

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Константиновская школа» Симферопольского района Республики Крым**

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 08 от 18 июня 2015 года

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом по школе  
от 18 июня 2015 года № 196-О  
М.В. Маршалок



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о школьном методическом объединении

**1. Общие положения**

- 1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).
- 1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
- 1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи деятельности**

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
  - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
  - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
  - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
  - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
  - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

**3. Содержание деятельности**

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.10. Участие в аттестации педагогических работников.

3.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

4.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

Заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;

Творческие отчеты педагогов;

Открытые уроки, мастер – классы, внеклассные мероприятия;

Творческие группы по отдельным направлениям работы;

Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

4.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

4.4. Периодичность заседаний ШМО – не реже 1 раза в четверть.

4.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

#### **5. Документация и отчетность ШМО**

5.1. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

5.2. План работы ШМО.

5.3. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.

5.4. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

5.5. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).

5.6. График повышения квалификации.

5.7. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

5.8. Анализ деятельности ШМО представляется председателю методического Совета в конце учебного года.

#### **6. Критерии оценки работы ШМО**

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

6.3. Положительная динамика качества обучения.

6.4. Владение современными образовательными технологиями.

6.5. Участие в профессиональных конкурсах.

## **7. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- 7.1. Вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- 7.2. Вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- 7.3. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 7.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 7.6. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

## **8. Обязанности членов методического объединения**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- 8.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- 8.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 8.3. Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- 8.5. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **9. Контроль деятельности методического объединения**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.