

Об утверждении нормативов обеспечения финансового управления администрации муниципального образования Павловский район, применяемых при расчете нормативных затрат и Порядка определения нормативных затрат

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 3 февраля 2016 года № 119 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» и в целях повышения эффективности расходов бюджета Павловского района и оптимизации процесса бюджетного планирования п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

- нормативы обеспечения функций деятельности финансового управления администрации муниципального образования Павловский район согласно приложений № 1-22;
- порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций деятельности финансового управления администрации муниципального образования Павловский район согласно приложению № 23.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Н.В.Ерышеву.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Павловский район

В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при расчете
нормативных затрат на абонентскую плату и иных
периодических услуг связи

Количество абонентских номеров за пользование радиоточкой в городах и райцентрах, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер за пользование радиоточкой в городах и райцентрах связи, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	2	3	4
2	Не более 200,00	12	4800,00

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при расчете
нормативных затрат на повременную оплату местных, телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, ед.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи	Предельная стоимость услуг местных телефонных соединений, руб./год
1	2	3	4	5
8	Не более 1000 минут	1,0	12	80657,4

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при
расчете нормативных затрат на оплату междугородних и международных теле-
фонных соединений

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров для передачи го- лосовой ин- формации, ед.	Продолжи- тельность со- единений в ме- сяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для пе- редачи голосо- вой информа- ции, мин.	Цена минуты разговора телефонных соединений, руб.	Количество месяцев пре- доставления услуг связи	Предельная стоимость услуг, руб./год
1	2	3	4	5	6	7
1	Междугородная телефонная связь	8	9,30	5,20	12	4642,60

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи
и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи, sim-карт	Цена приобретения средств связи *	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
1	2	3	4	5
Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	Не более 7 000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на должностное лицо	Ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей в расчете на должностное лицо	Должности категории, относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при расчете
нормативных затрат услуг интернет

Количество, шт.	Ежемесячная оплата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных	Наименование должностей
1	2	3	4
1	8308,00	12	Должности категории, относящиеся к главной, ведущей, старшей группе должностей муниципальной службы

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при расчете
нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно -
профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество вычислительной техники на проведение технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта вычислительной техники, руб./год
1	2	3	4	5
1	Персональный компьютер	2	5 500,00	11000,00
2	Техническое освидетельствование	1	5000,00	5000,00

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при расчете
нормативных затрат на утилизацию техники при списании

Наименование	Количество техники, шт.	Цена 1, руб./ед.	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
Оплата услуг при утилизации техники	18	666,67	12000,00

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемых
при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций, принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Срок эксплуа- тации / год	Предельная стоимость, руб. / год	Коли- чество, шт.	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
1	Рабочие станции (компьютер персо- нальный настоль- ный/моноблок)	3	33600,00	2	Должности категории, от- носящиеся к главной, ведущей, старшей группе должностей му- ниципальной службы

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при расчете
нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-
профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и
копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/ п	Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофунк- циональных устройств и копироваль- ных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена технического обслуживания принтеров, многофункци- ональных устройств и копировальны- х аппаратов и иной оргтехники, руб./ год	Цена регламентно- профилактиче- ского ремонта принтеров, многофунк- циональных устройств и копироваль- ных аппаратов и иной оргтехники, руб./ год	Предельная стои- мость техниче- ского обслужива- ния и регламентно- профилакти- ческого ремонта принтеров, многофункциональ- ных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./ год
1	2	3	4	5	6
1	Копировальный аппарат (многофункциональное устройство до 55 стр./мин.)	1	5000,00	5 000,00	5000,00
2	Принтер лазерный	9	6500,00	58500,00	58500,00

Примечание:

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники для финансового управления администрации муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при
расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению
справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количес тво	Цена сопровож- дения услуг, руб./год
1	2	3	4	5
1	Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ»	усл. ед.	1	105000,00

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при
расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению
и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество иного про- граммного обеспе- чения к объ- екту уста- новки	Цена сопро- вождения и приобретения иного про- граммного обеспечения, руб./год
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг по сопровождению автоматизированных систем «Бюджет» и «Удаленное рабочее место»	усл. ед.	1	905700,00
2	Оказание услуг по сопровождению АС «Vip-Net Client» ОАО «ИнфоТеКС»	усл. ед.	1	71200,00
3	Сопровождение АС «ФинЭкАнализ»	усл. ед.	1	5800,00
4	Сопровождение АС «Контур-Экстерн»	усл. ед.	1	17200,00
5	Оказание услуг по сопровождению программного обеспечения АС «Смета»	усл. ед.	1	33300,00

