

**Итоговая справка по результатам выезда в МБОУ СОШ № 15 х.
Средний Челбас специалистов управления образованием и методистов
МКУО РИМЦ**

от 29.03.2016 год

Согласно плану управления образованием 29 марта 2016 года состоялся комплексный выезд в МБОУ СОШ № 15 х. Средний Челбас.

Ведущий специалист управления образованием В.В.Зубенко:

Питание на момент проверки не проводится по причине весенних каникул.

Бракераж готовой продукции и ведение журналов проводилось ежедневно до 24 марта 2016 года.

На стенде «Уголок потребителя» вывешены график питания учеников, рекомендуемые нормы питания детей в общеобразовательных учреждениях, утвержденное Роспотребнадзором единое примерное перспективное меню на осеннее – зимний период 2015 -2016 г.г., график дежурства учителей, заключение Роспотребнадзора, книга Отзывов и предложений.

Обеспеченность столовой посудой 100% 2 комплекта. Кухонная посуда и столы промаркированы, но необходимо обновление.

Разделочный инвентарь находится в удовлетворительном состоянии.

Технологические карты имеются на все приготовленные блюда. В моечном отделении на моечных ваннах указаны номера и объемы ванн, подведена холодная и горячая вода. Для мытья кухонной посуды используются 2-х секционные моечные ванны. Хранится кухонная посуда на стеллаже. Столовая посуда моется в посудомоечной машине и хранится на стеллажах. Маркировка на ножах, посуде и производственных досках имеется. Инструкции по мытью посуды и кухонного инвентаря вывешены.

В помещениях для хранения сыпучих продуктов убрано и вымыто, крупы хранятся на стеллаже с ярлыками, бирки отсутствуют. Прибор для определения влажности, в этих помещениях, вывешен.

Товарное соседство и температурный режим хранения продуктов питания соблюдается. Термометры имеются в достаточном количестве. Сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания, имеются в соответствии с поставленными товарами.

При входе в столовую установлены 4 раковины для мытья рук и 2 электрополотенца.

Моющие и чистящие средства имеются в достаточном количестве.

Выводы и предложения:

Исходя из вышеперечисленного, выяснено, что в учреждении ведется должный контроль за организацией питания учащихся.

Выполнения санитарно – эпидемиологических требований в организации.

В результате выявлено, что школьный двор огорожен на 100% изгородью из металлических секций и сетки рабица. Высота ограждения – 1,5 м. Территория озеленения составляет 5716 м², в хозяйственной зоне установлен только 1 контейнер для временного хранения отходов. Территория организации имеет наружное освещение.

В школе 44 основных помещения, общей площадью 2193 квадратных метра, и 84 вспомогательных, общей площадью 2166,8 квадратных метров.

Мощность школы по санитарным нормам – 492 мест. Количество учащихся - 149 человек. Из них учащихся начальных классов 50 человек. Занятия проводятся в одну смену. На школьном дворе имеется 1 спортивная площадка ОБЖ и стадион. Оборудование закреплено.

Фундамент здания бетонный, до 0,7 метров. Кровля – бетонные плиты, мягкорулонная. Стены здания кирпичные. Отопление от котельной ООО «Теплосети». Водоснабжение организации осуществляется из централизованной водопроводной сети. Канализация - местная.

Питьевой режим осуществляется: 2 питьевых фонтанчика в коридоре 1 этаже. Горячее водоснабжение осуществляется через водонагреватели, установленные на пищеблоке. Все основные помещения имеют естественное освещение.

Искусственное освещение осуществляется люминесцентными лампами на 90% и лампами накаливания 10%. 5% ламп требуется замена. Регулируемой мебелью организация обеспечена только в 14 из 17 кабинетов.

В компьютерном классе имеется сплит-система, огнетушитель, аптечка. Теневые шторы отсутствуют.

Спортивный зал расположен на первом этаже, высотой 11,70 метров. Имеются раздевалки для мальчиков и девочек, имеются туалеты, душевые не работают. Нагревательные элементы в раздевалках не закрыты.

В кабинете химии имеются демонстрационный стол, вытяжной шкаф, аптечка, огнетушитель, раковина с проточной водой. В лаборантской имеется раковина с проточной водой.

В кабинете физики имеется демонстрационный стол, аптечка, огнетушитель, раковина с проточной водой. В лаборантской имеется раковина с проточной водой.

Грызунонепроницаемость помещений обеспечена. Договор № 3 на проведение дератизационных мер заключен от 11.01.2016 года с «Профдезконтроль».

Вывоз ТБО осуществляется по заявке ООО «Агормаркет».

Медицинский кабинет в школе имеется. Лицензия на ведение меддеятельности имеется. Медицинский работник медицинская сестра, находится в школе по графику работы в понедельник и четверг с 9.00 – 11.00 часов. Медицинский осмотр работниками организации пройден в июле 2015 года.

Уборочного инвентаря достаточно, промаркирован, храниться отдельно, используется по назначению.

