



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2014

№ 891

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в правила землепользования и застройки  
Старолеушковского сельского поселения Павловского района  
Краснодарского края**

В соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Павловский район от 3 июля 2017 года п о с т а н о в л я ю:

1. Подготовить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Старолеушковского сельского поселения Павловского района Краснодарского края (далее – проект внесения изменений в ПЗЗ).

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ (приложение № 1).

3. Утвердить порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район С.В.Гранка.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Павловский район

Н.В.Юшко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 12.04.2017 N 891

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ  
по подготовке проекта внесения изменений в правила  
землепользования и застройки Старолеушковского сельского поселения  
Павловского района Краснодарского края

1. Подготовку и организацию работ по внесению изменений в правила землепользования и застройки Старолеушковского сельского поселения Павловского района (далее – проект ПЗЗ) обеспечивает комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Павловский район (далее – комиссия).

2. Проведение работ по подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ осуществляется по следующим этапам.

Первый этап. Комиссией осуществляется сбор предложений и информации, необходимой для подготовки проекта внесения изменений в ПЗЗ. Управление архитектуры и градостроительства (УА и Г) подготавливает техническое задание по результатам заседания комиссии с учетом поступивших предложений. Размещение муниципального заказа на разработку проекта ПЗЗ проводится УА и Г в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

Сроки исполнения - июль – август 2017 года.

Второй этап. Разработка проекта внесения изменений в ПЗЗ выполняется исполнителем на основании муниципального контракта в соответствии с техническим заданием.

Сроки исполнения - сентябрь 2017 года.

Третий этап. УА и Г проводится проверка проекта внесения изменений в ПЗЗ на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, схемам территориального планирования Краснодарского края, схеме территориального планирования Российской Федерации. Направление проекта внесения изменений в ПЗЗ главе муниципального образования Павловский район или в комиссию на доработку.

Сроки проведения – октябрь 2017 года.

Четвертый этап. Глава муниципального образования Павловский район принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в ПЗЗ в срок не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта.

Продолжительность публичных слушаний по проекту внесения изменений в ПЗЗ составляет не менее двух месяцев и не более четырех месяцев со дня

опубликования проекта.

Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район.

После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в ПЗЗ комиссия с учетом результатов таких слушаний обеспечивает внесение изменений в проект ПЗЗ и представляет указанный проект главе муниципального образования Павловский район. Обязательным приложением к проекту ПЗЗ являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

Срок проведения – ноябрь-декабрь 2017 года.

Пятый этап. Глава муниципального образования Павловский район в течение десяти дней после представления ему проекта ПЗЗ и указанного приложения принимает решение о направлении проекта внесения изменений в Совет муниципального образования Павловский район для утверждения или об отклонении его и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

Совет муниципального образования Павловский район по результатам рассмотрения проекта ПЗЗ и обязательных приложений к нему утверждает проект внесения изменений в ПЗЗ или направляет его главе на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте муниципального образования Павловский район.

Срок проведения – январь 2018 года.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования  
Павловский район



Н.В.Ванжа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 12.04.2014 № 891

### ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ

в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Павловский район предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Старолеушковского сельского поселения Павловского района.

1. После опубликования постановления о внесении изменений в правила землепользования и застройки Старолеушковского сельского поселения заинтересованные лица вправе направить свои предложения по подготовке проекта ПЗЗ в комиссию.

2. Предложения должны быть представлены в письменном виде на имя председателя комиссии по почте либо лично в администрацию муниципального образования Павловский район.

Почтовый адрес: 352040, Краснодарский край, Павловский район, станция Павловская, улица Пушкина, 260.

График приема: понедельник-пятница с 8:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефон для справок: 8(861-91) 5-15-64.

3. Получение документов от заинтересованных лиц фиксируется путем регистрации входящей документации. Представленные документы возврату не подлежат.

Заявления от заинтересованных лиц рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования  
Павловский район



Н.В.Ванжа