Примечание:

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для финансового управления администрации муниципального образования Павловский район, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при расчете
нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг	Количество почтовых отправлений, шт./год	Цена 1 почтового отправления, руб.
1	2	3
Услуги почтовой связи	230	40,00

Примечание:

Количество почтовых отправлений для министерства финансов Краснодарского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка услуг почтовой связи, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
1	2	3	4
Системный блок на базе процессора i3	1	24080,00	Должности категории, относящиеся к главной, ведущей, старшей группе должностей муниципальной службы

Примечание:

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных
аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование прин- теров, мно- гофункциональных устройств, копиро- вальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофунк- циональных устройств, копироваль- ных аппара- тов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного ма- териала для прин- теров, многофунк- циональных уст- ройств, копиро- вальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потреб- ления расходных материалов для принтеров, много- функциональных устройств, копиро- вальных аппаратов и иной оргтехники, на 1 шт./год	Цена 1 рас- ходного ма- териала для принтеров, многофунк- циональных устройств, копи- ровальных аппаратов и иной оргтех- ники, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Принтер HP LaserJet 1102 (285A)	3	картридж (черно-белый)	12	9020,00
2	Принтер Canon LBP 2900(12A)	6	картридж (черно-белый)	12	4510,00
3	Принтер HP LaserJet P2055DN(505A)	4	картридж (черно-белый)	6	18750,00
4	Принтер Canon IR 1024A	1	картридж (черно-белый)	5	6730,00

Примечание:

Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, приобретаемые для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категорий относящихся к главной, ведущей, старшей группе должностей муниципальной службы в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению
безопасности информации

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	2	3	4
1	Аккумулятор для ИБП	20	1364,50

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 16
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при расчете
нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-
профилактический ремонт бытового оборудования

Наименование	Предельная стоимость услуг, руб./год
1	2
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	15500,00

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 17
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Кол-во, компл./ полугодие	Цена 1 комп., руб./полугодие
1	2	3	4
1	Газета «Кубанские новости»	1	400,00
2	Газета «Единство»	1	860,00
3	Газета «Российская газета»	1	920,00
4	Журнал «Ревизии и проверки»	1	5500,00
5	Журнал «Бюджетный учет»	1	7000,00
6	Журнал «Налоговые и финансовые известия Кубани»	1	1 320,00

Примечание:

Количество периодических печатных изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления администрации муниципального образования Павловский район.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 18
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при расчете
нормативных затрат на оплату независимых экспертов

Наименование	Количество независимых экспертов	Предельный объем услуг, часов в год на 1 независимого эксперта	Стоимость, руб./ час.	Процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате услуг независимых экспертов	Предельная стоимость услуг независимых экспертов, руб./год
1	2	3	4	5	6
Услуги независимых экспертов для участия в аттестационных и конкурсных комиссиях	1	71,5	140	27,1	5000,0

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 19
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество кан- целярских при- надлежностей на 1 сотрудника, год	Цена 1-го предмета канцелярских при- надлежностей, руб.
1	2	3	4	5
1	Бумага для записок	шт.	1	130,00
2	Бумага для записок в кув	шт.	0,2	186,00
3	Бумага с липким слоем	шт.	1	16,00
4	Бумага с липким слоем	шт.	1	37,00
5	Дырокол	шт.	0,1	494,00
6	Зажим для бумаг 15 мм	шт.	6	5,00
7	Зажим для бумаг 19 мм.	шт.	6	6,00
8	Зажим для бумаг 32 мм.	шт.	6	8,00
9	Зажим для бумаг 41, 51 мм.	шт.	6	14,00
10	Карандаш механический	шт.	0,2	28,00
11	Карандаш чернографический с ластиком	шт.	3	16,00
12	Клей карандаш	шт.	0,5	30,00
13	Клей ПВА	шт.	0,2	25,00
14	Корректирующая лента	шт.	0,2	86,00
15	Корректирующая жидкость	шт.	0,2	41,00
16	Ластик	шт.	1	26,00
17	Лупа в пластиковой оправе	шт.	0,1	113,00
18	Закладки самоклеящиеся в ассортименте	шт.	2	103,00
19	Нить капроновая белая	шт.	0,1	25,00
20	Папка - конверт на кнопке	шт.	0,5	21,00
21	Папка пластиковая на пружинах	шт.	2	20,00
22	Папка - уголок	шт.	2	11,00
23	Папка с файлами	шт.	0,3	66,00
24	Скоросшиватель картонный	шт.	0,3	6,00
25	Папка бумажная с завязками	шт.	0,5	20,00
26	Поддон для бумаг	шт.	0,1	140,00
27	Стойка - уголок для бумаг	шт.	0,1	170,00

