

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Константиновская школа»  
Симферопольского района  
Республики Крым  
от «12» января 2015 года № 4  
(приложение)

**Положение  
о профильных классах  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Константиновская школа»  
Симферопольского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, Уставом школы.
- 1.2. Положение о профильных классах утверждается на педагогическом совете школы и согласовывается с Управляющим советом.
- 1.3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Константиновская школа».
- 1.5. К профильным классам относятся классы обучающихся старшей ступени обучения с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.
- 1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:
- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
  - кадровые возможности школы;
  - материальная база школы;
  - перспективы получения профессионального образования выпускниками.
- 1.7. Основные цели и задачи профильных классов:
- обеспечение социализации личности;
  - предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего (полного) общего образования;
  - обеспечение непрерывности среднего (полного) общего образования;
  - обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
  - создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
  - осуществление профориентации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.
- 1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения

При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312.

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных групп**

2.1. Порядок приема в профильные классы (группы) в части, не урегулированной Законом «Об образовании», определяется школой на основании Положения о профильном обучении и закрепляется в Уставе школы. Прием детей в профильные классы (группы) на конкурсной основе не допускается.

2.2. Профильные классы (группы) формируются в конце учебного года (май, июнь) или в августе следующего учебного года приказом по школе на основании решения педагогического совета.

2.3. Прием в профильные классы (группы) осуществляется на основании письменного заявления выпускника основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями), материалов анкетирования учащихся, родителей (законных представителей) с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендаций учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям, результата индивидуальной накопительной оценки («портфолио»).

2.4. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- имеющие по профильным предметам оценки за основную школу не ниже «4».
- победители по соответствующим профильным предметам районных и областных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предмету соответствующим выбранному профилю.

2.5. При зачислении в профильные классы (группы) обращается внимание на состояние здоровья ребенка и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

2.6. Посещение элективных курсов является обязательным для обучающихся профильных классов (групп). Результатом усвоения курса должен быть зачет или образовательный продукт.

2.7. За учащимися профильных классов (групп) сохраняется право свободного перехода в другие классы (группы) общеобразовательного учреждения не ранее, чем в начале второго полугодия 10 класса, а также получении соответствующих оценок при промежуточной аттестации.

2.8. Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом проводится в 9 классе и во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление

обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.9. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- справку о месте проживания обучающегося;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля

2.10. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.11. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 25 человек.

2.12. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.13. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора школы.

2.14. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем (полном) общем образовании с указанием предметов профильных дисциплин.

### **3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раз в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета школы) в конце учебного года в 10 классе, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных групп осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

3.14. Обучающиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть аттестованы по программе базового уровня, им предоставляются возможности перехода в универсальный класс (группу) и получения аттестата о среднем образовании.

3.15. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

#### **4. Формы организации профильного обучения**

##### **1. Внутришкольная профилизация.**

Общеобразовательное учреждение может быть однопрофильным (реализовывать только один избранный профиль) и многопрофильным (организовать несколько профилей обучения).

Общеобразовательное учреждение может быть в целом не ориентировано на конкретные профили, но за счет значительного увеличения числа элективных курсов предоставлять школьникам (в том числе в форме многообразных учебных межклассных групп) в полной мере осуществлять свои индивидуальные профильные образовательные программы, включая в них те или иные профильные и элективные курсы.

##### **2. Сетевая организация профилизации.**

В подобной форме профильное обучение учащихся конкретной школы осуществляется за счет целенаправленного и организованного привлечения образовательных ресурсов иных образовательных учреждений. Оно может строиться в двух основных вариантах.

Первый вариант связан с объединением нескольких общеобразовательных учреждений вокруг наиболее сильного общеобразовательного учреждения, обладающего достаточным материальным и кадровым потенциалом, которое выполняет роль "ресурсного центра". В этом случае каждое общеобразовательное учреждение данной группы обеспечивает преподавание в полном объеме базовых общеобразовательных предметов и ту часть профильного обучения (профильные предметы и элективные курсы), которую оно способно реализовать в рамках своих возможностей. Остальную профильную подготовку берет на себя «ресурсный центр».

Второй вариант основан на кооперации общеобразовательного учреждения с учреждениями дополнительного, высшего, среднего и начального профессионального

образования и привлечении дополнительных образовательных ресурсов. В этом случае учащимся предоставляется право выбора получения профильного обучения не только там, где он учится, но и в кооперированных с общеобразовательным учреждением образовательных структурах (дистанционные курсы, заочные школы, учреждения профессионального образования и др.).

Предложенный подход не исключает возможности существования и дальнейшего развития универсальных (непрофильных) школ и классов, не ориентированных на профильное обучение, и различного рода специализированных общеобразовательных учреждений (хореографические, музыкальные, художественные, спортивные школы, школы - интернаты при крупных вузах и др.).

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- сбор «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы (группы) общеобразовательного учреждения.

5.2. Учащийся обязан:

- посещать элективные курсы;
- выбрать элективные курсы в объеме не менее 4 часов;
- по завершению элективных курсов получить зачет.

5.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

5.4. Учитель-предметник профильной школы обязан не просто быть специалистом высокого уровня, соответствующим профилю и специализации своей деятельности, но и должен обеспечивать:

- вариативность и личностную ориентацию образовательного процесса (проектирование индивидуальных образовательных траекторий);
- практическую ориентацию образовательного процесса с введением интерактивных, деятельностных компонентов (освоение проектно - исследовательских и коммуникативных методов);
- завершение профильного самоопределения старшеклассников и формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования в соответствующей сфере профессионального образования;
- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- разрабатывать программы по элективным курсам.

Новые требования к учителю в условиях перехода к профильному обучению диктуют необходимость дальнейшей модернизации педагогического образования и повышения квалификации действующих педагогических кадров.

## **6. Управление профильными классами**

6.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

6.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

6.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора школы.

6.4. Финансирование деятельности профильных классов (групп) осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения и дополнительных финансовых источников.

#### **7. Документация и отчетность**

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 7.1. Положение о профильном обучении;
- 7.2. Учебный план профильного обучения;
- 7.3. Рабочие программы по учебным предметам;
- 7.4. Программы элективных курсов;
- 7.5. Журнал учета занятий элективных курсов;
- 7.6. Расписание элективных курсов;
- 7.7. Отчет по результатам профильного обучения (результаты мониторинга, сдачи ГИА, поступления в ВУЗы, участие в предметных олимпиадах, конкурсах, МАН и другие показатели результативности).
- 7.8. Планы работы
  - разделы годового плана (внутришкольный контроль, план работы по организации профильного обучения и допрофильной подготовки учащихся);
  - план психологического сопровождения профильного обучения;
  - план методического сопровождения профильного обучения и допрофильной подготовки учащихся.

#### **8. Контроль за организацией внеурочной деятельности**

Контроль за организацией профильного обучения осуществляет куратор из членов администрации по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ, система оценивания обучающихся, ведение документации в рамках профильной школы.

Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль за организацией профильного обучения согласно плану внутришкольного контроля, плану мероприятий методического и психолого-педагогического сопровождения профильного обучения, итоги контроля отражает в итоговых документах (справки, приказы) и подотчетна учредителю.