|  |  |
| --- | --- |
|   | «Утверждено»приказом директораМКУК ЗГСКО  Н.В. Ткаченко«03» октября 2016 г. |

**Положение о клубных формированиях, кружках**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований, кружков муниципального казенного учреждения культуры «Зеленокумское го­родское социально-культурное объединение» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании устава Учреждения и утверждено директором Учреждения.

1.3. В своей деятельности руководитель клубного формирования, кружка руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- уставом Учреждения;

- положением о клубном формировании, кружке Учреждения;

- нормативно – правовыми актами Учреждения.

1.4. Клубные формирования, кружки Дворца Культуры им. И.А. Усанова - это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха

1.5. Виды клубных формирований Дворца Культуры: кружки, коллективы и студии любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления, в соответствии с основными (дополнительными) видами деятельности Учреждения, согласно Уставу.

1.6. Клубные формирования, кружки Учреждения в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данных клубных формирований (занятия, репетиции, заседания);

- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, фестивали, показательные выступления, мастер-классы и т.п.);

- принимают участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- участвуют в мероприятиях, проводимых Учреждением (в помещениях Дворца Культуры или на выездных площадках): концертах, праздниках, выставках, игровых программах, репетициях и т.д., которые являются частью деятельности клубных формирований и обязательны для всех их участников.

1.7. В случае проведения в Учреждении социально-значимых мероприятий городского, районного, краевого уровней (юбилей организаций и учреждений, чествование ветеранов, тематические вечера, концерты, праздники, игровые программы и пр.) занятия в клубных формированиях, кружках могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с Руководителем клубного формирования.

1.8. Численность и наполняемость клубных формирований, кружков определяется в соответствии с "Примерным положением о клубном формировании культурно – досугового учреждения", утверждённым решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.02 г, № 10.

***2. Организация деятельности***

2.1. Клубные формирования, кружки создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения.

Клубные формирования, кружки начинают свою работу на основании приказа директора Учреждения и действуют на период очередного творческого сезона (с 1 сентября по 15 июня).

2.2. Руководитель клубного формирования, кружка обязан:

- Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.

- Обеспечить безопасность занятий. Провести инструктаж по технике безопасности, безопасности творческого процесса.

- При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с директором Учреждения.

- Составлять перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, кружка.

- Вести журнал учета работы, посещаемости клубного формирования, кружка.

- Руководитель клубного формирования, кружка вправе ходатайствовать об отчислении участников коллективов за грубые нарушения дисциплины, нарушение условий оплаты занятий (в платных группах), по причинам психологической несовместимости.

2.3. Творческо-организационная работа в клубных формированиях, кружках должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами и отдельными концертными номерами;

- выступление в концертных программах Учреждения, а также в городских, в выездных мероприятиях, согласно плану работы Учреждения;

- комплекс мероприятий по созданию в коллективе творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений, формирование бережного отношения к имуществу Учреждения;

- разъяснительную работу по соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в Учреждении;

- проведение не реже одного раза в полгода общего собрания участников в присутствии руководителя Учреждения с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, отчёты, альбомы, эскизы, программы, афиши, дипломы, грамоты, статьи, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.4. Занятия во всех коллективах проводятся не менее 3 учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

2.5. При совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, занятия в клубных формированиях, кружках отменяются или могут быть перенесены на другое время по согласованию с администрацией Учреждения.

2.6. По согласованию с директором Учреждения, клубные формирования, кружки могут оказывать платные услуги: концерты, выступления с отдельными концертными номерами - помимо основного плана работы Учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований в размере 30 % от дохода.

2.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководители клубных формирований, кружков могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другие отличия - на основании ходатайства директора Учреждения.

2.8. За безопасность занятий, безопасность и состояние здоровья воспитанников во время занятий ответственность несёт руководитель клубного формирования, кружка. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием при организации занятий.

***3. Руководство клубным формированием, кружком и контроль за его деятельностью***

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований и кружков осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования, кружка администрация Учреждения создает необходимые условия.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Клубные формирования работают в соответствии с графиком занятий, утверждённым директором МКУК ЗГСКО.

3.4. Руководитель клубного формирования, кружка предоставляет

- план работы на учебный год до 30 сентября ежегодно;

- журнал учёта работы клубного формирования до 25 числа ежемесячно;

- сметы расходов на приобретение и пошив костюмов с эскизами для осуществления репертуарного плана, по мере необходимости;

- списки участников, клубного формирования, до 30 сентября ежегодно.

3.5. Руководитель клубного формирования, кружка:

- своевременно сообщает руководителю Учреждения обо всех изменениях в составе клубного формирования;

- ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утверждённого плана;

- представляет руководителю учреждения полугодовой и годовой отчёты о деятельности коллектива до 15 июня и до 15 декабря соответственно;

- предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах – не позднее 10 дней со дня получения;

- несёт ответственность за закреплённые кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества Учреждения, а также за содержание деятельности клубного формирования, кружка.