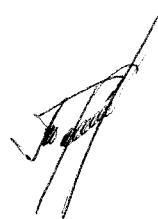
1	2	3	4	5
28	Папка на резинках	шт.	0,3	53,00
29	Подставка для календаря	шт.	0,1	104,00
30	Ручная гелиевая	шт.	5	23,00
31	Ручка шариковая	шт.	7	13,00
32	Папка регистратор	шт.	0,5	120,00
33	Нож канцелярский	шт.	0,2	40,00
34	Клейкая лента 19 мм х33 мм	шт.	0,2	23,00
35	Клейкая лента 48мм х66мм,45мкм,	шт.	0,2	83,00
36	Степлер № 24/6-26/6	шт.	0,2	240,00
37	Степлер №10	шт.	0,3	92,00
38	Скобы для степлера № 24/6	шт.	1	25,00
39	Скобы для степлера №10	шт.	1	16,00
40	Диспенсер для скрепок магнитный	шт.	0,1	72,00
41	Грифель для карандаша	шт.	1	17,00
42	Книга канцелярская (тетрадь на пружине А4 твердая)	шт.	0,3	200,00
43	Набор текстовыделителей (4 цвета)	шт.	0,5	175,00
44	Точилка	шт.	0,1	31,00
45	Туба с салфетками для ухода за экранами 100 шт.	шт.	2	119,00
46	Шпагат	шт.	0,1	56,00
47	Штемпельная краска 45мл. (синяя) на водной основе)	шт.	0,2	40,00
48	Папка бюро с файлами	шт.	0,2	77,00
49	Ножницы	шт.	0,1	78,00
50	Блокнот, А 5	шт.	0,1	39,00
51	Ежедневник, А5	шт.	0,3	186,00
52	Календарь перекидной	шт.	1,0	52,00
53	Планинг	шт.	0,3	233,00
54	Линейка	шт.	0,3	21,00
55	Бумага А4	пачка	12	231,00
56	Бумага А3	пачка	0,2	509,00
57	Антистеплер	шт.	0,1	57,00
58	Скрепки	уп.	1	32,00
59	Термоэтикетка для печати	шт.	0,2	108,00
60	Файлы упаковка	шт.	0,5	120,00
61	Бумага для факса	шт.	0,1	70,00
62	Тетрадь	шт.	0,5	90,00
63	Точильный аппарат механический	шт.	0,3	150,00
64	Маркер	шт.	0,3	30,00

Примечание:

Количество канцелярских принадлежностей для финансового управления администрации муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в

пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 20
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и
принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.
1	2	3	4
1	Печать, штамп	1	1100,00

Примечание:

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей для финансового управления администрации муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 21
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и бытовой техники

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб.	Срок полезного использо- вания, лет
1	2	3	4	5
Кабинеты сотрудников				
1	Кресло офисное	2	4 000,00	7

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 22
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при расчете
нормативных затрат на дополнительное
профессиональное образование

№	Объем часов	Число сотрудников, направляемых на допол- нительное профессио- нальное обучение	Цена обучения одного сотрудника, руб./год
1	2	3	4
1	Не менее 40 часов	3	5000,00
2	Не менее 120 часов	3	16 000,00

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ 23
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от _____ № _____

ПОРЯДОК
определения нормативных затрат на обеспечение функций финансового управ-
ления администрации муниципального образования Павловский район

Настоящий документ устанавливает Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации муниципального образования Павловский район (далее - Порядок определения нормативных затрат) утвержденных постановлением главы администрации муниципального образования Павловский район от 3 февраля 2016 года № 119 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений».

