



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2017

№ 992

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Павловский район от 13 декабря 2016 года
№ 1387 «О создании межведомственной комиссии по обследованию
многоквартирных домов при администрации муниципального
образования Павловский район»**

В связи с изменениями в структуре администрации муниципального образования Павловский район и во исполнение закона Краснодарского края от 10 апреля 2017 года № 3594-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 13 декабря 2016 года № 1387 «О создании межведомственной комиссии по обследованию многоквартирных домов при администрации муниципального образования Павловский район» следующие изменения: приложения №1 и №2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №1, №2).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в сети Интернет <http://pavl23.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Павловский район Н.В. Ванжа.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район


В.В. Трифонов

1378

2017г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 02.08.2017 № 992

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 13.12.2016 № 1387»

СОСТАВ

межведомственной комиссии по обследованию многоквартирных домов при
администрации муниципального образования Павловский район

Ванжа Надежда
Викторовна - исполняющий обязанности заместителя главы
муниципального образования Павловский район,
председатель межведомственной комиссии;

Овсянникова Анна
Владимировна - главный специалист управления капитального
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального
образования Павловский район, заместитель
председателя межведомственной комиссии;

Забора Илья
Валерьевич - ведущий специалист управления капитального
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального
образования Павловский район, секретарь
межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

Вестеровский
Александр Николаевич - директор общества с ограниченной
ответственностью «Развитие» (по согласованию);

Горбачева Алевтина
Сергеевна - ведущий специалист управления капитального
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального
образования Павловский район;

Долгов Константин
Николаевич - директор муниципального унитарного
предприятия жилищно-коммунального хозяйства

Павловского сельского поселения Павловского района (по согласованию);

Дрюков Евгений
Сергеевич

- директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Среднечелбасское сельское поселение» (по согласованию);

Здерева Валентина
Егоровна

- главный специалист управления капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район;

Курилова Марина
Юрьевна

- ведущий специалист управления капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район;

Лихо Ирина
Викторовна

- директор муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр» (по согласованию);

Пасечник Юрий
Алексеевич

- директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Новолеушковское» (по согласованию);

Полезин Константин
Николаевич

- директор общества с ограниченной ответственностью «Управление домами» (по согласованию);

Слабогузов Геннадий
Иванович

- директор акционерного общества «Тепловые сети» (по согласованию);

Сотникова Галина
Юрьевна

- директор общества с ограниченной ответственностью «Павловская проектно-сметная группа» (по согласованию);

Феленюк Сергей
Дмитриевич

- директор муниципального казенного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Старолеушковское сельское поселение» Павловского района (по согласованию);

Штомпель Сергей
Николаевич

- директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Северного сельского поселения Павловского

района (по согласованию);

Штомпель Татьяна
Михайловна

- главный специалист отдела №8 некоммерческой
унитарной организации «Краснодарский краевой
фонд капитального ремонта многоквартирных
домов» (по согласованию).

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Павловский район



Н.В.Ванжа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 02.08.2014 № 992

« ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 13.12.2016 года №1387»

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию многоквартирных домов при администрации муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обследованию многоквартирных домов при администрации муниципального образования Павловский район (далее - Комиссия) обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти муниципального образования Павловский район, депутатов Совета муниципального образования Павловский район, государственных унитарных предприятий, представителей ресурсоснабжающих организаций, представителей некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта», а также собственников жилых помещений многоквартирных домов в целях формирования и утверждения муниципальных краткосрочных планов на 2017 и последующие годы реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, уставом муниципального образования Павловский район, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия представляет собой совещательный орган при администрации муниципального образования Павловский район, не является юридическим лицом и участником гражданско-правовых отношений.

2. Основная задача Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является оказание содействия в

реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район.

3. Права Комиссии

3.1.К полномочиям Комиссии в сфере организации и проведения капитального ремонта многоквартирных домов относятся:

1) созыв общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах для решения вопросов о выборе способа формирования фонда капитального ремонта в соответствии с частью 3 статьи 12.1 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» (далее - Закон № 2735-КЗ), о выборе владельца специального счета или об изменении способа формирования фонда капитального ремонта в соответствии с частью 9 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) принятие решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 12.1 Закона № 2735-КЗ, частью 10 статьи 173, частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, об определении регионального оператора владельцем специального счета в случае, предусмотренном частью 9 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации. Направление запросов в органы государственного жилищного надзора о многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта и (или) не реализовали его;

3) участие в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в соответствии с приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 44 «Об утверждении Порядка приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, оказанных и (или) выполненных за счет средств фонда капитального ремонта многоквартирного дома, средств государственной и (или) муниципальной поддержки»;

4) осуществление необходимых для актуализации региональной программы мероприятий, предусмотренных порядком актуализации региональной программы, утвержденным уполномоченным органом;

5) проведение мониторинга технического состояния многоквартирных домов осуществляется в соответствии со ст.24 Закона № 2735-КЗ;

6) иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и Законом № 2735-КЗ.