Общее санитарное состояние удовлетворительное.

Выводы и предложения:

- на территории хозяйственной зоны установлен только 1 из 2 необходимых мусорных контейнеров;
- отсутствуют теневые шторы в кабинете информатики – исправить в срок до 04.04.2016 года;
- требуется замена 5% ламп накаливания – исправить в срок до 04.04.2016 года;
- не работают душевые в раздевалках спортивного зала;

- в раздевалках открыты нагревательные элементы.

В целом по выполнению санитарно - гигиенических требований в организации работа на удовлетворительном уровне.

Методист МКУО РИМЦ Коломиец Е.А.:

Цель проверки: определить эффективность работы школьной библиотеки.

Школьная библиотека - это первый информационный центр для учащихся. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска информации из различных источников (книги, журналы, газеты, учебная и справочная литература, электронные издания).

Немалую роль в комплектовании фонда библиотеки, а значит, и в удовлетворении информационного запроса читателей играет подписка на периодические издания с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса. Выписываются периодический издания как для школьников, так и для педагогов. («Спасайкин», «Миша», «Свирель»; научно-методические журналы «Директор школы», «Педагогический вестник Кубани» и др.).

Основные задачи работы библиотеки СОШ № 1:

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободе человека, любовь к окружающей природе, родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами.

Базой для ведения информационной работы является книжный фонд библиотеки.

1. Фонд школьной библиотеки:

- а) Количество основного фонда -9055 экз.;
- б) Количество учебного фонда-3242 экз.;
- в) Количество учебно-методических пособий -1172 экз.;
- г) Количество художественной литературы-3021 экз.

2. Наличие на полках учебников, не выданных обучающимся имеются, т.к. уменьшился контингент обучающихся и имеются вторые части.

3. Списание фонда производится согласно плану-графику (по ветхости).

4. Имеются папки движения фондов (накладные, акты приема-передачи, акты на списание, суммарные и инвентарные книги). Работа с библиотечным фондом ведется в течении всего учебного года.

5. Наличие интернета:

а) интернет имеется (доступ к интернету ограничен контентным фильтром);

б) имеется журнал учета выхода в интернет.

Установлена программа электронного каталога MARK SQL.

6. Для повышения читательской активности и знакомству ребят с знаменательными и памятливыми датами страны в библиотеке оформлены книжные выставки, которые регулярно обновляются: «Народ. Война. Победа», «Анти террор», «Во имя Веры и Отечества», «Кубань спортивная», ЕГЭ, ГИА.

7. Библиотекарем ведется журнал сверки списков экстремистской литературы, который обновляется каждый месяц (дата последнего обновления 18.03.2016 года).

8. Библиотекарь школы ведет тесное взаимодействие с библиотекарями Павловского района (обмен опыта работы).

9. В течении года ведется массовая работа. Мероприятия проводятся в различной форме: тематические классные часы, работа с учащимися (конкурсы, выставки книг, рисунков, проводятся библиотечные уроки).

10. Фонд школы библиотеки пополнен литературой по модернизации образования.

Активизировалась работа библиотеки в связи с внедрением новых библиотечных технологий. Присутствует материально-техническая база (компьютер, принтер, подключение к сети интернет).

Рекомендации:

-информация о ЕГЭ, ОГЭ на 2016 год (демоверсии в печатном варианте);

-сделать паспорта к выставкам;

-внести в электронный каталог MARK SQL учебники и художественную литературу.

Заведующая ПМПк Н.А. Шпак:

В соответствии с планом работы управления образованием 29 марта 2016 года проведена проверка деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), узких специалистов: педагога-психолога, социального педагога МБОУ СОШ № 15 в системе психолого-педагогического сопровождения учебно - воспитательного процесса.

Цель посещения:

- организации деятельности ПМПк в соответствии с законодательной базой;

- контроль за обучением детей с ОВЗ в соответствии с образовательными маршрутами, рекомендованными ПМПк.

- организация деятельности педагога-психолога, социального педагога в системе педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

В результате анализа нормативно-правового обеспечения деятельности школьного ПМПк выявлено следующее:

Основной нормативный документ, регламентирующий деятельность ПМПк – Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме. Представлен приказ о деятельности консилиума в 2015-2016 учебном году (от 29.08.2015 года). В составе школьного психолого-медико-педагогического консилиума четыре человека: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Н.В. Коспелова (председатель школьного ПМПк), педагог-психолог И.А. Запорожец, социальный педагог И.А. Запорожец, педагоги Г.В. Курганская, Г. И. Шильдяева.

Имеется договор о взаимодействии с районной ПМПк от 02.09.2013 года сроком на 5 лет.

В образовательной организации ведутся следующие документы: журнал записи детей на ПМПк, журнал учёта детей прошедших ПМПк, журналы заполнены, пронумерованы, прошиты. Журнал учёта детей состоящих на динамическом наблюдении не заполняется с 2013 года. Имеется план работы консилиума и график работы ПМПк на 2015-2016 год. В соответствии с планом работы проводятся заседания ПМПк. По итогам заседаний ведутся

протоколы (на момент проверки представлено 5 протоколов, что соответствует плану работы консилиума).

