

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области (МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик») (далее – структурное подразделение).

1.2. Структурное подразделение располагается в _____.

1.3. Руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Колокольчик» г. Котельниково Волгоградской области

1.4. Местонахождение структурного подразделения

Фактический адрес: _____

1.5. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик», настоящим Положением и другими нормативно – правовыми актами.

1.6. Структурное подразделение осуществляют образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению заведующей детским садом.

1.7. Основной структурной единицей структурного подразделения сада является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группы могут включаться дети одного возраста.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается органами здравоохранения. Структурное подразделение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.9. В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

1.10. Организация питания в структурном подразделении возлагается на детский сад.

1.11. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблоком, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на старшую мед. сестру, заведующего, зав. по ХЧ структурного подразделения.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

-самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы с учетом федеральных государственных стандартов;

-выбирать формы, средства и методы образовательной деятельности, использовать методические пособия и разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

- все разработанные программы, учебные планы утверждаются заведующим, детским садом.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Комплектование структурного подразделения детьми осуществляется согласно Устава детского сада.

3.2. Правила приема и отчисления детей определяются детским садом:

- прием детей в структурное подразделение осуществляется на основании приказа заведующего детским садом.

3.3. При приеме в структурное подразделение родители (законные представители) ребенка знакомятся с Уставом детского сада, настоящим положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском саду.

3.4. Режим работы структурного подразделения, реализующего программу дошкольного образования, - пятидневная рабочая неделя с 10,5-часовым пребыванием детей в течение дня с 07.00 часов до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу. В предпраздничные дни - с 07.00 до 16.30.

3.5. Взаимоотношения между детским садом, включая структурное подразделение, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком.

3.14. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении определяется Учредителем детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Структурное подразделение размещается в закрепленных на праве оперативного управления за детским садом помещениях и зданиях.

4.2. С целью осуществления образовательной (уставной) деятельности структурное подразделение использует предоставленные МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные площади. МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик» наделяет структурное подразделение основными средствами и материальными запасами. Баланс структурного подразделения входит в баланс МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик».

4.3. Детский сад несет ответственность за сохранность и надлежащее использование структурным подразделением имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения утверждается и изменяется заведующим МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик».

4.5. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик».

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

5.2. Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является заведующий детским садом, которая осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения.

5.3. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников детского сада, педагогический совет. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создан Совет детского сада и действует профессиональный союз работников.

В состав коллегиальных органов управления входят все работники структурного подразделения. Решения, принятые в пределах компетенции коллегиальных органов самоуправления, не противоречащие действующему законодательству, является обязательным для всех работников структурного подразделения.

5.4. Отношения между детским садом и структурным подразделением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

5.4.1. Компетенция детского сада:

- разрабатывает и принимает положение о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении финансовых и материальных средств структурного подразделения;



- устанавливает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет прием работников в структурное подразделение;
- осуществляет прием и отчисление воспитанников структурного подразделения;
- утверждает образовательные программы структурного подразделения;
- принимает по согласованию с Учредителем решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению;

5.4.2. Компетенция структурного подразделения:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности детского, учебным планом детского сада;
- выдвигает кандидатуры на прием на работу, расстановку кадров;
- разрабатывает проекты должностных инструкций, инструкций по охране труда и др.;
- участвует в разработке локальных нормативных актов детского сада, образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации,
- осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;
- обеспечивает безопасные условия охраны труда.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

5.5. Старший воспитатель несет ответственность за работу структурного подразделения перед родителями, детским садом и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

5.6. Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующей информации в сети Интернет:

- о дате создания структурного подразделения;
- о структуре детского сада;
- о возрастных группах структурного подразделения;
- о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах в структурном подразделении;
- о персональном составе педагогических работников структурного подразделения с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательной деятельности структурного подразделения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений структурного подразделения определяются в соответствии с правами и обязанностями участников образовательных отношений детского сада, определенных Уставом детского сада

Согласовано
Председатель СТК
МБДОУ ДС № 3 «Колокольчик»
Мельник С.Т. Мельник С.Т.
Протокол № 2
от 01.04.2013 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 3
«Колокольчик»
О.Б. Кудачкина О.Б. Кудачкина
Приказ от 01.04.2013 г. № 32/1



Введено в действие с 01.04.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 3 «КОЛОКОЛЬЧИК»
Г. КОТЕЛЬНИКОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБДОУ ДС № 3 «КОЛОКОЛЬЧИК»)