3.2. Функции технического заказчика услуг и работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, собственники помещений в которых

формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора, расположенных на территории сельских поселений (далее функции технического заказчика), осуществляются Комиссией на основании договора, заключенного между региональным оператором и администрацией муниципального образования Павловский район (далее Администрация), в случае принятия Комиссией решения о выполнении функций технического заказчика Администрацией (далее решение о выполнении функций технического заказчика).

3.3. Решение о выполнении функций технического заказчика принимается Комиссией в отношении всех расположенных на территории сельских поселений многоквартирных домов, включенных в утвержденный Министерством краткосрочный план, не позднее сорока пяти календарных дней после вступления в силу приказа Министерства, которым утвержден такой краткосрочный план или внесены соответствующие изменения в краткосрочный план.

3.4. Администрация в течение трех рабочих дней после принятия решения о выполнении функций технического заказчика направляет копии такого решения региональному оператору и в Министерство.

3.5. Администрация в течение 10 рабочих дней подписывает проект договора о передаче функций технического заказчика и возвращает один экземпляр договора о передаче функций технического заказчика региональному оператору.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии.

4.2. В случае отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

а) созывает и ведет выездное заседание Комиссии;

б) подписывает (утверждает) протоколы выездных заседаний, акты обследования многоквартирных домов, в которых указывается перечень видов работ по капитальному ремонту, которые необходимо выполнить в текущих плановых периодах, дефектные ведомости (ведомости объемов работ);

в) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законодательством, законами Краснодарского края и настоящим Положением.

4.4. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о запланированных выездных заседаниях не позднее, чем за три дня до даты выездного заседания, ведёт протокол, в котором указываются повестка дня, перечень присутствующих, результаты голосования, принятые решения. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

а) участвуют в выездных заседаниях Комиссии, выступают и вносят предложения по обсуждаемым вопросам, голосуют по вопросам повестки дня;

б) вносят предложения о включении в план работы Комиссии отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

в) знакомятся с документами и материалами Комиссии, получают копии этих документов;

г) в пределах своей компетенции исполняют решения Комиссии;

д) готовят материалы для рассмотрения на выездных заседаниях Комиссии;

е) имеют право направлять своего представителя, имеющего надлежаще заверенную доверенность, в случае отсутствия возможности принять участие в работе комиссии.

4.6. Выездные заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более одной четверти членов Комиссии.

4.7. Решения принимаются на выездных заседаниях Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения, протоколы выездных заседаний Комиссии и иная информация, рассмотренная Комиссией, направляются членам Комиссии и прочим заинтересованным лицам в течение 5 дней со дня проведения выездных заседаний Комиссии.

4.9. По итогам работы Комиссии, Администрацией принимается решение о включении многоквартирного дома в краткосрочный план на предстоящий год реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район.

4.10. Комиссия устанавливает необходимость (отсутствие необходимости) проведения капитального ремонта многоквартирного дома в случаях, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 21, части 3 статьи 25 Закона № 2735-КЗ.

4.11. Комиссия осуществляет необходимые для формирования краткосрочных планов мероприятия, предусмотренные порядком формирования и утверждения краткосрочных планов, утвержденным Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее Министерство).

4.12. Комиссия направляет сведения о реализации региональной программы в Министерство. Формы, порядок и сроки представления сведений устанавливаются Министерством.

4.13. Комиссия осуществляет мониторинг технического состояния многоквартирных домов.

4.14. Решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в случае, предусмотренном частью 3 статьи 25 Закона № 2735-КЗ, принимается Комиссией до 1 марта года, следующего за годом окончания планового периода, в котором в соответствии с региональной программой должны были быть оказаны соответствующие услуги и (или) выполнены работы по капитальному ремонту многоквартирного дома.

4.15. Привлечение Комиссией подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта

на счете, счетах регионального оператора, осуществляется в порядке, установленном Министерством.

4.16. В случае заключения договора о передаче функций технического заказчика Администрация выполняет:

1) обязанности, предусмотренные пунктами 2 - 5 части 2 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) обязанности технического заказчика, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, в том числе осуществляет строительный контроль.

5. Заключительные положения

5.1. Организационно-техническое обеспечение текущей деятельности Комиссии осуществляется заместителем главы муниципального образования Павловский район совместно с управлением капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район.

5.2. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается главой муниципального образования Павловский район.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Павловский район



Н.В.Ванжа