При изучении социального паспорта школы было установлено, что в МБОУ СОШ № 15 обучается 9 детей с ограниченными возможностями здоровья (6 детей с инвалидностью, 3 ребёнка, которым согласно заключению районной ПМПК рекомендовано обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с умственной отсталостью). На момент проверки не на всех учащихся с ОВЗ оформлены Карты развития. Имеется график работы коррекционных занятий педагога-психолога с детьми.

При изучении рабочей документации педагога-психолога И.А Запорожец (0.5 ставки) в системе психолого-педагогического сопровождения учебно - воспитательного процесса в ОО выявлено следующее:

Ирина Александровна работает в данной организации 11 лет, общий стаж работы 21 год, образование высшее. Кабинет педагога-психолога оборудован всем необходимым. На рабочем столе имеется компьютер, принтер, ксерокс. Имеются зоны для индивидуальных и для групповых занятий. Нормативно-правовая документация была предоставлена в полном объеме: должностная инструкция, трудовой договор, входящая и исходящая документация.

Организационно-методическая документация представлена в полном объёме. В наличии план работы на 2015-2016 учебный год, планы работы на каждый месяц, подход в планировании формальный. Запланированные мероприятия не находят отражения в планах классных руководителей, не учитывается индивидуализация образовательной организации. Представлены график работы, циклограмма работы на год, коррекционно-развивающие и профилактические программы, методические разработки психологических игр и упражнений, методические рекомендации и памятки, диагностический инструментарий, согласия родителей на психолого-педагогическое сопровождение. Отсутствует накопительная папка по самообразованию и журнал экспертизы и организационно - методической работы.

Учетно-отчетная документация представлена не в полном объеме. В наличии журналы индивидуальных консультаций, индивидуальной коррекционно-развивающей работы, диагностической работы, учета групповых форм работы. Отсутствует аналитический отчет за прошедший учебный год. Журналы заполняются своевременно в полном объеме. Индивидуальные психологические карты на обучающихся с задержкой психического развития имеются. Индивидуальные психологические карты на обучающихся, состоящих на учете в наличии.

План работы образовательных организаций по профилактике суицида среди обучающихся образовательных учреждений на 2015-2016 учебный, 2016 календарный год в наличии, выполнение плана отражено в журналах консультаций. План индивидуальной профилактической работы с учащимися состоящими на учете не совпадает с записями в журнале индивидуальной работы. Планируется на один день два занятия по разным темам, работа с родителями отраженная в журнале консультаций не соответствует запланированным мероприятиям, прослеживается формальный подход.

На стендах имеется информация об общероссийском и школьном телефоне доверия. Педагог-психолог принимает участие в работе школьного

консилиума, выступает на педсоветах, общешкольных родительских собраниях. Выступления подтверждены в протоколах педсоветов и родительских собраний.

И.А. Запорожец является социальным педагогом МБОУ СОШ № 15 (0,5 ставки). Деятельность социального педагога в системе психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса образовательной организации представлена следующей документацией:

Нормативная документация: должностная инструкция, трудовой договор, законы, акты имеются.

Была изучена организационно-методическая документация: в наличии план работы на 2015-2016 год, план работы по месяцам ведётся формально, так как отсутствуют отметки о выполнении, не указаны конкретные даты выполнения. Имеется график работы с видами деятельности и нагрузкой по дням, планы по профилактической работе (ЗОЖ, правонарушения, формированию жизнестойкости и профилактике суицида). Ведётся отчётная документация: отчёты о работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта, ежеквартальные отчёты по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, аналитические и статистические отчёты в наличии.

Имеется социальный паспорт школы за 1 и 2 полугодие 2015-2016 учебного года. Социальным педагогом ведётся работа с детьми с инвалидностью. В школе реализуется программа профилактики безнадзорности и правонарушений. Ведется работа с детьми, состоящими на всех видах учёта (представлены личные дела, индивидуальные программы работы с данной категорией детей, акты посещения семей в соответствии с утвержденными графиками). Ведется журнал учёта индивидуальных и групповых консультаций. Социальный педагог выступает на родительских собраниях, совещаниях при директоре, размещает информацию на сайте и стендах учреждения. Информация на стендах не систематизирована и требует обновления.

Выводы и предложения:

Администрации школы:

1. Контролировать обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательными маршрутами, рекомендованными ПМПК.
2. Осуществлять постоянный контроль за реализацией программ коррекционной работы.
3. Исключить формальный подход в заполнении документации.

РЕКОМЕНДАЦИИ по итоговой справке:

1. Устранить указанные в общей справке замечания.
2. Информацию об устранении замечаний, предоставить до 20.05.2016 года.

Ведущий специалист
управления образованием

Хорошилова

Т.В.Хорошилова