

Уважаемые родители (законные представители)!

Вам необходимо знать:

Учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации выдачу направлений для зачисления детей в дошкольные образовательные организации, осуществляет Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район.

Документы, необходимые при поступлении ребенка в детский сад

1. Заявление на поступление в детский сад.
2. Направление.
3. Договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего детский сад.
4. Копия свидетельства о рождении ребенка.
5. Копия паспорта (первая и вторая страницы) родителя (законного представителя).
6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
7. Заявление-согласие на обработку персональных данных.

Льготы и компенсационные выплаты, оплата.

На основании постановления администрации муниципального образования Павловский район № 320 от 21.03.2017 года «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский район», с 1 апреля 2017 года установлена родительская плата за содержание детей в образовательных организациях муниципального образования Павловский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 1430 рублей.

Льгота по родительской плате в МБДОУ детский сад № 23:

1. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией – освобождаются от оплаты.
2. Родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей устанавливается льгота – 50%.
3. Работникам дошкольных образовательных организаций, матерям одиночкам, получающим ежемесячное пособие на детей устанавливается льгота – 25 %

Льгота предоставляется с момента подачи письменного заявления и предоставления полного пакета документов.

В соответствии с Постановлением Главы Администрации (губернатора) Краснодарского края № 1460 от 12.12.2013 «Об утверждении Порядка обращений за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Павловского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и её выплаты», утвержден порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации:

— Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы.

-на первого ребенка – в размере 20%,

-на второго ребенка – в размере 50%,

-на третьего и последующих детей – в размере 70%.

Компенсация выплачивается получателю с момента подачи письменного заявления и предоставления полного пакета документов.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада.

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

1. Смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация,
2. Лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация,
3. Прекращения опеки (попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

Перечень документов, необходимых для получения компенсационных выплат:

1. Заявление родителя
2. Сведения о получателе компенсации (с указанием почтового адреса получателя, реквизитов счета)
3. Копия сберкнижки или счет пластиковой карты банка
4. Копия свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию и других детей в семье
5. Копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации.

Перечень документов, необходимых для предоставления льготы по родительской оплате:

1. Заявление
2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. Справка из соцзащиты (многодетные матери, матери-одиночки)
5. Справка с места работы (сотрудники)