, необходимых для функционирования учреждения;
- полностью за привлечение по трудовым соглашениям дополнительно преподавателей сверх лимита численности и фонда заработной платы работников штатного состава учреждения.

7.2. Учреждение организует отдельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

7.3. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытом в органах казначейства.

7.4. Учреждение в установленные сроки представляет в администрацию муниципального образования с. Горькая Балка Советского района сметы доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год с расчетной документацией к ним.

7.5. В расшифровке к доходной части сметы указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

7.6. Уточнение плановых назначений по экономическим статьям расходов в связи с превышением плана доходов в течение финансового года представляется до 10 числа месяца, следующего после окончания квартала, в администрации муниципального образования с. Горькая Балка Советского района для систематизации данных и последующей передачи их на рассмотрение и утверждение в органы казначейства.

7.7. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет администрация муниципального образования с. Горькая Балка Советского района .