Порядок определения нормативных затрат применяется для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки финансового управления администрации муниципального образования Павловский район

Нормативные затраты (З) включают в себя:

- на приобретение ноутбуков;
- на проведение работ по переплету документов временного хранения (до 10 лет включительно) и постоянного хранения;
- на проведение специальной оценки условий труда;
- на приобретение образовательных услуг;
- на оформление документов у нотариуса;
- на заправку картриджами (тонер-картриджами);
- на выполнение работ по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду и сдачи технического отчета, подготовка паспортов за загрязнение окружающей среды.

1. Затраты на приобретение основных средств

1.1 Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{ноут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноут}} = \sum Q_{i_{\text{ноут}}} \times P_{i_{\text{ноут}}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{\text{ноут}}}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуков по i-й должности;

$P_{i_{\text{ноут}}}$ - цена одного ноутбука по i-й должности.

2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг.

2.1 Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения (до 10 лет включительно) и постоянного хранения ($Z_{пер}$) определяются по формуле:

$$Z_{пер} = Z_{времен} + Z_{пост}, \text{ где}$$

$Z_{времен}$ - затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения (до 10 лет включительно);

$Z_{пост}$ - затраты на проведение работ по переплету постоянного хранения.

2.1.1 Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения (до 10 лет включительно) определяются по формуле:

$$Z_{времен} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ времен}} \times P_{i\text{ времен}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ времен}}$ - планируемое количество i -х дел временного хранения (до 10 лет включительно) согласно приложению № 1 к Порядку определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ времен}}$ - цена i -го дела по выполнению работ по переплету документов временного хранения (до 10 лет включительно) согласно приложению № 1 к Порядку определения нормативных затрат.

2.1.2. Затраты на проведение работ по переплету документов постоянного хранения ($Z_{пост}$) определяются по формуле:

$$Z_{пост} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пост}} \times P_{i\text{ пост}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ пер}}$ - планируемое количество i -х дел постоянного хранения согласно приложению № 3 к Порядку определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ пер}}$ - цена i -го дела по выполнению работ по переплету документов постоянного хранения согласно приложению № 1 к Порядку определения нормативных затрат.

2.2 Затраты на проведение специальной оценки условий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ат}} \times P_{i\text{ ат}}$$

$Q_{i\text{ ат}}$ - количество i -ых рабочих мест подлежащих проведению специальной оценки условий труда;

$P_{i\text{ ат}}$ - цена i -го проведения специальной оценки условий.

3. Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджей) ($Z_{зан}$) определяются по формуле:

$$Z_{зан} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зан}} \times P_{i\text{ зан}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ат}}$ - количество i -ых картриджей (тонер-картриджей) согласно приложению № к Порядку определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ ат}}$ - цена на i -ый картридж (тонер-картридж) в год.

Затраты на приобретение образовательных услуг определяются по фактическим затратам.

Затраты при оформлении документов у нотариуса определяются по фактическим затратам.

Затраты на выполнение работ по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду и сдачи отчета, подготовка паспортов за загрязнение окружающей среды определяются по фактическим затратам.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения
нормативных затрат»

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций финансового управления администрации
муниципального образования Павловский район, применяемые при расчете
нормативных затрат на проведение работ по переплету документов временного
хранения (до 10 лет включительно) и постоянного хранения

№ п/п	Наименование	Количество дел, шт.	Цена переплета 1 дела, руб.	Предельная стоимость переплета докумен- тов, руб.
1	2	3	4	5
1	Проведение работ по переплету документов временного хранения (до 10 лет включительно)	100	137,00	13700,00
2	Проведение работ по переплету документов постоянного хранения	100	188,00	18800,00

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении нормативов обеспечения функций финансового управления администрации муниципального образования Павловский район, применяемых при расчете нормативных затрат и Порядка определения нормативных затрат»

Настоящий проект постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении нормативов обеспечения функций финансового управления администрации муниципального образования Павловский район, применяемых при расчете нормативных затрат и Порядка определения нормативных затрат» подготовлен в целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

Частью 5 статьи 19 Закона № 44-ФЗ, постановлением главы администрации муниципального образования Павловский район от 3 февраля 2016 года № 119 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» и в целях повышения эффективности расходов бюджета Павловского района предусмотрено, что органы местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район разрабатывают и утверждают нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат.

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проект постановления и пояснительная записка к нему будут размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица